



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
LICEO GINNASIO DI STATO
" E U G E N I O M O N T A L E "
Liceo Classico, Liceo Linguistico, Liceo delle Scienze Umane
Sede legale: Via di Bravetta, 545 - 00164 ROMA - C.F. 97021870585
✉ RMPC320006@istruzione.it ✉ RMPC320006@pec.istruzione.it
Sito web: www.liceomontaleroma.edu.it ☎ 06 121123660

Prot. come da segnatura

All'Albo online
Amministrazione trasparente
Sito web
A tutti gli interessati

OGGETTO: Decisione a contrarre per Avviso di selezione per tutor e formatori a seguito di erogazione Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sottoazione ESO4.6.A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus.

Codice Identificativo Progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPNLA-2024-44

Codice CUP: J84D24000770007

Progetto: “Non solo d'estate”

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante “Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”; **VISTA** la legge 10 marzo 2000, n. 62, recante “Norme per la parità scolastica e disposizioni sul diritto allo studio e all’istruzione”;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

VISTO il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante il “Codice dell’amministrazione digitale”;

VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

VISTO il Decreto n. 129 del 28 agosto 2018, “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle Istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107”;

VISTO il regolamento (UE) n. 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e al Fondo di coesione;

VISTO il regolamento (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l’acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica di sviluppo;

VISTA la decisione di esecuzione della Commissione europea C (2022) 4787 del 15 luglio 2022 di approvazione dell’accordo di partenariato relativo al ciclo di programmazione 2021-2027;

VISTA la decisione di esecuzione della Commissione europea C (2022) 9045 del 1° dicembre 2022, concernente l’approvazione del Programma nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027, a titolarità del Ministero dell’istruzione e del merito;

VISTA la decisione di esecuzione della Commissione europea C (2023) n. 6885 Final del 9 ottobre 2023 che modifica la Decisione C (2022) n. 9045 del 1° dicembre 2022;

RICHIAMATA la decisione di esecuzione della Commissione del 1° dicembre 2022, che approva il Programma “PN

Scuola e competenze 2021-2027” per il sostegno a titolo del Fondo europeo per lo sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell’ambito dell’obiettivo “Investimenti a favore dell’occupazione e della crescita in Italia”;

VISTO il Piano per il potenziamento delle competenze, per l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni, per gli anni scolastici 2023/2024 e 2024/2025 (c.d. “Piano Estate”);

VISTO il Programma nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Priorità 1, Obiettivo specifico ESO4.6;

CONSIDERATO che il programma nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027”, con la Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 “Promuovere la parità di accesso e di completamento di un’istruzione e una formazione inclusive e di qualità, in particolare per i gruppi svantaggiati, dall’educazione e cura della prima infanzia, attraverso l’istruzione e la formazione generale e professionale, fino al livello terziario e all’istruzione e all’apprendimento degli adulti, anche agevolando la mobilità ai fini dell’apprendimento per tutti e l’accessibilità per le persone con disabilità (FSE+)” ricomprende tra i suoi principali ambiti di intervento “l’inclusione e il contrasto alla dispersione scolastica”;

CONSIDERATO necessario ampliare e sostenere l’offerta formativa delle scuole con azioni specifiche volte a promuovere iniziative per gli apprendimenti, l’aggregazione, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025;

CONSIDERATO che, a valere sul Programma nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Obiettivo specifico ESO4.6 –, è possibile attivare, durante la sospensione estiva delle lezioni e per una durata biennale, iniziative per studentesse e studenti, finalizzate allo svolgimento di attività sportive, teatrali, di approfondimento e rafforzamento delle competenze, ricreative e, più in generale, iniziative che favoriscano l’aggregazione, l’inclusione, la socialità, l’accoglienza e la vita di gruppo;

VISTO il decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 11 aprile 2024, n. 72, con il quale è stato definito un piano per la definizione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027” in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

CONSIDERATO che con il suddetto piano, al fine di ampliare e sostenere l’offerta formativa con azioni specifiche volte a promuovere iniziative didattiche per gli apprendimenti, l’aggregazione, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, è stato autorizzato uno stanziamento complessivo di euro 400.000.000,00 a valere sulle risorse del Programma nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Priorità 1, Obiettivo specifico ESO4.6;

VISTO l’Avviso pubblico prot. n. 59369 del 19 aprile 2024 “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025” – Fondi Strutturali Europei – Programma nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+);

VISTA la delibera del Collegio dei docenti n. 2 del 26/03/2024 Prot. 0006444/U del 15/05/2024 relativa all’adesione e autorizzazione alla presentazione della candidatura nell’ambito del l’Avviso pubblico prot.n. 59369 del 22.04.2024 “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli aa.ss. 2023/24 e 2024/25”;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 61 del 27/03/2024 Prot. 0004487/U del 27/03/2024 relativa all’adesione e autorizzazione alla presentazione della candidatura nell’ambito del l’Avviso pubblico prot.n. 59369 del 22.04.2024 “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli aa.ss. 2023/24 e 2024/25”;

VISTA la candidatura della scrivente Istituzione scolastica n. 2652 del 16/05/2024, protocollata dal MIM con numero 69118 del 17/05/2024;

VISTE le Graduatorie definitive, pubblicate con nota MIM prot. n. 21 del 7 giugno;

VISTA la nota USR Lazio, AOODRLA REGISTRO UFFICIALE.U.0038792 del 19/06/2024 che trasmette la nota prot.n. AOOGABMI/82867 del 12.06.2024, a firma del Direttore Generale dell’UdM presso il PNRR Simona Montesarchio, con la quale si comunica la preparazione da parte dell’Autorità di Gestione del PON della formale autorizzazione dei progetti di tutte le Istituzioni scolastiche elencate nella graduatoria definitiva per la regione di rispettiva competenza;

VISTA la nota del Ministero dell’Istruzione e del Merito prot. n. 83244 del 12 giugno 2024, notificata in data 18/06/2024, all’ interno della piattaforma SIF2127, con la quale viene formalmente comunicata all’Istituto l’autorizzazione del progetto dal “*Non solo d’estate*” e l’assegnazione del codice progetto ESO4.6.A4.A- FSEPNLA-2024-44;

VISTA la deliberazione del Consiglio di Istituto n. 59 del 15/02/2024 con la quale è stato approvato il Programma Annuale per l’E.F.2024;

VERIFICATO che lo stato di attuazione del predetto programma richiede interventi modificativi rispetto alle previsioni;

VISTO l’art. 10, comma 5, del D.l. n.129/2018 secondo cui le variazioni del programma, di entrata e di spesa, conseguenti ad entrate finalizzate, e gli storni, conseguenti a delibere del Consiglio di Istituto, possono essere disposte con decreto del Dirigente, da trasmettere per conoscenza al Consiglio di Istituto;

RILEVATA la necessità che il suddetto finanziamento venga formalmente inserito nel Programma Annuale 2024, sia

nelle Entrate sia nelle Uscite, prevedendo apposito Progetto PN Fondo sociale europeo plus (FSE+) contraddistinto dal codice identificativo, onde consentire l'avvio delle attività programmate e autorizzate;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio del progetto prot. 8556 del 20.06.2024;

CONSIDERATA l'urgenza di avviare i corsi e di spendere almeno il 40% di quanto concesso entro il 31.12.2024

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento la Dott.ssa Nadia Falanga, in qualità di DSGA che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

VISTO l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

CONSIDERATO che la Dott.ssa Nadia Falanga ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

VISTO l'Avviso allegato da intendersi quale parte integrante e sostanziale del presente Decreto;

VISTO il Decreto 895 USR Lazio del 29.05.2023 "AUTORIZZAZIONE AL DIRIGENTE SCOLASTICO ROSSI FRANCESCO A SVOLGERE L'ATTIVITÀ DI DIREZIONE E COORDINAMENTO, PROGETTAZIONE E/O COLLAUDO NEI PROGETTI FINANZIATI CON I FONDI STRUTTURALI E DI INVESTIMENTO EUROPEI, RIENTRANTI NEL QUADRO FINANZIARIO PLURIENNALE PER IL PERIODO 2021- 2027 E POTENZIATO DAL RECOVERY FUND-NEXTGENERATIONEU PER IL PERIODO 2022-2026"

VISTO il DECRETO DDG USR Lazio DRLA N. 661 del 17-04-2024, ove il Direttore Generale dell'Ufficio scolastico regionale per il Lazio autorizza Il prof. ROSSI Francesco, dirigente scolastico presso il Liceo Ginnasio di Stato Eugenio Montale di Roma sulla base di quanto dallo stesso dichiarato, a svolgere l'attività di direzione e coordinamento, progettazione e/o collaudo nei progetti finanziati con i Fondi strutturali e di investimento europei, rientranti nel Quadro finanziario pluriennale per il periodo 2021-2027 e potenziato dal Recovery fund-NextGenerationEU per il periodo 2022-2026 presso la medesima scuola;

VISTA la propria determina a contrarre Prot. 0008741/U del 24/06/2024

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

COMUNICA

Articolo 1 – Oggetto dell'Avviso

per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati, che è aperta la procedura di selezione ed il reclutamento del personale interno all'Istituzione scolastica di massimo n. 12 Formatori ESPERTI e n. 12 TUTOR per la realizzazione Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus, destinati a studenti e studentesse del Liceo Montale nell'ambito del progetto:

Codice Identificativo Progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPNLA-2024-44

Codice CUP: J84D24000770007

Progetto: "Non solo d'estate"

MODULI AUTORIZZATI				
Sotto azione	Tipologia modulo	Titolo	Ore/numero minimo di alunni	Periodo di svolgimento
ESO4.6.A4.A	Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare	Didattica per alunni con BES	30/20	A.S. 2024/2025

ESO4. 6.A4.A	Competenza personale, sociale e capacità di imparare	Laboratorio di poesia scrittura creativa	30/15	A.S. 2024/2025
ESO4. 6.A4.A	Competenza personale, sociale e capacità di imparare	La biblioteca: valorizziamo il terzo spazio	30/20	A.S. 2024/2025
ESO4. 6.A4.A	Consapevolezza ed espressione culturale	Il teatro della vita	60/30	A.S. 2023/2024 o 2024/2025
ESO4. 6.A4.A	Consapevolezza ed espressione culturale	Coro del Montale	30/15	A.S. 2024/2025
ESO4. 6.A4.A	Consapevolezza ed espressione culturale	Elementi di regia e scenotecnica	60/30	A.S. 2023/2024 o 2024/2025
ESO4. 6.A4.A	Educazione motoria	Una palestra per la mente	30/20	A.S. 2024/2025
ESO4. 6.A4.A	Lingua madre	Italiano Lingua madre	30/15	A.S. 2024/2025
ESO4. 6.A4.A	Matematica, scienze e tecnologie	Oltre il Liceo	30/15	A.S. 2024/2025
ESO4. 6.A4.A	Matematica, scienze e tecnologie	Visori e realtà aumentata	30/15	A.S. 2024/2025
ESO4. 6.A4.A	Matematica, scienze e tecnologie	Chimica in laboratorio	30/15	A.S. 2024/2025
ESO4. 6.A4.A	Pensiero computazionale e creatività e cittadinanza digitali	Essere un cittadino digitale	30/15	A.S. 2023/2024 o 2024/2025

Articolo 2 – Obiettivi dell'avviso

Il presente Avviso intende ampliare e sostenere l'offerta formativa con azioni specifiche volte a promuovere iniziative per gli apprendimenti, l'aggregazione, l'inclusione e la socialità, soprattutto, ma non solo, nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025.

L'avviso si inserisce nel quadro delle azioni previste dall'Obiettivo specifico ESO4.6 del Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 (di seguito, PN Scuola) e degli interventi di cui al decreto n.72 dell'11-04-2024 del Ministro dell'istruzione e del merito.

Con le risorse assegnate, si potranno realizzare, a partire dalla data di autorizzazione e fino al termine dell'anno scolastico 2024-2025, **usufruendo, in particolare, dei periodi di sospensione della didattica curricolare e di quello estivo iniziative per studentesse e studenti, finalizzate allo svolgimento di attività sportive, musicali, teatrali, ricreative e, più in generale, di iniziative che favoriscano l'aggregazione, l'inclusione, la socialità, l'accoglienza e la vita di gruppo.** L'iniziativa è finanziata dal PN Scuola 21-27, fondo FSE+, col cofinanziamento dell'Unione europea.

MODULO 1

Tipo modulo	Educazione motoria
Titolo modulo	Una palestra per la mente

Descrizione	In questo modulo, gli alunni provvederanno in maniera inclusiva e allo stesso tempo diversa rispetto alla attività didattica curricolare, ad imparare e provare sul campo i valori dello sport e le regole che sottostanno ad essi, nonché a comprendere gli stili di vita legati al benessere ed alla forma fisica in generale.
Data inizio prevista	01/09/2024
Data fine prevista	31/12/2025
Sede dove è previsto il modulo	RMPC320006
Numero destinatari	20
Numero ore	30

MODULO 2

Tipo modulo	Consapevolezza ed espressione culturale
Titolo modulo	Il teatro della vita
Descrizione	<p>Con l'attività di questo modulo si prevede di rafforzare le competenze alfabetiche attraverso un percorso specifico sulla scrittura creativa e la drammaturgia. Gli elaborati conclusivi prodotti dagli studenti partecipanti al modulo potranno fungere da base per le rappresentazioni conclusive del laboratorio teatrale. L'intervento mira a favorire la vivificazione dei testi letterari o storici e la loro attualizzazione e trasposizione in chiave drammaturgica, contribuendo ad innovare e qualificare l'offerta scolastica.</p> <p>Le lezioni prevedono una prima fase di propedeutica alla scrittura drammaturgica e alla messinscena: dall'ideazione del testo allo studio delle norme che ne regolano la struttura, dalla scelta dei temi e alla caratterizzazione dei personaggi. L'analisi delle differenze di un testo ideato per studiato e letto e un testo ideato per essere "detto e agito" guiderà gli esperimenti di scrittura creativa.</p>
Data inizio prevista	17/06/2024
Data fine prevista	31/12/2024
Sede dove è previsto il modulo	RMPC320006
Numero destinatari	30
Numero ore	60

MODULO 3

Tipo modulo	Consapevolezza ed espressione culturale
Titolo modulo	Coro del Montale
Descrizione	Costituzione ufficiale del Coro del Liceo Montale e coinvolgimento degli alunni, opportunamente preparati, in concorsi e manifestazioni.
Data inizio prevista	01/09/2024
Data fine prevista	31/12/2025
Sede dove è previsto il modulo	RMPC320006
Numero destinatari	15
Numero ore	30

MODULO 4

Tipo modulo	Consapevolezza ed espressione culturale
Titolo modulo	Elementi di regia e scenotecnica
Descrizione	<p>L'attività prevista permetterà ai ragazzi di cimentarsi in un lavoro coinvolgente che si integra perfettamente con l'esperienza del laboratorio teatrale, sperimentando la possibilità di stare "dall'altra parte del palcoscenico". I ragazzi saranno guidati in un percorso di approfondimento degli elementi base della regia teatrale e delle tecniche di palco e di scena. Saranno affrontati i lineamenti di storia della regia teatrale, dalla sua nascita ai suoi sviluppi. Inoltre, il lavoro di regia, integrato con il laboratorio teatrale ed il modulo sulla drammaturgia, mira a favorire esperienze di Team working per il coordinamento di un'attività: la determinazione dei ruoli, il coordinamento e la cooperazione per l'organizzazione e la gestione di uno o più eventi (le rappresentazioni finali del laboratorio teatrale).</p>
Data inizio prevista	17/06/2024
Data fine prevista	31/12/2025
Sede dove è previsto il modulo	RMPC320006

Numero destinatari	30
Numero ore	60

MODULO 5

Tipo modulo	Lingua madre
Titolo modulo	Italiano Lingua madre
Descrizione	Corso di affiancamento annuale per alunni non italofoeni in ingresso nel Liceo senza competenze adeguate L2
Data inizio prevista	01/09/2024
Data fine prevista	31/12/2025
Sede dove è previsto il modulo	RMPC320006
Numero destinatari	15
Numero ore	30
Destinatari	Studentesse/studenti scuola Secondaria di II grado

MODULO 6

Tipo modulo	Matematica, scienze e tecnologie
Titolo modulo	Oltre il Liceo
Descrizione	Percorsi di rafforzamento per le competenze necessarie per il superamento dei test preselettivi delle Università scientifiche
Data inizio prevista	01/09/2024
Data fine prevista	31/12/2025
Sede dove è previsto il modulo	RMPC320006
Numero destinatari	15
Numero ore	30

MODULO 7

Tipo modulo	Matematica, scienze e tecnologie
Titolo modulo	Visori e realtà aumentata
Descrizione	Laboratorio per gli alunni sui visori e la realtà aumentata, nonché sulla conoscenza consapevole ed etica della IA
Data inizio prevista	01/09/2024
Data fine prevista	31/12/2024
Sede dove è previsto il modulo	RMPC320006
Numero destinatari	15
Numero ore	30

MODULO 8

Tipo modulo	Pensiero computazionale e creatività e cittadinanza digitali
Titolo modulo	Essere un cittadino digitale
Descrizione	Laboratorio di approfondimento sul digitale e sui rischi della rete. Avvio all'utilizzo consapevole della rete e metodologie di utilizzo avanzato della stessa
Data inizio prevista	17/06/2024
Data fine prevista	31/12/2025
Sede dove è previsto il modulo	RMPC320006
Numero destinatari	15
Numero ore	30

MODULO 9

Tipo modulo	Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare
Titolo modulo	La biblioteca: valorizziamo il terzo spazio
Descrizione	Percorso per studenti al fine di avviarli al "lavoro" del bibliotecario con tecniche di catalogazione e biblioteconomia nonché con laboratori sulle risorse online per prestito e fruizione di testi
Data inizio prevista	01/09/2024
Data fine prevista	31/12/2025
Sede dove è previsto il modulo	RMPC320006
Numero destinatari	20
Numero ore	30

MODULO 10

Tipo modulo	Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare
Titolo modulo	Didattica per alunni con BES
Descrizione	Laboratorio principalmente dedicato ad alunni con Bisogni educativi speciali per la impostazione didattica degli stessi attraverso l'insegnamento dell'uso dei principali strumenti compensativi (mappe, formulari, schede.....)
Data inizio prevista	01/09/2024
Data fine prevista	31/12/2025
Sede dove è previsto il modulo	RMPC320006
Numero destinatari	20
Numero ore	30

MODULO 11

Tipo modulo	Matematica, scienze e tecnologie
Titolo modulo	Chimica in laboratorio
Descrizione	Laboratorio di chimica per il potenziamento delle conoscenze in funzione delle facoltà biomediche per alunni con fragilità didattiche
Data inizio prevista	01/09/2024
Data fine prevista	31/12/2025
Sede dove è previsto il modulo	RMPC320006
Numero destinatari	15
Numero ore	30

MODULO 12

Tipo modulo	Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare
Titolo modulo	Laboratorio di poesia ed scrittura creativa
Descrizione	Laboratorio di poesia e scrittura creativa al fine di sviluppare le competenze prosociali e di espressione propria di ogni studente
Data inizio prevista	01/09/2024
Data fine prevista	31/12/2025
Sede dove è previsto il modulo	RMPC320006
Numero destinatari	15
Numero ore	30

Articolo 3 – Compiti dell'esperto e del tutor

COMPITI DELL'ESPERTO

Partecipare agli incontri predisposti dall'Istituzione Scolastica propedeutici alla realizzazione del Progetto;
Utilizzare le piattaforme informatiche PN 21 27 per l'immissione dei dati richiesti (calendario, prove di verifica, materiali prodotti ...);
Predisporre, con l'assistenza del tutor e del gruppo di lavoro, il piano progettuale e operativo dell'intervento dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti e materiali da produrre;
Svolgere attività di insegnamento e mentoring;
Svolgere l'incarico secondo il calendario approntato dall'Istituzione Scolastica;
Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario;
Valutare, in riferimento al proprio percorso, le competenze in ingresso dei destinatari al fine di accertare eventuali competenze già in possesso ed attivare misure adeguate;
Approntare le prove di verifica degli apprendimenti in collaborazione con il tutor;
Predisporre la relazione finale sull'intervento svolto e consegnare tutta la documentazione.

COMPITI DEL TUTOR

Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi
Curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
Accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;
Segnalare in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;
Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;

Partecipare alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano;
Inserire i dati relativi alla gestione del percorso;
Registrazione le anagrafiche;
Inserire la programmazione giornaliera delle attività;
Concordare l'orario con gli esperti;
Provvedere alla gestione della classe;
Descrivere e documentare i prodotti dell'intervento
Inserire un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto.

Articolo 4 - REQUISITI E TITOLI RICHIESTI

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:

- i. *abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;*
- ii. *abbiano il godimento dei diritti civili e politici;*
- iii. *non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;*
- iv. *non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;*
- v. *non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;*
- vi. *non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;*

vii. *non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;*

viii. *non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;*

2. *Tutti i requisiti per l'ammissione* devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 5 - CRITERI DI SELEZIONE

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del *curriculum vitae* e dei titoli accademici e di studio presentati, secondo i criteri della tabella di seguito riportata:

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto saranno considerati requisiti inderogabili di accesso:

- Essere in possesso di Laurea magistrale inerente alla tematica del percorso formativo ovvero
- Essere in possesso di competenze documentate sulle metodologie didattiche inerenti al percorso formativo

FORMATORI ESPERTI

TITOLI DI STUDIO	Max 20 punti
Laurea di vecchio ordinamento o laurea magistrale (inerente alle materie del progetto) Verrà valutata una sola laurea	p. 10
Laurea triennale N.B. Il punteggio non è cumulabile con quello già eventualmente attribuito al punto che precede (inerente alle materie del progetto)	p. 5
Diploma N.B. Il punteggio non è cumulabile con quello già eventualmente attribuito ai punti che precedono e verrà valutato un solo titolo	p. 1
Dottorato di ricerca (attinente alla tipologia di intervento)	p. 5
Master universitario di II livello (attinente alla tipologia di intervento)	p. 3
Master universitario di I livello (attinente alla tipologia di intervento)	p. 2
ESPERIENZE E TITOLI PROFESSIONALI	Max 40 punti
Certificazioni relative a competenze professionali ulteriori a quelle inerenti l'insegnamento che siano utili per condurre la formazione in merito al modulo prescelto	p. 10 (5 punti per ogni titolo)
Publicazioni inerenti alle tematiche del modulo	p. 5 (1 punto per ogni pubblicazione)
Titolo di specializzazione per l'inclusione e la disabilità	p. 5
Partecipazione, come corsista, a corsi di formazione su argomenti relativi alla tematica del progetto	p.5 (1 punto per ogni corso)
Esperienze lavorative come formatore (attività didattiche e/o laboratori curricolari o extracurricolari) documentate (es. con nomina o contratto) relative alla tematica del modulo	p.10 (2 punti per ogni corso)
Esperienza lavorativa nello stesso incarico oggetto della selezione in progetti nazionali ed europei (PNRR, PON, o PNSD sulle tematiche afferenti le attività del modulo)	p. 10 (2 punti ogni esperienza)
TOTALE TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI	Max 60 punti

Proposta formativa	Indicatori	Punteggio Max
	Coerenza della proposta formativa rispetto agli obiettivi del modulo come da art. 2	Assoluta = pt. 10 Completa = pt. 8 Sostanziale = pt. 6 Parziale = pt. 3 Saltuaria = pt. 2 Inadeguata = pt. 1 Assente o quasi = pt.0
	Originalità della proposta formativa rispetto agli obiettivi del modulo come da art. 2	Assoluta = pt. 10 Completa = pt. 8 Sostanziale = pt. 6 Parziale = pt. 3 Saltuaria = pt. 2 Inadeguata = pt. 1 Assente o quasi = pt.0
	Padronanza dei contenuti (tramite abstract)	Assoluta = pt. 10 Completa = pt. 8 Sostanziale = pt. 6 Parziale = pt. 3 Saltuaria = pt. 2 Inadeguata = pt. 1 Assente o quasi = pt.0
	Coerenza delle modalità formative proposte dal candidato con il modulo (tramite abstract) come da art. 2	Assoluta = pt. 10 Completa = pt. 8 Sostanziale = pt. 6 Parziale = pt. 3 Saltuaria = pt. 2 Inadeguata = pt. 1 Assente o quasi = pt.0

TOTALE 100 PUNTI: SARANNO SELEZIONATI ESPERTI FORMATORI CHE CONSEGUANO LA VALUTAZIONE MINIMA DI 60 PUNTI

TUTOR

TITOLI DI STUDIO	PUNTI
Laurea magistrale con lode	10
Laurea magistrale con votazione da 100 a 110	8
Laurea magistrale con votazione inferiore a 100	6
Diploma di scuola secondaria II grado (non cumulabile con altri titoli, 205 pt in base alla pertinenza all'incarico)	Max. 5 punti
Abilitazione all'insegnamento	Max. 5 punti
Dottorati di ricerca, Master, Specializzazioni, Corsi di perfezionamento <i>post lauream</i> , coerenti con il progetto (2 punti per ogni titolo, max. 5 titoli)	Max. 10 punti
Corsi di formazione fruiti in qualità di discente attinenti alla tematica della dispersione scolastica (3 punti per ogni corso, max. 5)	Max. 15 punti
Pubblicazioni (1 punto per ogni pubblicazione, max. 5)	Max. 5 punti
TITOLI DI SERVIZIO O PROFESSIONALI	
Esperienze di tutoraggio in altre progettualità destinate agli studenti (n. 5pt per ogni esperienza, max 6 esperienze)	Max. 30 punti
Certificazioni informatiche (1 punto per ogni certificazione)	Max. 5 punti
Attività svolte nell'ambito della governance di istituto (coordinamento, referente progetti, commissioni ecc., 5 pt per ogni tipologia di attività, max 4 attività)	Max. 20 punti
	TOTALE PUNTI:100

SARANNO SELEZIONATI TUTOR CHE CONSEGUANO LA VALUTAZIONE MINIMA DI 60 PUNTI

Non sarà possibile candidarsi sia come esperto che come tutor per lo stesso laboratorio.

Articolo 6 – Durata dell'incarico

- L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata a decorrere dalla data della Lettera di incarico o Contratto fino al termine delle operazioni del progetto, ivi incluse la rendicontazione ed eventuali controlli, la cui scadenza massima è determinata al 30/06/2025.
- L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al formatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 7 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

- costi delle singole figure professionali per ora di formazione interne all'amministrazione o comunque alla PA – euro 70,00/h per l'esperto ed euro 30,00/h per il tutor, inteso quale importo lordo stato ovvero comprensivo di ogni altro onere a carico dell'Istituzione scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate;
- costi delle singole figure professionali per ora di formazione interne all'amministrazione o comunque alla PA – euro 70,00/h per l'esperto ed euro 30,00/h per il tutor, inteso quale importo lordo stato ovvero comprensivo di ogni altro onere a carico dell'Istituzione scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate ovvero come

importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate; moltiplicato per il numero di ore stabilito per ogni singolo modulo formativo, rapportato alle ore o giornate effettivamente prestate e documentate, attraverso la compilazione di fogli di lavoro (timesheet), da cui risulterà il monte ore complessivamente prestato con distinta delle ore impegnate nel progetto e che relazioni circa le attività svolte.

Il compenso sarà liquidato dal Liceo di Stato "Eugenio Montale" di Roma solo a seguito di effettivo svolgimento dell'incarico affidato ad effettiva erogazione dei fondi comunitari nessuna pretesa potrà essere avanzata all'Istituto scolastico prima della disponibilità delle risorse finanziarie. Saranno retribuite esclusivamente le ore risultanti da apposito sistema di registrazione. Si fa presente che il compenso erogato agli esperti esterni ai sensi dell'art. 7 c. 6 del D.Lgs. 165/01 sarà assoggettato alle disposizioni contenute nella normativa fiscale e previdenziale in materia di lavoro autonomo (v. ritenuta d'acconto pari al 20% e obbligo di iscrizione alla Gestione Separata INPS, qualora dai contratti d'opera derivi un reddito annuo superiore a € 5.000,00, come previsto, inter alia, dalla Circolare n. 2 dell'11 marzo 2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica e dall'art. 44, comma 2, del D.L. 30 settembre 2003, n. 269 convertito in Legge 326/2003).

1. Il formatore a termine della propria prestazione dovrà redigere e consegnare al Liceo di Stato "Eugenio Montale" di Roma, firmato con firma autografa in ogni pagina, la seguente documentazione:

- Timesheet e/o registro presenze;
- Dichiarazione ore svolte;
- Documento fiscale (fattura, nota o altro) per la liquidazione del compenso con indicazione dell'IBAN corretto;
- Relazione finale dell'attività formativa.

Articolo 8 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 13:59 del 01/07/2024, esclusivamente a mezzo PEC, da una PEC alla PEC istituzionale rmpc320006@pec.istruzione.it, indicando nell'oggetto "Candidatura Esperto/Tutor "Piano estate"(indicare nome e cognome) – Modulo (indicare nome del modulo)".

2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato sub "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:

i. il curriculum vitae del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;

ii. Allegato 2 - Proposta formativa dell'intervento;

iii. Allegato 3 - Scheda di autovalutazione dei titoli in base al modello di interesse;

iv. Allegato 4 - Dichiarazione relativa cause incompatibilità e conflitto di interessi;

v. Allegato 5 - Dichiarazione di presa visione della informativa per il trattamento dei dati personali;

vi. Copia del documento di identità in corso di validità.

vii. Eventuali materiali didattici utilizzati per attività formative già realizzate dal candidato

4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.

5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.

6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai

candidati.

7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 9 – Commissione di valutazione, graduatoria ed esiti

1. Le istanze saranno valutate da un'apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.

2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.

3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i punteggi attribuiti a ciascun candidato

4. Le candidature pervenute nei tempi previsti dalla presente selezione, complete della documentazione richiesta e ritenute valide dalla commissione di valutazione nominata dal Dirigente Scolastico, andranno a costituire una graduatoria che sarà pubblicata all'albo e sul sito web della scuola.

5. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione.

6. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporgerà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

7. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola e all'albo

8. Trascorso il termine, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo

9. L'attribuzione degli incarichi avverrà con lettere di incarico.

10. Nel caso in cui pervenga una sola candidatura il DS si riserva la facoltà di emettere decreto di graduatoria definitiva e nominare l'unico candidato, qualora in possesso dei requisiti previsti dall'avviso.

11. Le candidature pervenute nei tempi previsti dalla presente selezione, complete della documentazione richiesta e ritenute valide dalla commissione di valutazione nominata dal Dirigente Scolastico, valutate sulla base dei criteri di selezione, andranno a costituire quattro graduatorie per la figura professionale di formatore e per quella di tutor:

- **Graduatoria A** costituita da candidati interni all'istituto scolastico;
- **Graduatoria B** costituita da candidati di altri istituti scolastici;
- **Graduatoria C** costituita da candidati dipendenti di altre Pubbliche Amministrazioni;
- **Graduatoria D** costituita da candidati esterni agli istituti scolastici;

Per il conferimento dell'incarico di ciascuna figura professionale si terrà il seguente ordine di precedenza:

Selezione personale interno - riferimento graduatoria A

Preliminarmente, l'istituzione scolastica provvede a verificare se siano presenti o disponibili tra il personale docente le risorse professionali di cui ha necessità.

L'istituzione scolastica procederà, pertanto, a raccogliere le candidature del personale di cui sopra e a valutarne i curricula sulla base dei criteri suindicati.

Selezione personale di altre istituzioni scolastiche-Collaborazioni plurime - riferimento graduatoria B

L'istituzione scolastica procederà anche a raccogliere le candidature del personale di cui sopra e a valutarne i curricula sulla base dei criteri sotto indicati. La graduatoria sarà utilizzata in mancanza di candidati-personale interno o di impossibilità a svolgere l'incarico, pur in presenza di candidati nella graduatoria A.

Selezione personale dipendente di altre Pubbliche Amministrazioni diverse dalle istituzioni scolastiche - riferimento graduatoria C

L'istituzione scolastica procederà anche a raccogliere le candidature del personale di altre Pubbliche Amministrazioni diverse dalle istituzioni scolastiche e a valutarne i curricula sulla base dei criteri suindicati. La

graduatoria C sarà utilizzata in assenza di candidati nelle graduatorie A e B o di indisponibilità allo svolgimento dell'incarico pur in presenza di candidati inseriti nelle graduatorie A e B.

Selezione personale esterno-soggetti privati - riferimento graduatoria D

L'istituzione scolastica procederà anche a raccogliere le candidature di soggetti privati e a valutarne i curricula sulla base dei criteri suindicati. La graduatoria D sarà utilizzata in assenza di candidati nelle graduatorie A, B e C o di indisponibilità allo svolgimento dell'incarico pur in presenza di candidati inseriti nelle graduatorie A, B e C.

Articolo 10 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. La procedura di reclutamento prevede il seguente ordine di precedenza:
 - a. personale in servizio presso questa Istituzione scolastica in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso di selezione che si dichiara disponibile ad operare in una pluralità di Istituti;
 - b. personale appartenente ad altra Istituzione Scolastica in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso di selezione;
 - c. personale appartenente ad altra Pubblica Amministrazione ma non ad Istituzioni Scolastiche in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso di selezione ai sensi dell'art. 7 c. 6 D.Lgs. 165/2001;
 - d. personale esterno alla pubblica Amministrazione in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso di selezione (professionisti autonomi privati)
2. A parità di punteggio sarà data priorità al candidato di minore età, in applicazione del disposto di cui all'art. 3 della legge 127/1997, come modificata dall'art. 2 della legge 191/1998. In caso di ulteriore parità di punteggio, si procederà a sorteggio da parte del Liceo di Stato "Eugenio Montale" di Roma previa comunicazione ai candidati.
3. Le graduatorie per ogni corso e lotto saranno affisse all'Albo on line del Liceo e nella sezione Amministrazione trasparente del sito del Liceo di Stato "Eugenio Montale" di Roma nonché pubblicate sul sito <https://www.liceomontaleroma.edu.it/> nella sezione PN2127.
4. L'elenco degli ammessi avrà valore di notifica agli interessati che potranno inoltrare reclamo al Dirigente Scolastico all'indirizzo pec RMPC320006@pec.istruzione.it entro 5 giorni lavorativi dalla data di pubblicazione. Decorso tale termine e in assenza di istanze da parte dei candidati, la graduatoria diventa definitiva e assume l'efficacia per il successivo avviamento delle attività.

Articolo 11 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 12 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica LICEO GINNASIO DI STATO "EUGENIO MONTALE" sede legale: Via di Bravetta, 545 - 00164 ROMA – C.F. 97021870585 alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: RMPC320006@pec.istruzione.it.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003, come novellato dal D.lgs 101/2018.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 13 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di selezione è il Prof. Rossi Francesco, in qualità di *D.S.*, e-mail istituzionale RMPC320006@istruzione.it, numero di telefono 06 121123660

Articolo 14 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://www.liceomontaleroma.edu.it/>, nella sezione Amministrazione Trasparente e nel sito istituzionale.

Articolo 15 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 16 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Articolo 17 - Contenzioso

Per eventuali controversie si farà ricorso al giudice ordinario del Foro di Roma.

Roma, 24.06.2024

Il Dirigente Scolastico

Prof. Francesco Rossi

Documento firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. e norme ad esso collegate

È allegato al presente Avviso pubblico:

Allegato 1 - domanda di partecipazione formatore

Allegato 2 - proposta formativa dell'intervento

Allegato 3 - scheda autovalutazione titoli formatore

Allegato 4 - dichiarazione relativa cause incompatibilità e conflitto di interessi

Allegato 5 – Presa d'atto privacy