



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
LICEO GINNASIO DI STATO  
" E U G E N I O M O N T A L E "

**Liceo Classico, Liceo Linguistico, Liceo delle Scienze Umane**  
Sede legale: Via di Bravetta, 545 - 00164 ROMA - C.F. 97021870585  
✉ RMPC320006@istruzione.it ✉ RMPC320006@pec.istruzione.it  
Sito web: [www.liceomontaleroma.edu.it](http://www.liceomontaleroma.edu.it) ☎ 06 121123660

Prot. come da segnatura

A tutti gli interessati  
All'albo online  
Alla sezione Amministrazione trasparente  
Alla sezione dedicata del sito SCUOLAFUTURA

**OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI MASSIMO 9 INCARICHI INDIVIDUALI DI FORMAZIONE, AVENTI AD OGGETTO ATT-945 - Percorsi di formazione sulla transizione digitale SECONDO IL PROGETTO PNRR - PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1: Potenziamento dell'offerta dei servizi di Istruzione: Dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023) Codice CUP J84D23004140006 Codice progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-36574 Titolo progetto "Formazione è transizione" Importo assegnato per l'intervento 68.347,87 €.**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

**VISTO** il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;

**VISTA** la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinarie in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l'art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis;

**VISTO** il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30»;

**VISTO** il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro»;

**VISTO** il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*»;

**VISTO** il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «*Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*»;

**VISTO** il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «*Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183*»;

**VISTO** il decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 luglio 2021, n. 108, recante «*Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure*» e, in particolare, l'art. 41, comma 2-ter;

**VISTO** il decreto-legge del 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge del 6 agosto 2021, n. 113, recante «*Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia*» e, in particolare, l'art. 1, comma 1;

**VISTO** il decreto-legge del 6 novembre 2021, n. 152, recante «*Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose*»;

**VISTO** il decreto-legge 17 maggio 2022, n. 50, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2022, n. 91, recante «*Misure urgenti in materia di politiche energetiche nazionali, produttività delle imprese e attrazione degli investimenti, nonché in materia di politiche sociali e di crisi ucraina*»;

**VISTO** il decreto-legge del 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante «*Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)*» e, in particolare, l'art. 47, comma 5;

**VISTO** il decreto-legge 11 novembre 2022, n. 173, recante «*Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri*», convertito, con modificazioni, dalla legge 16 dicembre 2022, n. 204, e, in particolare, l'articolo 6;

**VISTO** il decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, recante «*Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune*»;

**VISTO** il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

**VISTO** il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea, del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza e, in particolare, l'art. 6, paragrafo 2;

**VISTO** il Regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, «che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza»;

**VISTA** la Linea di Investimento 3.2 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (Missione 4, Componente 1), denominata «Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori»;

**VISTA** la Strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030 della Commissione europea;

**VISTA** la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto «*Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne*»;

**VISTA** la Delibera CIPE n. 63/2020 e, in particolare, l'art. 1 («*Nullità degli atti di finanziamento/autorizzazione degli investimenti pubblici derivante dalla mancata apposizione dei CUP*»);

**VISTO** il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;

**VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

**VISTA** la Circolare INPS del 6 luglio 2004, n. 103, avente ad oggetto «*Legge 24 novembre 2003, n. 326. Art. 44. Esercenti attività di lavoro autonomo occasionale e incaricati alle vendite a domicilio. Chiarimenti*»;

**VISTA** la Circolare Funzione Pubblica dell'11 marzo 2008, n. 2, avente ad oggetto «*legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne*»;

**VISTA** la Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3 del 23 novembre 2017, recante «*Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato*»;

**VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 15 settembre 2021, che definisce le modalità, le tempistiche e gli strumenti per la rilevazione dei dati di attuazione finanziaria, fisica e procedurale relativa a ciascun progetto finanziato nell'ambito del PNRR, nonché di milestone e target degli investimenti e delle riforme e di tutti gli ulteriori elementi informativi previsti nel Piano necessari per la rendicontazione alla Commissione europea;

**VISTO** il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 6 agosto 2021, recante «Assegnazione delle risorse finanziarie previste per l'attuazione degli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e ripartizione di traguardi e obiettivi per scadenze semestrali di rendicontazione»;

**VISTO** il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze dell'11 ottobre 2021, recante «Procedure relative alla gestione finanziaria delle risorse previste nell'ambito del PNRR di cui all'articolo 1, comma 1042, della legge 30 dicembre 2020, n. 178»;

**VISTO** l'allegato alla Circolare MEF del 14 ottobre 2021, n. 21, recante «Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Trasmissione delle Istruzioni Tecniche per la selezione dei progetti PNRR»;

**VISTA** la Circolare del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – n. 4, del 18 gennaio 2022, recante «Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – articolo 1, comma 1 del decreto-legge n. 80 del 2021 - Indicazioni attuative»;

**VISTO** il decreto del Ministro dell'Istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il «Piano Scuola 4.0», che costituisce il quadro concettuale e metodologico in base al quale le Istituzioni scolastiche progettano e realizzano i nuovi ambienti didattico-educativi e relativi laboratori e al quale sifa più ampio rinvio per tutti gli aspetti connessi con la relativa progettazione esecutiva;

**VISTO** il Decreto Ministeriale del 14 giugno 2022 n. 161 recante “Adozione del “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU”;

**VISTA** la Nota MIM n. 60586 del 13 luglio 2022 il Ministro dell'istruzione ha diramato gli “Orientamenti per l'attuazione degli interventi nelle scuole”;

**VISTA** la Nota MIM n. 109799 del 30 dicembre 2022 recante “*Istruzioni operative*” per la Scuola 4.0;

**VISTA** la nota MIM FAQ del 14\_01\_2023 m\_pi.AOOGABMI.REGISTRO UFFICIALE(U).0004302.14-01-2023 di autorizzazione da parte del D.G. per lo svolgimento di attività di direzione e coordinamento correlate all'incarico di *Project Manager*, a titolo oneroso, all'interno del progetto PNRR correlato alla "Scuola 4.0";

**CONSIDERATO** che per riuscire a realizzare quanto previsto dalla Missione 4 Istruzione e ricerca – Investimento 3.2 del PNRR – Scuola 4.0, il *project management* costituisce uno strumento operativo fondamentale;

**CONSIDERATA** la necessità, nell'ambito del Progetto “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023) Codice CUP J84D23004140006 Codice progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-36574 Titolo progetto “Formazione è transizione” di avvalersi di una Comunità di pratica per l'apprendimento animata da un gruppo di formatori-tutor interni, anche integrato da esperti esterni, con il compito di promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola, sia di tipo didattico(docenti) che organizzativo-amministrativo (dirigenti, DSGA, personale ATA), l'apprendimento fra pari (peer learning), lo sviluppo professionale continuo, l'aggiornamento dei docenti e del personale amministrativo con la progettazione e la gestione di programmi mirati, lo sviluppo di un curriculum scolastico orientato alle competenze digitali, tramite apposite sessioni collaborative (edizioni) e di ricerca sulla base di obiettivi comuni di innovazione scolastica e favorire il raccordo, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole a livello locale, regionale o nazionale per lo scambio di buone pratiche. I partecipanti alla Comunità sono formatori tutor interni e/o esterni competenti nel settore dell'innovazione didattica e digitale. La Comunità è

formata da n. 4 unità in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico per una durata pari a n. 60 ore a trentaquattro (34,00) euro LS.

**RICHIAMATA** la delibera n. 4 del 26/03/2024 del Collegio dei docenti di adozione del progetto;

**RICHIAMATE** le delibere del Consiglio d'Istituto n. 64 e 65 del 27/03/2024 di acquisizione al PTOF ed al bilancio del progetto;

**RICHIAMATA** la delibera del Consiglio di istituto n. 59 del 15/02/2024 di approvazione del programma annuale dell'esercizio finanziario 2023;

**RICHIAMATA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 68 del 09.05.2024 di approvazione del Conto Consuntivo 2023 a seguito di parere positivo dei Revisori dei Conti;

**VISTA** la nota MIM FAQ del 14\_01\_2023 m\_pi.AOOGABMI.REGISTRO UFFICIALE(U).0004302.14-01-2023 di autorizzazione da parte del D.G. per lo svolgimento di attività di direzione e coordinamento correlate all'incarico di *Project Manager*, a titolo oneroso, all'interno del progetto PNRR correlato alla "Scuola 4.0";

**CONSIDERATO** che per riuscire a realizzare quanto previsto dalla Missione 4 Istruzione e ricerca – Investimento 3.2 del PNRR – Scuola 4.0, il *project management* costituisce uno strumento operativo fondamentale;

**VISTO** il REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI AI SENSI DELL'ART. 45, COMMA 2, LETT. H) DEL D.I. 129/2018 - Approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 2795 del 4.11.22;

**TENUTO CONTO** di dover avviare una procedura selettiva volta al conferimento degli incarichi di componenti della Comunità di pratica per l'apprendimento animata da un gruppo di formatori-tutor interni, anche integrato da esperti esterni, con il compito di promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola, sia di tipo didattico(docenti) che organizzativo-amministrativo (dirigenti, DSGA, personale ATA), l'apprendimento fra pari (peer learning), lo sviluppo professionale continuo, l'aggiornamento dei docenti e del personale amministrativo con la progettazione e la gestione di programmi mirati, lo sviluppo di un curriculum scolastico orientato alle competenze digitali, tramite apposite sessioni collaborative (edizioni) e di ricerca sulla base di obiettivi comuni di innovazione scolastica e favorire il raccordo, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole a livello locale, regionale o nazionale per lo scambio di buone pratiche. I partecipanti alla Comunità sono formatori tutor interni e/o esterni competenti nel settore dell'innovazione didattica e digitale. La Comunità è formata da n. 4 unità in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico per una durata pari a n. 60 ore a trentaquattro euro LS. nell'ambito del Progetto "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023) Codice CUP J84D23004140006 Codice progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-36574 Titolo progetto "Formazione è transizione";

**VALUTATA** la necessità di individuare un gruppo di lavoro costituente la Comunità di pratiche incaricato di:

1. promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione e lo scambio dei contenuti didattici digitali;
2. promuovere la condivisione e lo scambio delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola, sia di tipo didattico che organizzativo-amministrativo;
3. promuovere l'apprendimento fra pari (peer learning);
4. promuovere lo sviluppo professionale continuo;
5. promuovere l'aggiornamento dei docenti e del personale amministrativo con la progettazione e la gestione di programmi mirati;
6. promuovere lo sviluppo di un curriculum scolastico orientato alle competenze digitali, tramite apposite sessioni collaborative e di ricerca sulla base di obiettivi comuni di innovazione scolastica anche in raccordo con altre scuole per lo scambio di buone pratiche;

**CONSIDERATO** che i soggetti che verranno individuati, saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

**RITENUTO** che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento la Dott.ssa Nadia Falanga, in qualità di DSGA che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

**VISTO** l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

**CONSIDERATO** che la Dott.ssa Nadia Falanga ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

**VISTO** l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

**VISTO** altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

**VISTO** l'Avviso allegato da intendersi quale parte integrante e sostanziale del presente Decreto;

**VISTO** il Decreto 895 USR Lazio del 29.05.2023 "AUTORIZZAZIONE AL DIRIGENTE SCOLASTICO ROSSI FRANCESCO A SVOLGERE L'ATTIVITÀ DI DIREZIONE E COORDINAMENTO, PROGETTAZIONE E/O COLLAUDO NEI PROGETTI FINANZIATI CON I FONDI STRUTTURALI E DI INVESTIMENTO EUROPEI, RIENTRANTI NEL QUADRO FINANZIARIO PLURIENNALE PER IL PERIODO 2021-2027 E POTENZIATO DAL RECOVERY FUND-NEXTGENERATIONEU PER IL PERIODO 2022-2026";

**VISTO** il DECRETO DRLA N. 661 del 17-04-2024 ove il Direttore Generale dell'Ufficio scolastico regionale per il Lazio autorizza Il prof. ROSSI Francesco, dirigente scolastico presso il Liceo Ginnasio di Stato *Eugenio Montale* di Roma sulla base di quanto dallo stesso dichiarato, a svolgere l'attività di direzione e coordinamento, progettazione e/o collaudo nei progetti finanziati con i Fondi strutturali e di investimento europei, rientranti nel Quadro finanziario pluriennale per il periodo 2021-2027 e potenziato dal Recovery fund-*NextGenerationEU* per il periodo 2022-2026 presso la medesima scuola;

**VALUTATE** le risultanze dell'istruttoria svolta dalla Comunità di pratica, regolarmente individuata e nominata attraverso avviso di selezione e del questionario di ricezione dei bisogni formativi di istituto predisposto dal Dirigente scolastico;

**VISTA** la propria decisione a contrarre Prot. 0008856/U del 26/06/2024

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

## **RENDE NOTO**

### **Articolo 1 - Oggetto**

E' aperta la procedura di selezione PER IL CONFERIMENTO DI MASSIMO N. 9 INCARICHI INDIVIDUALI DI FORMAZIONE ATT-945 - Percorsi di formazione sulla transizione digitale SECONDO IL PROGETTO PNRR - PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1: Potenziamento dell'offerta dei servizi di Istruzione: Dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023) Codice CUP J84D23004140006 Codice progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-36574 Titolo progetto "Formazione è transizione" Importo assegnato per l'intervento 68.347,87 €, relativi ai lotti:

LOTTO 1) gestione didattica e tecnica degli ambienti di apprendimento innovativi e dei relativi strumenti tecnologici e all'insegnamento delle competenze specialistiche per la formazione alle professioni digitali del futuro, in complementarietà con quanto previsto dalla linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0" della missione 4, componente 1, del PNRR;

LOTTO 2) metodologie didattiche innovative per l'insegnamento e l'apprendimento, connesse con l'utilizzo delle nuove tecnologie;

LOTTO 3) metodi e tecniche di apprendimento esperienziale, collaborativo, personalizzato, immersivo, basate sul progetto (PBL), sulla ricerca (inquiry based), sulla narrazione (storytelling), sulla soluzione di problemi (problem solving), sul making (fabbricazione di manufatti con strumenti digitali), sul tinkering (insegnare a "pensare con le mani" e ad apprendere sperimentando con strumenti e materiali), sull'utilizzo del gioco nell'insegnamento (gamification), sulla realtà virtuale, aumentata e immersiva, sull'internet delle cose (IoT), etc.;

LOTTO 4) pratiche innovative di verifica e valutazione degli apprendimenti anche con l'utilizzo delle

tecnologie digitali;

LOTTO 5) potenziamento dell'insegnamento nelle discipline scientifiche, tecnologiche, ingegneristiche e matematiche (STEM), secondo un approccio interdisciplinare, anche sulla base di quanto previsto dalle Linee guida per le discipline STEM, adottate con decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 15 settembre 2023, n. 184;

LOTTO 6) cybersicurezza, utilizzo sicuro della rete internet e prevenzione del cyberbullismo con particolare legame all'insegnamento dell'educazione civica digitale e dell'educazione alla cittadinanza digitale e utilizzo consapevole delle tecnologie digitali da parte degli studenti;

LOTTO 7) competenze per l'utilizzo etico e responsabile dell'intelligenza artificiale nella pratica didattica e per l'apprendimento dell'intelligenza artificiale, nel rispetto dei quadri di riferimento europei

LOTTO 8) tecnologie digitali per l'inclusione scolastica;

LOTTO 9) sviluppo delle competenze di orientamento dei docenti con l'utilizzo delle tecnologie digitali.

## **Articolo 2 – I percorsi di trasformazione sulla transizione digitale**

I Percorsi di formazione sulla transizione digitale sono erogati in presenza, on line o ibrida (in presenza e on line), in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigCompEdu e DigComp 2.2, con rilascio finale di specifica attestazione. I Percorsi di formazione sulla transizione digitale sono erogati a gruppi di almeno 15 corsisti che conseguono l'attestato finale. I Percorsi di formazione possono essere articolati anche in più moduli o come ciclo articolato di seminari. Non rientrano, in tale ambito, i congressi o i convegni. Ciascuna lezione è tenuta da un formatore esperto in possesso di competenze documentate circa la tematica del percorso, coadiuvato da un tutor. Le azioni formative potranno essere svolte in presenza oppure on line (in modalità sincrona) o in modalità ibrida. Le Unità di costo standard (UCS) sono pari a € 122,00 per la figura del docente ed € 34,00 per la figura del tutor.

## **Articolo 3 – Compiti dell'esperto e del tutor**

### **COMPITI DELL'ESPERTO**

Partecipare agli incontri predisposti dall'Istituzione Scolastica propedeutici alla realizzazione del Progetto;

Utilizzare le piattaforme informatiche PNRR per l'immissione dei dati richiesti (calendario, prove di verifica, materiali prodotti ...);

Predisporre, con l'assistenza del tutor e del gruppo di lavoro, il piano progettuale e operativo dell'intervento dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti e materiali da produrre;

Svolgere attività di insegnamento e mentoring;

Svolgere l'incarico secondo il calendario approntato dall'Istituzione Scolastica;

Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario;

Valutare, in riferimento al proprio percorso, le competenze in ingresso dei destinatari al fine di accertare eventuali competenze già in possesso ed attivare misure adeguate;

Approntare le prove di verifica degli apprendimenti in collaborazione con il tutor;

Predisporre la relazione finale sull'intervento svolto e consegnare tutta la documentazione.

### **COMPITI DEL TUTOR**

Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi

Curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;

Accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;

Segnalare in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;

Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;

Partecipare alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano;  
Inserire i dati relativi alla gestione del percorso;  
Registrare le anagrafiche;  
Inserire la programmazione giornaliera delle attività;  
Concordare l'orario con gli esperti;  
Provvedere alla gestione della classe;  
Descrivere e documentare i prodotti dell'intervento  
Inserire un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto.

#### **Articolo 4 – Requisiti e titoli richiesti**

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:

- i. *abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;*
- ii. *abbiano il godimento dei diritti civili e politici;*
- iii. *non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;*
- iv. *non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;*
- v. *non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;*
- vi. *non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;*
- vii. *non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;*
- viii. *non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;*

2. *Tutti i requisiti per l'ammissione* devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

#### **Articolo 5 – Criteri di selezione**

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del *curriculum vitae* e dei titoli accademici e di studio presentati, secondo i criteri della tabella di seguito riportata:

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto saranno considerati requisiti inderogabili di accesso:

- Essere in possesso di Laurea magistrale inerente alla tematica del percorso formativo ovvero
- Essere in possesso di competenze documentate sulle metodologie didattiche inerenti al percorso formativo
- Sono ammessi a partecipare solo i Formatori, che presentino una Proposta formativa alla Scuola per lo svolgimento dell'attività oggetto dell'incarico attinente il Progetto finanziato, e che siano già stati nominati dagli istituti scolastici in qualità di Formatori, per attività di formazione rivolta ai docenti delle scuole di ogni ordine e grado per corsi riconosciuti dal MIM, per almeno n. 60 ore, **requisito di accesso**;
- Sono ammessi a partecipare alla selezione solo Tutor esperti, che abbiano erogato attività di tutoraggio nei corsi con finanziamento europeo per almeno 60 ore, su contenuti coerenti con le aree tematiche, **requisito di accesso**.



**FORMATORI ESPERTI**

<b>TITOLI DI STUDIO</b>	<b>Max 20 punti</b>
<b>Laurea di vecchio ordinamento o laurea magistrale</b> (inerente alle materie del progetto) Verrà valutata una sola laurea	p. 10
<b>Laurea triennale</b> N.B. Il punteggio non è cumulabile con quello già eventualmente attribuito al punto che precede (inerente alle materie del progetto)	p. 5
<b>Diploma</b> N.B. Il punteggio non è cumulabile con quello già eventualmente attribuito ai punti che precedono e verrà valutato un solo titolo	p. 1
<b>Dottorato di ricerca</b> (attinente alla tipologia di intervento)	p. 5
<b>Master universitario di II livello</b> (attinente alla tipologia di intervento)	p. 3
<b>Master universitario di I livello</b> (attinente alla tipologia di intervento)	p. 2
<b>ESPERIENZE E TITOLI PROFESSIONALI</b>	<b>Max 40 punti</b>
Attestati di formazione relativi a corsi di almeno 10 ore sulle nuove metodologie didattiche con l'uso dell'ICT	p. 10 (5 punti per ogni titolo)
Certificazioni Informatiche ad es. ma non esclusive: MIE, Google Teacher, ICDL, Microsoft, PEKIT per docenti, CISCO o pari livello	p. 5 (1 punto per ogni certificazione)
Formatore in corsi (min. h. 10 per corso) Future Labs o Polo STEAM coerenti con l'area tematica	p. 10 pt. (pt. 2 per ogni corso)
Formatore in corsi erogati da enti riconosciuti MIM (Legge n. 170/2016) coerenti con l'area tematica di intervento per cui ci si candida (min h. 10 per corso)	p.10 (2 punti per ogni corso)
Formatore per il personale della scuola (min. h. 10 per corso) in corsi di metodologia didattica, PNSD, PNFD, corsi per neo immessi in ruolo, PNRR, corsi per singole istituzioni scolastiche, corsi PON, corsi snodi formativi territoriali	p. 10 (2 punti ogni esperienza)
<b>TOTALE TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI</b>	<b>Max 60 punti</b>

<b>Proposta formativa</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Punteggio Max</b>
	Coerenza della proposta formativa rispetto agli obiettivi del modulo come da art. 2	Assoluta = pt. 10 Completa = pt. 8 Sostanziale = pt. 6 Parziale = pt. 3 Saltuaria = pt. 2 Inadeguata = pt. 1 Assente o quasi = pt.0

	Originalità della proposta formativa rispetto agli obiettivi del modulo come da art. 1	Assoluta = pt. 10 Completa = pt. 8 Sostanziale = pt. 6 Parziale = pt. 3 Saltuaria = pt. 2 Inadeguata = pt. 1 Assente o quasi = pt.0
	Padronanza dei contenuti (tramite abstract)	Assoluta = pt. 10 Completa = pt. 8 Sostanziale = pt. 6 Parziale = pt. 3 Saltuaria = pt. 2 Inadeguata = pt. 1 Assente o quasi = pt.0
	Coerenza della proposta del candidato con le modalità formative previste dal progetto (tramite abstract)	Assoluta = pt. 10 Completa = pt. 8 Sostanziale = pt. 6 Parziale = pt. 3 Saltuaria = pt. 2 Inadeguata = pt. 1 Assente o quasi = pt.0

**TOTALE 100 PUNTI: SARANNO SELEZIONATI ESPERTI FORMATORI CHE CONSEGUANO LA VALUTAZIONE MINIMA DI 60 PUNTI**

### TUTOR

TITOLI DI STUDIO	PUNTI
Laurea magistrale con lode	10
Laurea magistrale con votazione da 100 a 110	8
Laurea magistrale con votazione inferiore a 100	6
Diploma di scuola secondaria II grado (non cumulabile con altri titoli, 2 o 5 pt in base alla pertinenza all'incarico)	Max. 5 punti
Abilitazione all'insegnamento	Max. 5 punti
Dottorati di ricerca, Master, Specializzazioni, Corsi di perfezionamento <i>post lauream</i> , coerenti con il progetto (2 punti per ogni titolo, max. 5 titoli)	Max. 10 punti
Corsi di formazione fruiti in qualità di discente attinenti alla tematica della dispersione scolastica (3 punti per ogni corso, max. 5)	Max. 15 punti
Pubblicazioni (1 punto per ogni pubblicazione, max. 5)	Max. 5 punti

<b>TITOLI DI SERVIZIO O PROFESSIONALI</b>	
Esperienze di tutoraggio in altre progettualità destinate agli studenti in progetti europei (n. 5pt per ogni esperienza, max 6 esperienze)	Max. 30 punti
Certificazioni informatiche ad es. ma non esclusive: MIE, Google Teacher, ICDL, Microsoft, PEKIT per docenti, CISCO o pari livello (1 punto per ogni certificazione)	Max. 5 punti
Attività svolte nell'ambito della governance di istituto (coordinamento, referente progetti, commissioni ecc., 5 pt per ogni tipologia di attività, max 4 attività)	Max. 20 punti
<b>TOTALE PUNTI:100</b>	

**SARANNO SELEZIONATI TUTOR CHE CONSEGUANO LA VALUTAZIONE MINIMA DI 60 PUNTI**

Non sarà possibile candidarsi sia come esperto che come tutor per lo stesso laboratorio.

**Articolo 6 – Durata dell’incarico**

1. L’attività oggetto dell’incarico avrà la durata a decorrere dalla data della Lettera di incarico o Contratto fino al termine delle operazioni del progetto, ivi incluse la rendicontazione ed eventuali controlli, la cui scadenza massima è determinata al 15/07/2025.

2. L’eventuale differimento del termine di conclusione dell’incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al formatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell’incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

**Articolo 7 – Corrispettivo e modalità di remunerazione**

- costi delle singole figure professionali per ora di formazione interne all’amministrazione o comunque alla PA:

- Le Unità di costo standard (UCS) sono pari a € 122,00 per la figura del docente ed € 34,00 per la figura del tutor inteso quale importo lordo stato ovvero comprensivo di ogni altro onere a carico dell’Istituzione scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate ovvero come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell’Istituzione scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate; moltiplicato per il numero di ore stabilito per ogni singolo modulo formativo, rapportato alle ore o giornate effettivamente prestate e documentate, attraverso la compilazione di fogli di lavoro (timesheet), da cui risulterà il monte ore complessivamente prestato con distinta delle ore impegnate nel progetto e che relazioni circa le attività svolte.

Il compenso sarà liquidato dal Liceo di Stato "Eugenio Montale" di Roma solo a seguito di effettivo svolgimento dell’incarico affidato ad effettiva erogazione dei fondi comunitari nessuna pretesa potrà essere avanzata all’Istituto scolastico prima della disponibilità delle risorse finanziarie. Saranno retribuite esclusivamente le ore risultanti da apposito sistema di registrazione. Si fa presente che il compenso erogato agli esperti esterni ai sensi dell’art. 7 c. 6 del D.Lgs. 165/01 sarà assoggettato alle disposizioni contenute nella normativa fiscale e previdenziale in materia di lavoro autonomo (v. ritenuta d’acconto pari al 20% e obbligo di iscrizione alla Gestione Separata INPS, qualora dai contratti d’opera derivi un reddito annuo superiore a € 5.000,00, come previsto, inter alia, dalla Circolare n. 2 dell’11 marzo 2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica e dall’art. 44, comma 2, del D.L. 30 settembre 2003, n. 269 convertito in Legge 326/2003).

1. Il formatore a termine della propria prestazione dovrà redigere e consegnare al Liceo di Stato "Eugenio Montale" di Roma, firmato con firma autografa in ogni pagina, la seguente documentazione:

- Timesheet e/o registro presenze;
- Dichiarazione ore svolte;

- Documento fiscale (fattura, notula o altro) per la liquidazione del compenso con indicazione dell'IBAN corretto;
- Relazione finale dell'attività formativa.

### **Articolo 8 – Modalità e termini di presentazione delle candidature**

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 13:59 del 05/07/2024, esclusivamente a mezzo PEC, da una PEC alla PEC istituzionale *rmpe320006@pec.istruzione.it*, indicando nell'oggetto "*Candidatura Esperto/Tutor "Percorsi di formazione per la transizione digitale" .....(indicare nome e cognome) – Lotto ..... (indicare nome del modulo)"*.

2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub "A"*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:

i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;

- a) Allegato 1 - domanda di partecipazione formatore
- b) Allegato 2 - proposta formativa dell'intervento
- c) Allegato 3 - scheda autovalutazione titoli formatore
- d) Allegato 4 - dichiarazione relativa cause incompatibilità e conflitto di interessi
- e) Allegato 5 – Presa d'atto privacy

ii. Copia del documento di identità in corso di validità.

iii. Eventuali materiali didattici utilizzati per attività formative già realizzate dal candidato

4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.

5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.

6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

### **Articolo 9 – Commissione di valutazione, graduatoria ed esiti**

1. Le istanze saranno valutate da un'apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.

2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.

3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i punteggi attribuiti a ciascun candidato

4. Le candidature pervenute nei tempi previsti dalla presente selezione, complete della documentazione richiesta e ritenute valide dalla commissione di valutazione nominata dal Dirigente Scolastico, andranno a costituire una graduatoria che sarà pubblicata all'albo e sul sito web della scuola.

5. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino

gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione.

6. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
7. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola e all'albo
8. Trascorso il termine, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo
9. L'attribuzione degli incarichi avverrà con lettere di incarico.
10. Nel caso in cui pervenga una sola candidatura il DS si riserva la facoltà di emettere decreto di graduatoria definitiva e nominare l'unico candidato, qualora in possesso dei requisiti previsti dall'avviso.
11. Le candidature pervenute nei tempi previsti dalla presente selezione, complete della documentazione richiesta e ritenute valide dalla commissione di valutazione nominata dal Dirigente Scolastico, valutate sulla base dei criteri di selezione, andranno a costituire quattro graduatorie per la figura professionale di formatore e per quella di tutor:
  - **Graduatoria A** costituita da candidati interni all'istituto scolastico;
  - **Graduatoria B** costituita da candidati di altri istituti scolastici;
  - **Graduatoria C** costituita da candidati dipendenti di altre Pubbliche Amministrazioni;
  - **Graduatoria D** costituita da candidati esterni agli istituti scolastici;

Per il conferimento dell'incarico di ciascuna figura professionale si terrà il seguente ordine di precedenza:

#### **Selezione personale interno - riferimento graduatoria A**

Preliminarmente, l'istituzione scolastica provvede a verificare se siano presenti o disponibili tra il personale docente le risorse professionali di cui ha necessità.

L'istituzione scolastica procederà, pertanto, a raccogliere le candidature del personale di cui sopra e a valutarne i curricula sulla base dei criteri suindicati.

#### **Selezione personale di altre istituzioni scolastiche-Collaborazioni plurime - riferimento graduatoria B**

L'istituzione scolastica procederà anche a raccogliere le candidature del personale di cui sopra e a valutarne i curricula sulla base dei criteri sottoindicati. La graduatoria sarà utilizzata in mancanza di candidati-personale interno o di impossibilità a svolgere l'incarico, pur in presenza di candidati nella graduatoria A.

#### **Selezione personale dipendente di altre Pubbliche Amministrazioni diverse dalle istituzioni scolastiche - riferimento graduatoria C**

L'istituzione scolastica procederà anche a raccogliere le candidature del personale di altre Pubbliche Amministrazioni diverse dalle istituzioni scolastiche e a valutarne i curricula sulla base dei criteri suindicati. La graduatoria C sarà utilizzata in assenza di candidati nelle graduatorie A e B o di indisponibilità allo svolgimento dell'incarico pur in presenza di candidati inseriti nelle graduatorie A e B.

#### **Selezione personale esterno-soggetti privati - riferimento graduatoria D**

L'istituzione scolastica procederà anche a raccogliere le candidature di soggetti privati e a valutarne i curricula sulla base dei criteri suindicati. La graduatoria D sarà utilizzata in assenza di candidati nelle graduatorie A, B e C o di indisponibilità allo svolgimento dell'incarico pur in presenza di candidati inseriti nelle graduatorie A, B e C.

#### **Articolo 10 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. La procedura di reclutamento prevede il seguente ordine di precedenza:
  - a. personale in servizio presso questa Istituzione scolastica in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso di selezione che si dichiara disponibile ad operare in una pluralità di Istituti;

b. personale appartenente ad altra Istituzione Scolastica in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso di selezione;

c. personale appartenente ad altra Pubblica Amministrazione ma non ad Istituzioni Scolastiche in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso di selezione ai sensi dell'art. 7 c. 6 D.Lgs. 165/2001;

d. personale esterno alla pubblica Amministrazione in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso di selezione (professionisti autonomi privati)

2. A parità di punteggio sarà data priorità al candidato di minore età, in applicazione del disposto di cui all'art. 3 della legge 127/1997, come modificata dall'art. 2 della legge 191/1998. In caso di ulteriore parità di punteggio, si procederà a sorteggio da parte del Liceo di Stato "Eugenio Montale" di Roma previa comunicazione ai candidati.

3. Le graduatorie per ogni corso e lotto saranno affisse all'Albo on line del Liceo e nella sezione Amministrazione trasparente del sito del Liceo di Stato "Eugenio Montale" di Roma nonché pubblicate sul sito <https://www.liceomontaleroma.edu.it/> nella sezione SCUOLAFUTURA.

4. L'elenco degli ammessi avrà valore di notifica agli interessati che potranno inoltrare reclamo al Dirigente Scolastico all'indirizzo PEC RMPC320006@pec.istruzione.it entro 5 giorni lavorativi dalla data di pubblicazione. Decorso tale termine e in assenza di istanze da parte dei candidati, la graduatoria diventa definitiva e assume l'efficacia per il successivo avviamento delle attività.

#### **Articolo 11 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

#### **Articolo 12 – Trattamento dei dati personali**

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

##### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica LICEO GINNASIO DI STATO "EUGENIO MONTALE" sede legale: Via di Bravetta, 545 - 00164 ROMA – C.F. 97021870585 alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: RMPC320006@pec.istruzione.it.

##### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003, come novellato dal D.lgs. 101/2018.

##### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

##### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

## **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

## **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

## **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

## **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

## **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

## **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

## **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

## **Articolo 13 – Responsabile del procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di selezione è il Prof. Rossi Francesco, in qualità di *D.S.*, e-mail istituzionale [RMPC320006@istruzione.it](mailto:RMPC320006@istruzione.it), numero di telefono 06 121123660

## **Articolo 14 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://www.liceomontaleroma.edu.it/>, nella sezione Amministrazione Trasparente e nel sito istituzionale.

## **Articolo 15 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

## **Articolo 16 – Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

## **Articolo 17 - Contenzioso**

Per eventuali controversie si farà ricorso al giudice ordinario del Foro di Roma.

Roma, 26.06.2024

### **Il Dirigente Scolastico**

Prof. Francesco Rossi

(Documento firmato digitalmente ai sensi del  
D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate)

È allegato al presente Avviso pubblico:

Allegato 1 - domanda di partecipazione formatore

Allegato 2 - proposta formativa dell'intervento

Allegato 3 - scheda autovalutazione titoli formatore

Allegato 4 - dichiarazione relativa cause incompatibilità e conflitto di interessi

Allegato 5 – Presa d'atto privacy