



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

LICEO GINNASIO DI STATO "EUGENIO MONTALE"

Classico, Linguistico, delle Scienze Umane

Via di Bravetta, 545 - 00164 ROMA - cod.fisc. 97021870585

✉ RMPC320006@istruzione.it ✉ RMPC320006@pec.istruzione.it Sito web: www.liceomontaleroma.edu.it

☎ 06 121123660 - 06 661 40 596 fax 06 121123661

Informativa e Regolamento Google Suite for Education

(Allegato n. 12 al Reg.to di Istituto)

Documento aggiornato – testo approvato dal Cdl nella riunione del 28/2/2020

L'informativa e il Regolamento in oggetto sono rivolti a tutti coloro che usufruiscono degli strumenti della piattaforma "Google Suite for Education" associata al dominio "liceomontaleroma.it" del Liceo Eugenio Montale di Roma.

L'utilizzo della Piattaforma, da parte del personale e dell'utenza, rientra nelle attività di **autonomia** nella ricerca, sperimentazione e sviluppo delle istituzioni scolastiche e risponde all'esigenza del raggiungimento degli obiettivi prescritti da specifiche **norme legislative** e inseriti nell'"Agenda Digitale" per la Pubblica Amministrazione.

Senza la presa visione dell'Informativa-Regolamento e la ricezione da parte della scuola del consenso all'utilizzo, l'uso dell'account non è autorizzato.

Per eventuali ulteriori informazioni, segnalazioni, assistenza e contatti:

<https://www.liceomontaleroma.edu.it/index.php/gsuite-for-education>

Piattaforma Google Suite for Education Informativa per gli utenti

Dall'a.s. 2017-2018 la nostra scuola ha attivato la piattaforma Google Suite for Education che rende disponibili, gratuitamente e in un ambiente protetto, un insieme di servizi web per facilitare l'archiviazione, il lavoro collaborativo e la **didattica** condivisa e partecipativa, agevolando la comunicazione e l'applicazione di **metodologie innovative**, con il prezioso ausilio di specifici strumenti digitali.

La gestione della Piattaforma da parte del liceo Montale è ulteriore garanzia di sicurezza di un ambiente personalizzato e strutturato per le esigenze didattiche.

Google Suite for Education è costituito da un insieme di App e strumenti per la creazione e la condivisione di contenuti e consiste in un **ambiente di apprendimento e di gestione della didattica** supportato dalle tecnologie digitali e dalla rete Internet.

Perché adottare Google Suite a scuola (alcuni motivi):

- fornisce di strumenti di supporto all'attività didattica e professionale per la **comunicazione** e il lavoro di gruppo in **tempo reale**, con un alto livello di integrazione tra le app;
- permette di lavorare **'insieme'** quando e dove si desidera;
- consente la **dematerializzazione** di molte procedure;
- rende disponibili dati e software, **sempre e ovunque**, grazie alla tecnologia Cloud e alla rete Internet;
- offre un ambiente di lavoro **familiare** (molte app sono già conosciute) e nessuna preoccupazione per acquisto e aggiornamento del software (viene fornito dalla Piattaforma);
- garantisce la salvaguardia dei dati con standard elevati di **sicurezza e affidabilità** offerti da Google;
- è gratuito.

Gli utenti ricevono una casella di posta elettronica personalizzata composta dal proprio nome e cognome seguita dal nome dominio della scuola (nome.cognome@liceomontaleroma.it).

Tale account permette l'accesso alla piattaforma Cloud Google Suite for Education.

Per ulteriori informazioni sulla configurazione della Piattaforma e sui termini del servizio visitare le seguenti pagine web:

Servizi principali offerti	https://gsuite.google.com/terms/user_features.html
Privacy e termini di servizio	https://policies.google.com/
Informativa sulla privacy	https://gsuite.google.com/terms/education_privacy.html
Servizi principali e aggiuntivi	https://support.google.com/a/answer/6356509?hl=it
Termini di G Suite Marketplace	https://gsuite.google.com/terms/marketplace/tos.html
Accordo G Suite for Education	https://gsuite.google.com/intl/it/terms/education_terms.html
Domande frequenti su G Suite	https://support.google.com/a/answer/139019?hl=it
Guida alla tutela della privacy	https://policies.google.com/technologies/product-privacy?hl=it
Tutela della privacy	https://privacy.google.com/#
Sicurezza dei dati	https://gsuite.google.com/terms/dpa_terms.html
Accesso ai dati	https://support.google.com/accounts/answer/181692?hl=it

Piattaforma Google Suite for Education Regolamento

PREMESSA

Il presente Regolamento disciplina l'uso della piattaforma Google Suite for Education, attivata a partire dall'anno scolastico 2017/18 dal Liceo Eugenio Montale di Roma, come **supporto alle attività che coinvolgono la didattica** di Istituto.

Il Regolamento si applica a tutti gli utenti titolari di un account istituzionale del Liceo Montale; la sua presa visione e accettazione è condizione necessaria per l'attivazione e la fruizione dell'account.

Il Regolamento GSuite for Education è pubblicato sul sito web di Istituto:

www.liceomontaleroma.edu.it/.

1. DEFINIZIONI

Nel presente Regolamento i termini qui sotto elencati hanno il seguente significato:

- **Reg-GS:** regolamento *G Suite for Education* - Liceo Eugenio Montale, Roma.
- **Istituto:** Liceo Eugenio Montale, Via di Bravetta 545, 00164 Roma.
- **Amministratore di dominio:** il responsabile incaricato dal Dirigente Scolastico per l'amministrazione del servizio.
- **Servizio-Piattaforma:** *G Suite for Education*, messo a disposizione della scuola.
- **Fornitore:** Google Inc. con sede in 1600 Amphitheatre Parkway Mountain View, CA 94043.
- **Utente:** colui che utilizza un account del servizio.
- **Account:** insieme di funzionalità, applicativi, strumenti e contenuti attribuiti ad un nome utente con le credenziali di accesso.

2. NATURA, FINALITÀ E GESTIONE DEL SERVIZIO

a. Il servizio consiste nell'accesso agli applicativi di *Google Suite for Education* del Fornitore senza la necessità di procedere ad alcuna installazione per la loro funzionalità. Ogni utente avrà automaticamente a disposizione i **servizi principali** (es. Drive, Gmail, Calendar e Classroom), oltre alla possibilità di utilizzare alcuni **servizi aggiuntivi** e le **app del marketplace**. I servizi aggiuntivi e le app del marketplace saranno eventualmente resi disponibili in Piattaforma dall'Amministratore, previa autorizzazione del Dirigente Scolastico e, per lo studente minorenni (o in altri casi previsti), successivamente al consenso specifico del genitore/tutore.

b. Il servizio è inteso esclusivamente come supporto alla didattica del Liceo Montale e ai servizi correlati con le attività scolastiche in generale. Gli account creati devono essere utilizzati esclusivamente per tali fini.

c. L'Amministratore cura la gestione della Piattaforma. La funzione assegnata, per la quale farà riferimento al Dirigente Scolastico, consiste nelle attività atte ad assicurare l'utilizzo corretto e in sicurezza dei servizi offerti nell'ambiente Google Suite:

- organizzazione, manutenzione e aggiornamento della Piattaforma;
- informativa e regolamentazione iniziali, comunicazioni periodiche integrative sugli aggiornamenti;
- coordinamento e gestione delle procedure e dei dati;
- aggiornamento dei servizi offerti;
- assistenza tecnica, per l'area di competenza;
- attribuzione, previa autorizzazione del Dirigente Scolastico, di privilegi ad altri utenti, al fine di garantire un servizio di risposta alle richieste più frequenti in modo rapido ed efficace.

Si precisa che chi svolge il ruolo di Amministratore della Piattaforma:

- crea gli account e le caselle di posta per gli utenti e genera le credenziali per il primo accesso;
- **non accede** alle caselle di posta degli utenti, né ad altri dati personali degli utenti contenuti nelle altre Google Apps (Calendar, Drive, Hangouts, Classroom, ecc.), salvo che tali informazioni non siano condivise dall'utente stesso;
- modifica le credenziali di accesso di un utente solo su richiesta dell'utente stesso;
- non è in possesso delle password di accesso al sistema dei singoli utenti, in quanto le password iniziali, predisposte dall'Amministratore o dal sistema in automatico, dopo il primo accesso devono essere obbligatoriamente modificate dall'utente;
- può visualizzare statistiche sull'utilizzo del sistema;
- informa il Dirigente Scolastico in caso di segnalazione di utilizzo inappropriato degli account da parte degli utenti.

3. SOGGETTI CHE POSSONO ACCEDERE AL SERVIZIO

- a. Il personale **docente** e **ATA in servizio presso il liceo Montale**.
- b. Gli **studenti** regolarmente iscritti.
- c. Altre categorie di utenti possono richiedere la creazione di un account per necessità didattiche o di servizio; per le stesse motivazioni possono essere autorizzati domini esterni. In questi casi l'accoglimento della domanda è a discrezione del Dirigente Scolastico.

4. DURATA DEL RAPPORTO

- a. Per gli studenti il servizio sarà attivo fino al termine del percorso di studio presso l'Istituto (31 agosto del quinto anno o data del trasferimento ad altra scuola).
- b. Per il personale titolare (docenti-ATA) il servizio sarà attivo fino alla permanenza in servizio presso l'Istituto. Gli account del personale a tempo determinato hanno una durata correlata al periodo indicato nel contratto di assunzione.
- c. L'utente o il genitore/tutore può chiedere in qualsiasi momento l'**eliminazione** dell'account, rinunciando ai benefici correlati al suo utilizzo nella scuola.
- d. L'account sarà revocato non prima delle scadenze evidenziate ai punti a-b-c (salvo casi particolari di accertata violazione delle norme di utilizzo della piattaforma). L'eliminazione dell'account sarà preceduta da una mail dell'Amministratore in cui si avviserà l'utente della

data di sospensione del servizio e del tempo a disposizione (60 giorni) per il recupero dei dati dal proprio account. Alla data indicata nella mail, l'account verrà eliminato senza ulteriore preavviso.

5. CONDIZIONI E NORME DI UTILIZZO

a. Per tutti gli utenti l'attivazione e l'uso del servizio sono subordinati alla presa visione dell'Informativa e del Reg-GS. Nel caso di studente minorenni (o in altri casi previsti), per l'uso dei **Servizi principali**, il genitore/tutore deve **prendere visione dell'Informativa**, disponibile sul sito della scuola e fornita in modalità cartacea, prima dell'attivazione dell'account. Per l'uso dei **Servizi aggiuntivi**, il genitore/tutore deve fornire il **consenso**. In mancanza degli adempimenti richiesti è vietato fruire del Servizio.

b. L'utente deve prendere visione delle comunicazioni aggiornate relative alla Piattaforma diffuse mediante circolari pubblicate sul sito di Istituto. Continuando ad utilizzare il Servizio si accettano le ulteriori regolamentazioni stabilite e comunicate sul sito di Istituto.

c. L'utente può accedere direttamente al suo account inserendo il nome utente (attribuito dall'istituzione scolastica) e la password fornita inizialmente dall'Amministratore, che dovrà essere modificata al primo accesso, accuratamente conservata e non ceduta a terzi.

d. Gli account fanno parte del dominio liceomontaleroma.it di cui l'Istituto è proprietario. Non sono previste attività di backup e di ripristino da parte dell'Istituto in quanto i server sono gestiti dal Fornitore.

e. Per recuperare le credenziali dimenticate (account e password), l'utente dovrà inviare una mail all'amministratore della piattaforma o all'Help Desk. L'attività di recupero non può essere garantita in tempo reale e devono essere rispettati i tempi di attesa necessari. Per evitare inevitabili interruzioni nell'utilizzo della Piattaforma, si consiglia di conservare con attenzione le proprie credenziali.

f. Ogni account è associato ad una persona fisica, è **strettamente personale** e soltanto il proprietario è autorizzato al suo utilizzo. Le credenziali di accesso non possono, per nessun motivo, essere comunicate ad altre persone, né cedute a terzi. Gli account utilizzati da più persone (per es. le commissioni) devono avere un referente, responsabile del controllo sull'attività dell'account. Gli utenti con il ruolo di proprietari avranno la responsabilità dei servizi creati con le app di Google (per es. un 'corso' Classroom, un 'gruppo' di utenti).

g. Il docente di sostegno può accedere all'account del proprio studente, per esigenze di servizio previamente concordate con il genitore/tutore.

h. L'utente, in quanto autore e diretto **responsabile** delle azioni e dei dati correlati al suo account (inoltrati, ricevuti, creati e gestiti), esonera l'Istituto da ogni pretesa o azione che dovesse essere rivolta all'Istituto medesimo da qualunque soggetto in conseguenza di un uso improprio. L'utente si impegna a non utilizzare il servizio per effettuare la gestione, la comunicazione e l'archiviazione di **dati personali sensibili**.

i. Nel caso degli studenti, l'Amministratore può limitare la fruibilità del servizio al dominio liceomontaleroma.it e pertanto essi potranno accedere solo a Classroom interne all'Organizzazione. L'eventuale apertura a domini esterni potrà essere aggiunta operativamente dall'Amministratore solo per particolari esigenze didattiche, previa autorizzazione del Dirigente Scolastico.

l. L'utente si impegna a utilizzare il servizio rispettando le indicazioni dell'Amministratore e il ruolo assegnato.

m. L'utente si impegna a non diffondere eventuali informazioni riservate (di cui venisse a conoscenza) relative all'attività delle altre persone che utilizzano il servizio.

n. L'utente si impegna a non ledere i diritti e la dignità delle persone, a non utilizzare il servizio per compiere azioni e/o comunicazioni che arrechino danni o turbative alla rete o a terzi utenti o che violino il Reg-GS, il Regolamento di Istituto e la legislazione vigente. Inoltre si impegna a rispettare la Netiquette (Network Etiquette), cioè le regole che disciplinano il comportamento nel rapportarsi con gli altri utenti nell'ambiente Web.

o. L'utente si impegna a non trasmettere o condividere informazioni che possano presentare forme o contenuti di carattere osceno, blasfemo, diffamatorio o contrario all'ordine pubblico, alle leggi vigenti in materia civile, penale ed amministrativa.

p. E' vietato immettere nella Piattaforma materiale che costituisca concorrenza sleale o che violi i diritti d'autore o altri diritti di proprietà intellettuale/industriale.

q. L'utente si impegna a non fare nessuna forma di pubblicità (incluse le attività didattiche) e a non trasmettere o rendere disponibile attraverso il proprio account qualsiasi tipo di software, prodotto o servizio. Non è consentito l'invio massivo di email non richieste (spam) e comunque l'invio di email a singoli utenti o gruppi (mailing list), con lo scopo di promuovere attività, progetti, prodotti e similari, senza la preventiva ed espressa autorizzazione del Dirigente Scolastico.

r. Il **canale ufficiale** per le comunicazioni è il sito istituzionale del Liceo Montale (www.liceomontaleroma.edu.it) e la relativa casella mail: rmpc320006@istruzione.it

6. LIMITI DI RESPONSABILITÀ

L'Istituto non si ritiene responsabile per:

a. i **danni** arrecati all'utente a causa di guasti e/o malfunzionamenti del Servizio e per un uso scorretto dei dati personali da parte di terzi;

b. l'**interruzione** nella fruizione del servizio GSuite causato dai tempi di attesa necessari all'attività di assistenza (per es. recupero della password);

c. la **cancellazione**, la **diffusione** accidentale di informazioni e materiali personali, il danneggiamento e la mancata conservazione dei contenuti nonché il mancato invio/ricezione di messaggi di posta (email);

d. un utilizzo della Piattaforma **diverso** da quello indicato nelle finalità del servizio;

e. l'uso **non autorizzato** dell'account;

f. gli abusi, i malfunzionamenti, le esigenze particolari, sconosciuti all'Istituto e **non segnalati** tempestivamente e ufficialmente all'Amministratore.

7. ATTIVAZIONE ACCOUNT

a. La procedura per l'attivazione dell'account (**primo accesso**) è comunicata secondo le modalità indicate al precedente art. 5 lettera a.

b. In fase di attivazione Google fornisce un messaggio con il quale si avvisa che l'Amministratore del dominio ha accesso alle informazioni dell'account. Tale messaggio è un avviso standard di Google che precisa che le attività dell'Amministratore del dominio non sono di competenza di Google, che pertanto non si assume le responsabilità sull'operato dell'Amministratore.

A complemento dell'informativa di Google, riguardo la gestione di tali servizi, si precisa che le attività svolte dall'Amministratore sono registrate in un apposito registro (log) gestito da Google e **non modificabile** dall'Amministratore, in accordo con le prescrizioni del Garante sulla Privacy. L'Amministratore della Piattaforma ha tra le sue funzioni quella di proteggere l'ambiente GSuite-liceomontaleroma.it, controllare e garantire l'ottimale funzionamento del sistema, anche mediante l'utilizzo di specifici strumenti web forniti da Google Suite, per rapporti di controllo e statistiche, eventualmente richiesti dal Dirigente Scolastico, che comunque escludono l'accesso alle caselle di posta e ai dati personali degli utenti contenuti nelle altre Google Apps (Calendar, Drive, Hangouts, Classroom, ecc.),

8. NORME FINALI

a. In caso di violazioni delle norme stabilite nel Reg.GS, il Dirigente Scolastico può sospendere l'account dell'utente o revocarlo in modo definitivo, senza alcun preavviso.

b. L'Istituto si riserva la facoltà di sospendere temporaneamente o disattivare definitivamente il Servizio.

c. L'Istituto ha accettato le modifiche contrattuali da parte del Fornitore relative all'adeguamento al GDPR (General Data Protection Regulation-Regolamento Europeo sulla Protezione dei Dati e della Privacy). Inoltre, in applicazione della normativa vigente, ha nominato il DPO (responsabile della protezione dei dati) per la tutela dei dati forniti dall'utente.

d. Il servizio è erogato dal Fornitore che applica la propria politica di gestione della privacy; l'utente può conoscere in dettaglio tale politica visitando il sito web del Fornitore (<https://policies.google.com/>).

e. Per tutto quanto non espressamente previsto dal Reg-GS, si rimanda alla normativa nazionale generale e/o a quella specificamente riferita all'ambito scolastico.

Documento approvato dal Cdl nella riunione del 28/2/2020