



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

ROMA - VIA BRAVETTA, 545 - 00164 - TEL. 06 121123660 - FAX 06 66140596



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

LICEO GINNASIO DI STATO "EUGENIO MONTALE"

Classico, Linguistico, delle Scienze Umane

Via di Bravetta, 545 - 00164 ROMA - cod.fisc. 97021870585

✉ RMPC320006@istruzione.it ✉ RMPC320006@pec.istruzione.it Sito web: www.liceomontaleroma.it

☎ 06 121123660 - 06 661 40 596 fax 06 121123661

Roma, 11/02/2021

Al Personale A.T.A.

All'Albo

**Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. ” Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.1 – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa e, in quanto coerente Programma Operativo Complementare “Per la Scuola. Competenze e ambienti per l’apprendimento» 2014-2020”. Asse I – Istruzione Fondo di Rotazione. Avviso pubblico n. AOODGEFID/4395 del 9 marzo 2018 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio ed in quelle periferiche “Scuola al Centro”. Autorizzazione Progetto 10.1.1A-FDRPOC-LA-2019-1 – “L’Arte di imparare- seconda edizione”. Avviso selezione personale A.T.A.
CUP J88H18000600001**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il R.D. n. 2440 del 18/1/1923 concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato di cui al R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm;
- VISTO l'art. 52, co.1 del T.U. pubblico impiego del 1953 e l'art. 2103 C.C. relativamente alla documentabilità del possesso della professionalità del prestatore di lavoro in relazione al condizione di essere adibito alle mansioni per le quali è stato assunto o alle mansioni equivalenti nell'ambito dell'area di competenza;
- VISTO il DPR 275/99, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;
- VISTO il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO Il Decreto 28 agosto 2018, n. 129, concernente “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
- VISTO il CCNL scuola 2016-2018 del 19/4/2018;
- VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

1



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

- VISTO il PON-Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento” approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 2729 dell' 08/02/2021 di approvazione del Programma Annuale Esercizio Finanziario 2021;
- VISTA la delibera del Collegio docenti n. 4/58/2018 del 22.5.2018 di approvazione candidatura ed inserimento nelle attività del PTOF 2016-2019 del progetto denominato “l'Arte di imparare – seconda edizione” - Programma Operativo Nazionale *Per la scuola - Competenze a ambienti per l'apprendimento* 2014-2020” Asse I – Istruzione Fondo di Rotazione. **Avviso pubblico n. AOODGEFID/4395** del 9 marzo 2018 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio ed in quelle periferiche “Scuola al Centro”;
- VISTA la Delibera del Consiglio di Istituto n. 2507 del 31/05/2017 di approvazione alla partecipazione del Liceo Montale ai Bandi di gara e avvisi emanati nell'ambito del Programma Operativo Nazionale *Per la scuola - Competenze a ambienti per l'apprendimento* 2014-2020;
- VISTA la nota del MIUR. prot. n. AOODGEFID-670 del 17/01/2020 di autorizzazione formale del progetto (Autorizzazione Progetto 10.1.1A-FDRPOC-LA-2019-1);
- VISTO il decreto dirigenziale di assunzione in bilancio del finanziamento del 17/02/2020 prot. n. 1001/U;
- RILEVATA la necessità di dover procedere all'individuazione del personale ATA a supporto dei percorsi formativi che si svolgeranno presso l'Istituto per lo svolgimento delle attività formative e di valutazione relative ai moduli seguenti, previsti dal Progetto 10.1.1A-FDRPOC-LA-2019-1 “*L'Arte di imparare- seconda edizione*”;

Tutto ciò visto e rilevato,

EMANA

Il presente Avviso avente per oggetto il reperimento del personale appartenente ai profili professionali:

- Assistente Amministrativo
- Assistente Tecnico
- Collaboratore Scolastico

disponibile a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse all'attuazione del progetto PON di seguito indicato:

“*L'Arte di imparare-seconda edizione*” (Progetto 10.1.1A-FDRPOC-LA-2019-1), per i seguenti moduli formativi in cui esso è articolato:

1. *Drammaturgia e scrittura creativa*
2. *Laboratorio creativo delle arti visive*
3. *Rotte di navigazione- Istruzioni per viaggiare in modo esperto nella Rete*
4. *Il digitale e il coding come strumenti di inclusione: #winningdigitalskills*
5. *Trial and error: con l'apprendimento “c@povolto” sbagliare non è sempre un “errore”*
6. *Yes, I play! (musica strumentale)*
7. *Yes, I sing! (canto corale)*

- 1-

Requisiti generali di ammissione

È ammesso a partecipare tutto il personale ATA in servizio presso il Liceo ginnasio statale” Eugenio Montale” nell’anno scolastico 2020/2021.

- 2 -

Compiti

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - DESCRIZIONE ATTIVITÀ:

Provvedere:

- Alla gestione del protocollo
- Alla tenuta di tutta la documentazione relativa al Progetto
- All’invio e pubblicazione di avvisi e comunicazioni
- A richiedere e trasmettere documenti
- A riprodurre il materiale cartaceo e non inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti
- A produrre tutti gli atti amministrativi necessari all’attuazione del Progetto
- Redigere gli atti di nomina per tutte le figure coinvolte nel Progetto secondo le disposizioni PON
- Verificare le ore rese dal personale ATA con inserimento dati in piattaforma
- Acquisire richieste di offerte e preventivi per gli acquisti dei materiali e spese di pubblicità; acquisire CIG, CUP, DURC, curare determine
- Curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili, con particolare riguardo a quelle di certificazione e rendicontazione, inerenti l’Area Formativa, l’Area organizzativa Gestionale e la Pubblicità del Progetto, secondo le disposizioni PON, nei limiti degli importi autorizzati e finanziati
- Inserire tutti i dati amministrativo/contabili richiesti sulla GPU e sul SIF
- Curare la liquidazione dei compensi agli esperti, ai tutor e al personale ATA
- Provvedere al controllo finale della piattaforma
- Provvedere al rilascio delle certificazioni e degli attestati
- Seguire le indicazioni e collaborare con gli Esperti ed i Tutor impegnati nell’attività progettuale.

Preso atto della rilevanza che i Progetti PON rivestono nell’ambito scolastico è prevista la più ampia disponibilità da parte del personale amministrativo. L’articolazione delle fasi operative sarà espletata con coinvolgimento e cooperazione.

ASSISTENTE TECNICO - DESCRIZIONE ATTIVITÀ:

- Provvedere alla conduzione tecnica dei laboratori utilizzati garantendone l’efficienza e la funzionalità
- Garantire l’assistenza tecnica durante lo svolgimento delle lezioni dei moduli
- Seguire le indicazioni e collaborare con gli Esperti ed i Tutor impegnati nell’attività progettuale.

COLLABORATORE SCOLASTICO - DESCRIZIONE ATTIVITÀ:

- Garantire l’accoglienza/sorveglianza dei corsisti
- Curare la pulizia dei locali
- Provvedere alla fotocopiatura di atti
- Svolgere ogni attività di supporto che dovesse rendersi necessaria garantendo tempestività ed efficienza nell’azione ausiliaria.



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

Modalità/Periodo di svolgimento

Le attività autorizzate si svolgeranno presso la sede centrale del Liceo ginnasio statale "Eugenio Montale" al di fuori del proprio orario di servizio secondo un calendario da definirsi e, presumibilmente, con cadenza settimanale.

-4-

Incarichi e compensi

Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale ATA per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo qui di seguito riportata:

- **Collaboratori scolastici** € 12,50
- **Assistenti amministrativi e tecnici** € 14,50

-5-

Domanda di partecipazione

Gli interessati dovranno far pervenire, pena l'esclusione, la domanda secondo il modello predisposto dall'Istituto, allegato al presente bando (all.1) **entro e non oltre le ore 23.59 del 22/02/2021**, con consegna a mano presso l'**Ufficio Protocollo** o mediante posta PEC all'indirizzo: rmpe320006@pec.istruzione.it.

-6-

Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 10 del D.Lgs 163/06, il Responsabile Unico del Procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Direttore SGA, sig.ra Anna Canna.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Raffaella Massacesi



Documento firmato digitalmente
ai sensi del Codice dell'Amministrazione
Digitale e norme ad esso connesse
11/02/2021 16:55:13

Il sottoscritto dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art.2 della legge 4/1/1968, della legge 127/97 e del DPR n.445/2000, la veridicità del curriculum e delle dichiarazioni rese.

Ai sensi del D.L. 196 del 30/06/2003, si autorizza l'Amministrazione ad utilizzare i dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione della presente istanza, ivi compresi quelli definiti "sensibili" dell'art. 4 comma 1 lettera d, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro.

Data, _____

In fede

TABELLA VALUTAZIONE DEI TITOLI			
TITOLI (N.B. Il punteggio è attribuito per un solo titolo)	Punti	Punteggio da indicare a cura dell'aspirante	Punteggio assegnato
Qualifica professionale	2		
Diploma di secondo grado	3		
Diploma di Laurea	5		
Altri titoli culturali e certificazioni, (ECDL, EIPASS, Responsabile Amministrativo, ecc.)	1 punto per ogni titolo e/o certificazione (max. 10)		
Incarichi coerenti in progetti PON e POR	1 punto per incarico (max. 10)		
Anzianità di servizio nell'attuale profilo di appartenenza	0,50 per ogni anno di servizio		
TOTALE			

Data, _____

Firma
