

**FUTURA**

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**

Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU

Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI SPESSE E INTELLENZA



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
**LICEO GINNASIO DI STATO "EUGENIO MONTALE"**  
Liceo Classico, Liceo Linguistico, Liceo delle Scienze Umane  
Sede legale: Via di Bravetta, 545 - 00164 ROMA - C.F. 97021870585  
✉ RMPC320006@istruzione.it ✉ RMPC320006@pec.istruzione.it  
Sito web: [www.liceomontaleroma.edu.it](http://www.liceomontaleroma.edu.it) ☎ 06 121123660

**PROTOCOLLO COME DA SEGNETURA**

**ALLA DOTT.SSA FALANGA NADIA**

**OGGETTO:** *assegnazione incarico per attività "Supporto Specialistico, Tecnico ed Organizzativo" per il progetto PNRR- Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche" – Intervento A: Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM e Intervento B: Realizzazione di percorsi formativi di lingua e di metodologia di durata annuale, finalizzati al potenziamento delle competenze linguistiche dei docenti in servizio e al miglioramento delle loro competenze metodologiche di insegnamento.*

*Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche  
(D.M. n. 65/2023)*

**Titolo del progetto:** *"Do you speak STEM? Affrontare le nuove sfide per un Futuro Globale"*

**CNP** *M4C1I3.1-2023-1143-P-31225*

**CUP:** *J84D23004130006*

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTI**

- il DPR n. 275/1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

- il Decreto Interministeriale n. 129/2018, “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- il decreto del Ministro dell’istruzione 12 aprile 2023 prot. n° m\_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. R. 000065, recante “Riparto delle risorse per l’investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” “Intervento straordinario finalizzato realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per alunni e studenti finalizzati a promuovere l’integrazione, all’interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini Ministero dell’Istruzione e del Merito di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM”;
- in particolare, l’Allegato 1 al predetto decreto n. 65 del 2023, che prevede il finanziamento destinato a questa Istituzione scolastica per l’importo di € 120.275,41, «Quota A», e , dell’importo di € 22.792,69 «Quota B», per un importo complessivo pari ad € 143.068,10;
- la nota prot. n. m\_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. u. 0132935, del 15 novembre 2023 con la quale il Ministro dell’istruzione ha diramato le istruzioni operative per le “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche”;
- l’Accordo di concessione RMPC320006-0-1669239-AC-M4C1I3.1-2023-1143-P-31225-07-02-2024 prot. nr. 33154 del 28-02-2024 che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
- il decreto di assunzione a bilancio Prot. 0003126/E del 02/03/2024;
- che per riuscire a realizzare quanto previsto dal PNRR- Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU – “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche” risultano necessarie le attività di “Supporto Specialistico, Tecnico ed Organizzativo”;
- l’incarico di Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi già assegnato alla S.V.;
- che l’incarico per le attività “Supporto Specialistico, Tecnico ed Organizzativo” relative all’oggetto, strettamente finalizzato alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone, può essere conferito direttamente alla S.V., senza previo avviso pubblico, per il ruolo già ricoperto all’interno dell’organizzazione scolastica, in virtù della sua funzione istituzionale nei processi della scuola;
- la Dott.ssa Falanga Nadia si è resa disponibile allo svolgimento delle attività del progetto;
- risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell’attività;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell’incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

**Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto**

**CONFERISCE**

alla dott.ssa Falanga Nadia, C.F. \_\_\_\_\_ l’Incarico per attività “**Supporto Specialistico, Tecnico ed Organizzativo**”, nell’ambito del progetto “*Do you speak STEM? Affrontare le nuove sfide per un Futuro*”

*Globale*”, CNP *M4C1I3.1-2023-1143-P-31225*, con codice CUP *J84D23004130006*, Intervento A: Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l’integrazione, all’interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM e Intervento B: Realizzazione di percorsi formativi di lingua e di metodologia di durata annuale, finalizzati al potenziamento delle competenze linguistiche dei docenti in servizio e al miglioramento delle loro competenze metodologiche di insegnamento, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L’Incarico, nell’ambito della PNRR- Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU – “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche” (D.M. n. 65/2023), prevede l’espletamento delle seguenti attività:
  - Cooperare con il DS, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata;
  - Collaborare con il D.S. per la stesura degli avvisi e la relativa comparazione dei curricula e stesura della documentazione ai fini della designazione delle figure coinvolte;
  - Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi;
  - Assicurare il coordinamento tra tutte le unità di direzione di dipartimento;
  - assicurare l’acquisizione degli atti, delle informazioni e dei documenti di tutte le unità della struttura
  - curare le risposte ad interrogazioni, ad atti di controllo, di ispezione e di indirizzo coinvolgendo le
  - strutture operative interessate;
  - assicurare il necessario supporto al Responsabile del Progetto per la predisposizione di atti, acquisendo la legittimità formale e la congruità dei documenti e garantendo gli adempimenti previsti dalle leggi, dai regolamenti e dalle norme interne;
  - predisporre una banca dati degli atti adottati dal Responsabile del Progetto;
  - curare le relazioni con le macro-unità della struttura al fine di assicurare l’attuazione degli adempimenti conseguenti alle decisioni ed ai provvedimenti emessi dal Responsabile del Progetto
  - attuare le procedure e i metodi per la predisposizione di documenti e di atti amministrativo contabili e verificare la correttezza, cura la predisposizione della documentazione contabile per le attività relative alla gestione delle convenzioni, alla gestione delle procedure di gara per l’acquisizione di fornitura di beni e servizi e le relative liquidazioni, all’attivazione di contratti per il personale, alla gestione e al controllo della contabilità;
  - provvedere puntualmente alla certificazione contabile/amministrativa e alla relativa rendicontazione, al fine di assicurare il corretto flusso finanziario relativo all’intero progetto;
  - garantire la qualità della progettazione, la fattibilità la qualità’ ed i tempi dell’esecuzione;
  - supportare lo svolgimento di funzioni amministrative/gestionali del personale preposto;
  - supportare e controllare eventuale implementazione delle piattaforme, specialmente nelle fasi di monitoraggio e rendicontazione del Progetto.
2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR,

funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624, del 21 dicembre 2022, al paragrafo «*Spese ammissibili*».
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. L'incarico, decorre dalla data di sottoscrizione del presente incarico fino a conclusione delle attività progettuali chiusura del progetto.
7. Per l'Incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo complessivo pari ad € 6000,00 (Euro seimila/00), importo inteso lordo stato, rapportato alle ore o giornate effettivamente prestate.
8. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte e secondo le seguenti modalità indicate dal Dirigente Scolastico e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

**II DIRIGENTE SCOLASTICO**

Prof. Francesco Rossi

---

**L'INCARICATO**

per accettazione

*Nadia Falanga*

---

**DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ  
Incarico per attività “Supporto Specialistico, Tecnico ed Organizzativo”**

(articolo 20, comma 1, decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39 e successive modifiche ed integrazioni)

Il sottoscritto /a FALANGA NADIA  
nato/a a ROMA il 26.12.1963 residente a ROMA  
in via/piazza Via dei Fagnani n. 10c, C.F. FLNND63T66H501H, in riferimento  
all’incarico per attività “**Supporto Specialistico, Tecnico ed Organizzativo**” per il progetto PNRR-  
Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli  
asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi”, finanziato dall’Unione  
europea – Next Generation EU – “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche” –  
Intervento A: Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti  
finalizzati a promuovere l’integrazione, all’interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività,  
metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle  
linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività  
di orientamento STEM e Intervento B: Realizzazione di percorsi formativi di lingua e di metodologia di  
durata annuale, finalizzati al potenziamento delle competenze linguistiche dei docenti in servizio e al  
miglioramento delle loro competenze metodologiche di insegnamento- Azioni di potenziamento delle  
competenze STEM e multilinguistiche (D.M. n. 65/2023), Titolo del progetto “Do you speak STEM?  
Affrontare le nuove sfide per un Futuro Globale”, CNP M4C1I3.1-2023-1143-P-31225, CUP:  
J84D23004130006

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445

**DICHIARA**

1. di non essere a conoscenza, al momento dell’assunzione dell’incarico in intestazione, della sussistenza di alcuna situazione che ai sensi dell’art. 51 del Codice di procedura civile comporti l’obbligo di astensione dall’incarico per il “**Supporto Specialistico, Tecnico ed Organizzativo**;
2. non aver riportato condanne penali e di non avere in corso procedimenti penali per i quali sia stata formalmente iniziata l’azione penale; in particolare: non essere incorsi nelle condanne di cui all’art. 35 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001 (reati previsti nel capo I del titolo II del libro II del codice penale) (in caso contrario indicare quali:.....);
3. non avere in corso procedimenti disciplinari ai sensi delle norme disciplinari dei rispettivi ordinamenti;
4. non essere incorso nelle sanzioni disciplinari previste nei rispettivi ordinamenti;
5. non essere stato/a collocato/a a riposo da più di tre anni dalla data di pubblicazione dell’incarico e, se in quiescenza, di non aver superato il settantesimo anno di età alla medesima data;
6. a partire da un anno antecedente alla data di indizione dell’Avviso/Incarico, di non ricoprire cariche politiche e di non essere rappresentante sindacale, anche presso le rappresentanze sindacali unitarie, e di non essere designato dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali;

7. non essere a conoscenza di candidati che siano parenti o affini entro il quarto grado con il dichiarante, né essere coniuge;
8. non essere stato/a destituito/a o licenziato/a dall'impiego per motivi disciplinari, per ragioni di salute o per decadenza dall'impiego comunque determinata;
9. di impegnarsi, qualora in un momento successivo all'assunzione dell'incarico, sopraggiunga una delle condizioni di incompatibilità di cui alle predette norme, ovvero una situazione (o la conoscenza della sussistenza di una situazione) di conflitto di interessi, anche potenziale, a darne notizia all'Istituto;
10. di non essere, pertanto, nelle condizioni di incompatibilità di cui alla legge n. 190/2012 e al d.lgs. n. 39/2013 ai fini della nomina sopra indicata;
11. di essere informato che la presente dichiarazione sarà pubblicata sul sito istituzionale in ottemperanza a quanto prescritto dalla normativa vigente.

Consapevole che, in caso di dichiarazione mendace, sarà punito/a ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo quanto prescritto dall'art.76 del succitato D.P.R. 445/2000 e che, inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art.75 D.P.R. 445/2000)

### **DICHIARA**

che tutte le informazioni indicate, parte integrante e sostanziale della presente dichiarazione, corrispondono a verità.

Il/La sottoscritto/a presta il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento 2016/679/UE del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, cd. regolamento generale per la protezione dei dati e al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Data 07.08.2024

FIRMATO DIGITALMENTE  
Nadia Falanga