



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
LICEO GINNASIO DI STATO
"EUGENIO MONTALE"
Liceo Classico, Liceo Linguistico, Liceo delle Scienze Umane
Sede legale: Via di Bravetta, 545 - 00164 ROMA - C.F. 97021870585
✉ RMPC320006@istruzione.it ✉ RMPC320006@pec.istruzione.it
Sito web: www.liceomontaleroma.edu.it ☎ 06 121123660

Prot. come da signature

Circ. n. 45

**A tutti i Docenti TUTTE LE SEDI
ALLE FAMIGLIE e AGLI STUDENTI DELLE CLASSI III, IV e V AI
DOCENTI TUTTI GLI INDIRIZZI E TUTTE LE SEDI**

P.C. a: Staff d'Istituto a supporto
PCTO: Prof. Stefano De Santis (Funzione
Strumentale PCTO) Prof.ssa Di Filippo Loredana
(Commissione PCTO)

OGGETTO: PCTO. Nuovi criteri di organizzazione dei Percorsi per le Competenze Trasversali e Orientamento (PCTO) – Informazioni, indicazioni organizzative e chiarimenti a.s. 2024/25.

L'Alternanza Scuola Lavoro, introdotta dal D.lgs 77 del 2005, è stata ridefinita come Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento (PCTO) con la L. 145 del 30 dicembre 2018. Questi sono percorsi di istruzione e formazione che consentono l'acquisizione di competenze e la valorizzazione di propri interessi per maturare un proprio orientamento alle scelte future. Tale ambito formativo costituisce parte integrante del corso di studi e dell'orario complessivo annuale obbligatorio. Gli studenti svolgono tali attività sotto la responsabilità dell'Istituzione Scolastica con progetti attuati sulla base di apposite convenzioni con Enti, Associazioni, imprese, camere di commercio, istituzioni pubbliche e/o enti privati (compresi musei, redazioni giornalistiche, associazioni di volontariato, terzo settore, ecc.) disponibili a co-progettare con la scuola percorsi formativi di questa tipologia. Tali attività sono definite all'interno del Piano dell'Offerta Formativa e le competenze acquisite dagli studenti sono valutate in base alla loro certificazione. I PCTO, in base alla normativa vigente e all'organizzazione interna definita per il Liceo Montale, possono essere svolti sia in orario curricolare che extracurricolare, ovvero in orario antimeridiano e pomeridiano, dall'inizio del terzo anno di frequenza scolastica al mese di maggio del quinto anno del corso di studi. Le attività riguardanti il PCTO possono essere svolte nel contesto della classe dell'istituto o autonomamente, per un numero complessivo di **90 ore nel triennio**.

Allo scopo di favorire la massima chiarezza nelle modalità di realizzazione di questo settore formativo, si è ritenuto opportuno, con la presente circolare, fornire alcune fondamentali precisazioni e delineare un quadro complessivo delle attività riconosciute come PCTO per gli studenti frequentanti nell'a.s. 2024/25 il III, IV e V anno del Liceo Montale.

TUTTI GLI STUDENTI SONO TENUTI A SOTTOSCRIVERE E CONSEGNARE PRIMA DELL'INIZIO DELL'ATTIVITÀ' DI ALTERNANZA, AL REFERENTE PCTO DI CLASSE, CHE PROVVEDERA' A CONSERVARLO, il PATTO FORMATIVO e la relativa AUTORIZZAZIONE dei genitori (modulo disponibile nel sito dell'istituto SEZIONE MENU' PRINCIPALE – PCTO Alternanza scuola lavoro).

Tipologie attività PCTO e modalità organizzative

Il Liceo Montale, nel rispetto delle norme e delle indicazioni ministeriali vigenti, all'interno del proprio quadro organizzativo, riconosce validità alle seguenti attività PCTO:

- **1. Attività di PCTO con progetti di classe** organizzati dalle strutture organizzative del Liceo "E. Montale" (Commissione PCTO, Collegio docenti) o dai consigli di classe. **Esse sono svolte in orario curriculare se riguardano l'intera classe ovvero in orario extracurriculare.** Il Consiglio di Classe approva nei consigli di classe calendarizzati i progetti rivolti a tutta la classe ed individua un tutor interno. Non può approvarli se non con seduta apposita (quindi una prevista dal piano annuale delle attività);

- **2. Attività di PCTO ad opzione (organizzate e proposte dal nostro liceo e scelte dal singolo studente).** Esse sono svolte in orario curriculare se riguardano l'intera classe ovvero in orario extracurriculare. Tali progetti sono approvati dalla FS e dalla commissione. L'approvazione è comunicata al Referente Pcto di classe che la ratifica nella successiva seduta del Consiglio di classe. L'individuazione del tutor è proposta dalla FS ad un docente del consiglio di classe interessato ovvero ad un docente dell'Istituto.

- **3. Attività di PCTO su proposta individuale (organizzate e proposte da enti esterni al singolo studente, poi vagliate, accettate e riconosciute con una convenzione con il Liceo).** Esse sono svolte **in orario esclusivamente extracurriculare.** Tali progetti sono approvati dalla FS e dalla Commissione, pertanto **sarà cura dello studente interessato inviare una copia del progetto alla FS, per consentirne l'esame.** L'approvazione è comunicata al Referente Pcto di classe che la ratifica nella successiva seduta del Consiglio di classe. L'individuazione del tutor è proposta dalla FS ad un docente del consiglio di classe interessato ovvero ad un docente dell'Istituto. Rientrano in tali categorie anche le attività svolte da atleti di alto livello che saranno automaticamente riconosciute come progetti Pcto, dietro stipula della Convenzione con l'Ente ospitate

- **4. Attività che possono essere riconosciute come PCTO: Attività di Orientamento Universitario e Mobilità studentesca internazionale.** Tali progetti sono approvati dalla FS e dalla commissione. L'approvazione è comunicata al Referente Pcto di classe che la ratifica nella successiva seduta del Consiglio di classe. L'individuazione del tutor è proposta dalla FS ad un docente del consiglio di classe interessato ovvero ad un docente dell'Istituto.

Nello specifico:

1 - Attività di PCTO con progetti di classe: vengono proposte dalla FS, dalla commissione apposita del Liceo o dal consiglio di classe, coinvolgono tutti gli studenti della classe e sono collegate alla programmazione ed all'indirizzo specifico di studi.

Per assicurare coerenza al quadro di attività PCTO da proporre agli studenti e nel quadro della normativa attuale e dei progetti già attivati negli anni passati, nel corrente anno scolastico

si prevede di attivare **per tutte le terze e le quarte classi di tutti gli indirizzi** dei progetti in fase di determinazione di cui sarà fornita specifica informazione. **Fatta salva comunque la possibilità per i consigli di classe di attivare specifici progetti ad integrazione o in sostituzione a quelli proposti.**

Per le **classi quinte** di tutti gli indirizzi saranno attivati **percorsi diversificati**, sia scelti dai singoli studenti che determinati, ove ce ne fosse bisogno, dal consiglio di classe per l'intera classe.

2 - Attività di PCTO ad opzione vengono proposte dal Liceo e possono essere **scelte dai singoli studenti in base ai propri interessi non esonerando gli studenti dalla partecipazione ad eventuali progetti di classe approvati e programmati.** Tali PCTO potranno svolgersi in orario curricolare ed extracurricolare, ovvero in orario antimeridiano e/o pomeridiano secondo i calendari proposti per i diversi specifici progetti.

3 - Attività di PCTO su proposta individuale degli studenti vengono **proposte dagli studenti/famiglie, approvati preventivamente dalla F.S. e dalla Commissione PCTO, previa stipula di convenzione con l'ente ospitante** e disponibilità di un tutor interno al consiglio di classe. In assenza, viene nominato, su disponibilità, un membro della commissione PCTO o la FS come tutor interno. Per la loro realizzazione è necessaria **l'attivazione di una convenzione**, corredata di progetto dell'attività, con l'indicazione delle competenze conseguite dallo studente al termine dell'esperienza.

Nella sezione dedicata al PCTO (vd sopra) del sito istituzionale del Liceo Montale sono presenti le schede da compilare per poter presentare i progetti su proposta individuale.

Il massimo di crediti orari riconoscibili per questa tipologia di attività è di 35 ore e gli studenti per i quali viene autorizzata non sono comunque esonerati dalla partecipazione ai progetti di classe.

4 - Altre ATTIVITA' CHE POSSONO ESSERE RICONOSCIUTE come PCTO:

4a. Attività di orientamento universitario, sia organizzate dalla scuola sia svolte autonomamente dagli studenti, **adeguatamente certificate.**

4b. Mobilità studentesca internazionale (periodi di studio all'estero) Le esperienze di mobilità studentesca internazionale (periodi di studio all'estero) saranno riconosciute anche per i PCTO, come previsto dalle specifiche indicazioni ministeriali. Questo Liceo ha stabilito di riconoscere crediti orari PCTO di 35 ore sia per quelle che interessano un solo semestre/quadrimestre che quelle con durata annuale.

TUTTE LE DIVERSE TIPOLOGIE DI ATTIVITÀ' CHE POSSONO ESSERE RICONOSCIUTE COME PCTO SARANNO DICHIARATE E CERTIFICATE AL TERMINE DELL'ANNO SCOLASTICO, DIETRO PRESENTAZIONE DA PARTE DEGLI STUDENTI INTERESSATI DELLE RELATIVE CERTIFICAZIONI RILASCIATE DAGLI ENTI OSPITANTI

Valutazione attività PCTO nello scrutinio finale

La rendicontazione finale delle attività PCTO, svolte in ogni anno scolastico, verrà presentata mediante apposite schede di autodichiarazione predisposte dalla F.S. e comunicate all'utenza tramite circolare. Le schede compilate saranno raccolte dalla Commissione PCTO e trasmesse ai singoli Consigli di classe per essere opportunamente valutate in sede di scrutinio finale. I consigli di classe, nel prendere atto delle attività svolte e attestate, nonché delle competenze certificate, ne terranno conto in relazione al voto di condotta, alle votazioni di profitto nelle materie interessate.

COMPETENZE E RUOLI DEI DIVERSI SOGGETTI COINVOLTI

Dall'a.s. 2023/2024, nel solco della normativa vigente, vengono istituite le seguenti figure:

1. Funzione strumentale PCTO.

- a) Organizzazione attività di PCTO: individuazione, d'accordo con la Dirigenza, di uno staff di docenti di collaboratori e tutor sia d'Istituto che per le singole classi; attività di coordinamento tra i docenti tutor per il PCTO e i coordinatori delle classi del triennio, attraverso l'utilizzo della *google classroom* come spazio digitale di condivisione di tutte le informazioni riguardanti le attività PCTO
- b) Progettazione e articolazione in cooperazione con i docenti tutor, i Dipartimenti, i Consigli di classe, la commissione per PCTO e la Dirigente per organizzazione delle attività PCTO per ogni classe.
- c) Gestione dei contatti, definizione delle convenzioni con Enti e/o associazioni che operano nell'ambito dell'attività di PCTO tenendo conto degli specifici indirizzi dell'Istituto.
- d) Gestione dei rapporti con enti ed associazioni pubbliche e private interessati e disponibili ad attivare convenzioni per PCTO in collaborazione con i docenti tutor.
- e) Attività di monitoraggio sulle singole attività e sulla rendicontazione per tutte le attività svolte dai singoli studenti, certificate e registrate dai docenti tutor delle singole classi. Raccoglie ed elabora la documentazione PCTO degli studenti.

2. Commissione PCTO: i membri della Commissione sono Referenti PCTO, con le seguenti mansioni:

- a) Collaborano con la Funzione Strumentale nell'organizzazione dei progetti.
- b) Dialogano costantemente con i tutor interni dei singoli progetti.
- c) Predispongono le comunicazioni relative ai progetti.
- d) Supportano gli studenti.
- e) Raccolgono ed elaborano la documentazione PCTO degli studenti.

5. Referente di classe per i PCTO: dall'a.s. 2023/2024, questa figura è individuata dal Consiglio di Classe nel suo interno, può essere uno qualsiasi dei docenti del consiglio di classe compreso il coordinatore, ed è nominato dal Dirigente Scolastico dopo delibera del consiglio di classe di Ottobre. Le sue mansioni sono:

- a) Si coordina con la F.S. e la Commissione PCTO per la proposta e la gestione dei progetti;
- b) Propone al Consiglio di Classe le attività di PCTO di concerto con la FS e la

commissione;

- c) **Relaziona il Consiglio di classe sulle attività di PCTO svolte nell'anno scolastico;**
- d) **Raccoglie gli attestati delle attività svolte e le consegna alla Commissione e alla F.S.**

3. Tutor interno. È designato dai consigli di Classe nel corso degli stessi, ovvero dal Dirigente scolastico e svolge le seguenti funzioni:

- a) elabora, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato che è sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);
 - b) assiste e guida lo studente nei percorsi e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
 - c) gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di apprendimento, rapportandosi con il tutor esterno;
 - d) monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
- e) osserva, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
- f) promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso da parte dello studente coinvolto;
 - g) informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti) ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;
 - h) assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività relative ai percorsi, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.

4. Consigli di classe:

- a) propongono e programmano le attività di PCTO;
- b) individuano e nominano, laddove possibile, un docente tutor membro del consiglio per i singoli progetti attuati; approvano per la loro classe le proposte di altri docenti, dei dipartimenti, della Commissione PCTO e della F. S.;
- c) valutano nello scrutinio finale il concorso dei PCTO svolti dai singoli studenti, rispetto alle competenze certificate, al voto di condotta, alle votazioni di profitto nelle materie interessate.
- d) procedono all'individuazione del referente di classe.

Il Dirigente Scolastico valuta ed approva i progetti in ultima istanza, con la stipula della specifica Convenzione. Prende atto della richiesta, valuta e prende in carico le eventuali voci di spesa connesse alla realizzazione del progetto, in base alla disponibilità finanziaria dell'istituto.

Circolari PCTO, modulistica e attestati

Tutte le circolari emanate sul tema e ogni altra documentazione ritenuta utile per facilitare l'accesso alle informazioni da parte dei soggetti interessati. La sezione Modulistica del sito, inoltre,

offrirà la possibilità di scaricare quanto necessario per le diverse casistiche relative alla realizzazione delle attività PCTO.

Si procederà alla creazione di una *google classroom* alla quale, oltre ai membri della Commissione PCTO saranno invitati tutti i docenti coordinatori delle classi del triennio di tutti gli indirizzi. Attraverso questo strumento saranno condivise tutte le proposte di progetti PCTO a conoscenza della F. S. e della Commissione, nonché i database che riporteranno in dettaglio la situazione degli alunni delle classi interessate relativamente al PCTO. In questo modo tutti i docenti coordinatori di classe potranno avere accesso alla rendicontazione aggiornata delle ore effettuate in progetti PCTO, e valutare la necessità di un ulteriore intervento del Consiglio di classe per sanare eventuali criticità.

Si confida nella consueta fattiva collaborazione dei docenti, degli studenti e delle famiglie, per assicurare a queste iniziative, la cui organizzazione è molto complessa, un lineare e sereno svolgimento, nonché per favorire la possibilità che esse inneschino stimoli positivi per il processo formativo delle ragazze e dei ragazzi.

Per qualsiasi chiarimento, prima dei consigli di classe, è possibile rivolgersi ai Proff. Di Filippo e De Santis.

Cordiali saluti.

La F.S. PCTO

prof. Stefano De Santis

Roma, 20.09.2024

Il Dirigente Scolastico
Prof. Francesco Rossi
(Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993)