



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

LICEO GINNASIO DI STATO "EUGENIO MONTALE"

Classico, Linguistico, delle Scienze Umane

Via di Bravetta, 545 - 00164 ROMA - cod.fisc. 97021870585

✉ RMPC320006@istruzione.it ✉ RMPC320006@pec.istruzione.it Sito web: www.liceomontaleroma.it

☎ 06 121123660 - 06 661 40 596 fax 06 121123661

Roma, 16 luglio 2019

All'ALBO ON LINE AI SITO WEB

Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. ” Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 e, in quanto coerente Programma Operativo Complementare “Per la Scuola. Competenze e ambienti per l’apprendimento» 2014-2020– ” Asse I – Istruzione Fondo di Rotazione. **Avviso pubblico prot. 4396** del 9 marzo 2018 per la realizzazione di **progetti di potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa**, a supporto dell’offerta formativa. **Obiettivo specifico 10.2** Miglioramento delle competenze chiave degli allievi; **Sotto Azione 10.2.2A** Competenze di base.

Autorizzazione Progetto 10.2.2A-FDRPOC-LA-2019-5. Avviso di selezione di personale INTERNO per conferimento incarichi ESPERTI, TUTOR e REFERENTE VALUTAZIONE.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il R.D. n. 2440 del 18/1/1923 concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato di cui al R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm;
- VISTO l'art. 52, co.1 del T.U. pubblico impiego del 1953 e l'art. 2103 C.C. relativamente alla documentabilità del possesso della professionalità del prestatore di lavoro in relazione al condizione di essere adibito alle mansioni per le quali è stato assunto o alle mansioni equivalenti nell'ambito dell'area di competenza;
- VISTO il DPR 275/99, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;
- VISTO il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO Il Decreto 28 agosto 2018, n. 129, concernente “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
- VISTO il CCNL scuola 2016-2018 del 19/4/2018;
- VISTO il D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 in vigore dal 19/04/2016 recante “Attuazione delle Direttive 2014/23UE, 2014/24/UE sugli appalti pubblici che ha sostituito integralmente il D. Lgs. n. 163/2006 “Codici dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture”;
- VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

Europeo;

- VISTO il PON-Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento” approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 2599 del 5/3/2019 di approvazione del Programma Annuale Esercizio Finanziario 2019;
- VISTA la delibera del Collegio docenti n. 4/58/2018 del 22.5.2018 di approvazione candidatura ed inserimento nelle attività del PTOF 2016-2019 del progetto denominato “s+t=? Spazio-Tempo per imparare” - Programma Operativo Nazionale *Per la scuola - Competenze a ambienti per l'apprendimento* 2014-2020 ” Asse I – Istruzione Fondo di Rotazione. Avviso pubblico prot. 4396 del 9 marzo 2018 per la realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell’offerta formativa. Obiettivo specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi; Sotto Azione 10.2.2A Competenze di base;
- VISTA la Delibera del Consiglio di Istituto n. 2507 del 31/05/2017 di approvazione alla partecipazione del Liceo Montale ai Bandi di gara e avvisi emanati nell’ambito del Programma Operativo Nazionale *Per la scuola - Competenze a ambienti per l'apprendimento* 2014-2020;
- VISTE la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 2480 del 27/10/2016 di approvazione del PTOF 2016-2019 e quella di aggiornamento annuale n. 2566 del 4/10/2018 per l’a.s. 2018/19;
- VISTA la nota del MIUR. prot. n. AOODGEFID-22727 dell’1/7/2019 di autorizzazione formale del progetto (Autorizzazione Progetto 10.2.2A-FDRPOC-LA-2019-5);
- VISTO il decreto di assunzione in bilancio del finanziamento prot. n. 4112 del 15/7/2019 (Variazione P.A, 2019 prot. n. 4111 del 15/7/2019);
- VISTE le Linee Guida dell’Autorità di Gestione e le disposizioni e istruzioni per la realizzazione degli interventi 2014-2020 di cui in oggetto;
- RILEVATA La necessità di individuare tra il personale interno appropriate figure professionali di ESPERTI, TUTOR e REFERENTE PER LA VALUTAZIONE per lo svolgimento delle attività formative e di valutazione relative ai moduli seguenti, previsti dal Progetto 10.2.2A-FDRPOC-LA-2019-5, dal titolo:

“s+t=?... Spazio-Tempo per imparare”

1. *MatematicaMente*
2. *MatematicAmica*
3. *Yo hablo español, ¿y tú?*
4. *Pensare con le mani*
5. *Labirinti di parole*
6. *An amazing journey into English*
7. *Comunicación: la clave del éxito*
8. *Communiquer et s'exprimer en français*
9. *ParolePerLeAli*

EMANA

Il presente Avviso per la selezione, mediante procedura comparativa di curricula, di personale interno all'Istituzione Scolastica al quale affidare l’incarico di ESPERTO e TUTOR per la realizzazione dei 9 moduli previsti nel **Progetto 10.2.2A-FDRPOC-LA-2019-5, denominato “s+t=?... Spazio-Tempo per imparare”**



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

citato in premessa, ciascuno della durata di 30 ore di lezione, secondo i compiti e requisiti di seguito specificati. Il presente Avviso, inoltre, è finalizzato anche alla selezione mediante procedura comparativa di curricula, di personale interno all'Istituzione Scolastica al quale affidare l'incarico di REFERENTE PER LA VALUTAZIONE, secondo i compiti e i requisiti di seguito specificati.

ART. 1 FINALITA' DELLA SELEZIONE

Il presente avviso è finalizzato alla predisposizione degli elenchi di Esperti, Tutor e Referente per la valutazione, dipendenti della P.A. e in servizio presso il Liceo "Eugenio Montale", di comprovata esperienza e professionalità specifica rispetto ai diversi moduli previsti nell'ambito del progetto citato in premessa e rispetto alle specifiche funzioni da svolgere per le diverse figure professionali.

Modulo n. 1 - "MatematicaMente"

Figura: ESPERTO

COMPITI

- pianificare percorsi didattici coerenti con le linee generali del progetto e volti ad arricchire e approfondire le attività curriculari;
- stimolare negli studenti lo sviluppo della competenza di imparare a imparare, l'abilità di riconoscere e valorizzare il proprio stile di apprendimento, organizzare il proprio studio in modo efficace;
- progettare percorsi che favoriscano lo sviluppo integrato di più competenze (anche con riferimento alle competenze digitali)
- adottare un approccio flessibile negli obiettivi, nelle metodologie, nelle strategie, nei materiali, negli strumenti puntando sull'innovazione, l'attenzione al linguaggio, l'utilizzo della tecnologia digitale;
- prevedere specifiche azioni di valutazione degli apprendimenti finalizzate alla verifica del rafforzamento delle competenze, a seguito della partecipazione all'intervento di formazione.
- progettare i percorsi seguendo uno o più modelli tra quelli suggeriti:
- favorire un approccio diverso allo studio della matematica, in modo da recepire pienamente i momenti essenziali dell'attività matematica: a) evidenziazione di un problema; b) studio e soluzione del problema, ricorrendo a conoscenze già acquisite, oppure se insufficienti, con l'introduzione di metodi e concetti nuovi, e nel contempo consolidare le competenze di base della matematica;
- sviluppare le abilità dello studente nell'organizzazione dello studio della matematica, sia individualmente che in gruppo, imparando a gestire le informazioni ricevute dal docente e dagli altri studenti, e il tempo a disposizione;
- assicurare il puntuale inserimento giornaliero in piattaforma delle attività svolte durante le lezioni;
- seguire scrupolosamente tutte le procedure previste dalla piattaforma GPU;
- rispettare le tempistiche e le modalità operative richieste dal sistema informatico e/o indicate dalla figura di coordinamento/funzione strumentale PON.

REQUISITI

- coerenza del curriculum con le caratteristiche del progetto
- esperienze pregresse di insegnamento nell'area di pertinenza del modulo

Modulo n. 1 - "MatematicaMente"

Figura: TUTOR

COMPITI

- gestione delle iscrizioni al modulo seguendo scrupolosamente la procedura prevista dalla piattaforma GPU ed in particolare:
 - o raccolta dei moduli cartacei debitamente compilati e firmati dai genitori degli alunni e corredati da copia dei documenti d'identità;
 - o inserimento delle anagrafiche in piattaforma;



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

- definizione/eventuale tempestiva variazione del calendario delle lezioni (entro le ore 9:30 del giorno interessato);
- stampa dei fogli firma, registrazione delle presenze, controllo delle firme in entrata e in uscita, scansione e upload dei fogli firma in piattaforma;
- archiviazione della documentazione cartacea (anagrafiche e fogli firma)
- presenza in aula durante le lezioni del docente
- supporto del docente esperto durante le attività e collaborazione nella predisposizione delle attività
- controllo ed aggiornamento del registro delle presenze, conteggio delle ore di docenza svolte e delle ore di presenza degli alunni
- comunicazione puntuale circa azioni correttive da intraprendere nel corso del modulo
- effettuazione scrupolosa delle procedure previste dalla piattaforma GPU
- rispetto di tempistiche e modalità operative richieste dal sistema informatico e/o indicate dalla figura di coordinamento/funzione strumentale PON.

REQUISITI

- ottime competenze informatiche
- coerenza del curriculum con le caratteristiche del progetto

Modulo n. 2 - "MatematicAmica"

Figura: ESPERTO

COMPITI

- pianificare percorsi didattici coerenti con le linee generali del progetto e volti ad arricchire e approfondire le attività curriculari;
- stimolare negli studenti lo sviluppo della competenza di imparare a imparare, l'abilità di riconoscere e valorizzare il proprio stile di apprendimento, organizzare il proprio studio in modo efficace;
- progettare percorsi che favoriscano lo sviluppo integrato di più competenze (anche con riferimento alle competenze digitali)
- adottare un approccio flessibile negli obiettivi, nelle metodologie, nelle strategie, nei materiali, negli strumenti puntando sull'innovazione, l'attenzione al linguaggio, l'utilizzo della tecnologia digitale;
- prevedere specifiche azioni di valutazione degli apprendimenti finalizzate alla verifica del rafforzamento delle competenze, a seguito della partecipazione all'intervento di formazione.
- Progettare i percorsi seguendo uno o più modelli tra quelli suggeriti:
- potenziamento della matematica come elemento fondamentale per le competenze di cittadinanza e per le *life skills*:
- sviluppo delle tre competenze risolvere problemi, argomentare, conoscere relativamente ai quattro ambiti di contenuto (numeri, relazioni e funzioni, dati e previsioni, spazio e figure);
- assicurare il puntuale inserimento giornaliero in piattaforma delle attività svolte durante le lezioni;
- seguire scrupolosamente tutte le procedure previste dalla piattaforma GPU;
- rispettare le tempistiche e le modalità operative richieste dal sistema informatico e/o indicate dalla figura di coordinamento/funzione strumentale PON.

REQUISITI

- coerenza del curriculum con le caratteristiche del progetto
- esperienze pregresse di insegnamento nell'area di pertinenza del modulo

Modulo n. 2 - "MatematicAmica"

Figura: TUTOR

COMPITI



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

- gestione delle iscrizioni al modulo seguendo scrupolosamente la procedura prevista dalla piattaforma GPU ed in particolare:
 - o raccolta dei moduli cartacei debitamente compilati e firmati dai genitori degli alunni e corredati da copia dei documenti d'identità;
 - o inserimento delle anagrafiche in piattaforma;
 - o definizione/eventuale tempestiva variazione del calendario delle lezioni (entro le ore 9:30 del giorno interessato);
 - o stampa dei fogli firma, registrazione delle presenze, controllo delle firme in entrata e in uscita, scansione e upload dei fogli firma in piattaforma;
 - o archiviazione della documentazione cartacea (anagrafiche e fogli firma)
- presenza in aula durante le lezioni del docente
- supporto del docente esperto durante le attività e collaborazione nella predisposizione delle attività
- controllo ed aggiornamento del registro delle presenze, conteggio delle ore di docenza svolte e delle ore di presenza degli alunni
- comunicazione puntuale circa azioni correttive da intraprendere nel corso del modulo
- effettuazione scrupolosa delle procedure previste dalla piattaforma GPU
- rispetto di tempistiche e modalità operative richieste dal sistema informatico e/o indicate dalla figura di coordinamento/funzione strumentale PON.

REQUISITI

- ottime competenze informatiche
- coerenza del curriculum con le caratteristiche del progetto

Modulo n. 3 - "Yo hablo español, ¿y tú?"

Figura: ESPERTO

COMPITI

- pianificare percorsi didattici coerenti con le linee generali del progetto e volti ad arricchire e approfondire le attività curriculari;
- stimolare negli studenti lo sviluppo della competenza di imparare a imparare, l'abilità di riconoscere e valorizzare il proprio stile di apprendimento, organizzare il proprio studio in modo efficace;
- progettare percorsi che favoriscano lo sviluppo integrato di più competenze (anche con riferimento alle competenze digitali)
- adottare un approccio flessibile negli obiettivi, nelle metodologie, nelle strategie, nei materiali, negli strumenti puntando sull'innovazione, l'attenzione al linguaggio, l'utilizzo della tecnologia digitale;
- prevedere specifiche azioni di valutazione degli apprendimenti finalizzate alla verifica del rafforzamento delle competenze, a seguito della partecipazione all'intervento di formazione.
- Progettare i percorsi seguendo uno o più modelli tra quelli suggeriti:
- potenziamento delle quattro abilità linguistiche: ricettive, comprensione di lettura (CL) e comprensione auditiva (CA); produttive, espressione e interazione scritte (EIE) e espressione e interazione orali (EIO);
- raggiungimento del livello B1 del quadro comune europeo di riferimento per le lingue, con possibilità di sostenere l'esame presso l'Istituto Cervantes, ente ufficiale di certificazione in Lingua Spagnola;
- assicurare il puntuale inserimento giornaliero in piattaforma delle attività svolte durante le lezioni;
- seguire scrupolosamente tutte le procedure previste dalla piattaforma GPU;
- rispettare le tempistiche e le modalità operative richieste dal sistema informatico e/o indicate dalla figura di coordinamento/funzione strumentale PON.

REQUISITI

- coerenza del curriculum con le caratteristiche del progetto
- esperienze pregresse di insegnamento nell'area di pertinenza del modulo



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

Modulo n. 3 - “Yo hablo español, ¿y tú?”

Figura: TUTOR

COMPITI

- gestione delle iscrizioni al modulo seguendo scrupolosamente la procedura prevista dalla piattaforma GPU ed in particolare:
 - o raccolta dei moduli cartacei debitamente compilati e firmati dai genitori degli alunni e corredati da copia dei documenti d'identità;
 - o inserimento delle anagrafiche in piattaforma;
 - o definizione/eventuale tempestiva variazione del calendario delle lezioni (entro le ore 9:30 del giorno interessato);
 - o stampa dei fogli firma, registrazione delle presenze, controllo delle firme in entrata e in uscita, scansione e upload dei fogli firma in piattaforma;
 - o archiviazione della documentazione cartacea (anagrafiche e fogli firma)
- presenza in aula durante le lezioni del docente
- supporto del docente esperto durante le attività e collaborazione nella predisposizione delle attività
- controllo ed aggiornamento del registro delle presenze, conteggio delle ore di docenza svolte e delle ore di presenza degli alunni
- comunicazione puntuale circa azioni correttive da intraprendere nel corso del modulo
- effettuazione scrupolosa delle procedure previste dalla piattaforma GPU
- rispetto di tempistiche e modalità operative richieste dal sistema informatico e/o indicate dalla figura di coordinamento/funzione strumentale PON.

REQUISITI

- ottime competenze informatiche
- coerenza del curriculum con le caratteristiche del progetto

Modulo n. 4 - “Pensare con le mani”

Figura: ESPERTO

COMPITI

- pianificare percorsi didattici coerenti con le linee generali del progetto e volti ad arricchire e approfondire le attività curriculari;
- stimolare negli studenti lo sviluppo della competenza di imparare a imparare, l'abilità di riconoscere e valorizzare il proprio stile di apprendimento, organizzare il proprio studio in modo efficace;
- progettare percorsi che favoriscano lo sviluppo integrato di più competenze (anche con riferimento alle competenze digitali)
- adottare un approccio flessibile negli obiettivi, nelle metodologie, nelle strategie, nei materiali, negli strumenti puntando sull'innovazione, l'attenzione al linguaggio, l'utilizzo della tecnologia digitale;
- prevedere specifiche azioni di valutazione degli apprendimenti finalizzate alla verifica del rafforzamento delle competenze, a seguito della partecipazione all'intervento di formazione.
- Progettare i percorsi seguendo uno o più modelli tra quelli suggeriti:
- metodologia laboratoriale dell'*inquire* e realizzazione di situazioni esperienziali in cui comprendere più facilmente la teoria e sviluppare le competenze di base;
- facilitare la partecipazione attiva e critica dello studente e il suo coinvolgimento dal punto di vista fisico ed emotivo nella relazione diretta e gratificante con i compagni e con il docente, favorendo la personalizzazione dei processi di apprendimento e l'inclusione;
- assicurare il puntuale inserimento giornaliero in piattaforma delle attività svolte durante le lezioni;
- seguire scrupolosamente tutte le procedure previste dalla piattaforma GPU;
- rispettare le tempistiche e le modalità operative richieste dal sistema informatico e/o indicate dalla figura di coordinamento/funzione strumentale PON.



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

REQUISITI

- coerenza del curriculum con le caratteristiche del progetto
- esperienze pregresse di insegnamento nell'area di pertinenza del modulo

Modulo n. 4 - "Pensare con le mani"

Figura: TUTOR

COMPITI

- gestione delle iscrizioni al modulo seguendo scrupolosamente la procedura prevista dalla piattaforma GPU ed in particolare:
 - o raccolta dei moduli cartacei debitamente compilati e firmati dai genitori degli alunni e corredati da copia dei documenti d'identità;
 - o inserimento delle anagrafiche in piattaforma;
 - o definizione/eventuale tempestiva variazione del calendario delle lezioni (entro le ore 9:30 del giorno interessato);
 - o stampa dei fogli firma, registrazione delle presenze, controllo delle firme in entrata e in uscita, scansione e upload dei fogli firma in piattaforma;
 - o archiviazione della documentazione cartacea (anagrafiche e fogli firma)
- presenza in aula durante le lezioni del docente
- supporto del docente esperto durante le attività e collaborazione nella predisposizione delle attività
- controllo ed aggiornamento del registro delle presenze, conteggio delle ore di docenza svolte e delle ore di presenza degli alunni
- comunicazione puntuale circa azioni correttive da intraprendere nel corso del modulo
- effettuazione scrupolosa delle procedure previste dalla piattaforma GPU
- rispetto di tempistiche e modalità operative richieste dal sistema informatico e/o indicate dalla figura di coordinamento/funzione strumentale PON.

REQUISITI

- ottime competenze informatiche
- coerenza del curriculum con le caratteristiche del progetto

Modulo n. 5 - "Labirinti di parole"

Figura: ESPERTO

COMPITI

- pianificare percorsi didattici coerenti con le linee generali del progetto e volti ad arricchire e approfondire le attività curriculari;
- stimolare negli studenti lo sviluppo della competenza di imparare a imparare, l'abilità di riconoscere e valorizzare il proprio stile di apprendimento, organizzare il proprio studio in modo efficace;
- progettare percorsi che favoriscano lo sviluppo integrato di più competenze (anche con riferimento alle competenze digitali)
- adottare un approccio flessibile negli obiettivi, nelle metodologie, nelle strategie, nei materiali, negli strumenti puntando sull'innovazione, l'attenzione al linguaggio, l'utilizzo della tecnologia digitale;
- prevedere specifiche azioni di valutazione degli apprendimenti finalizzate alla verifica del rafforzamento delle competenze, a seguito della partecipazione all'intervento di formazione.
- Progettare i percorsi seguendo uno o più modelli tra quelli suggeriti:
- rafforzare le competenze comunicative nella lingua italiana, potenziando la comunicazione orale, l'espressione orale, la comprensione scritta e l'espressione scritta, al fine di interagire in modo appropriato e adeguato in contesti differenti;
- utilizzo delle metodologie dell'apprendimento cooperativo Educazione tra pari Utilizzo delle ICT: ambienti di apprendimento e strumenti interattivi per la presentazione e la verifica dei contenuti delle unità di apprendimento;



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

- metodo della grammatica valenziale per l'apprendimento delle strutture di base dell'Italiano sulla base di un approccio comunicativo e pragmatico;
- assicurare il puntuale inserimento giornaliero in piattaforma delle attività svolte durante le lezioni;
- seguire scrupolosamente tutte le procedure previste dalla piattaforma GPU;
- rispettare le tempistiche e le modalità operative richieste dal sistema informatico e/o indicate dalla figura di coordinamento/funzione strumentale PON.

REQUISITI

- coerenza del curriculum con le caratteristiche del progetto
- esperienze pregresse di insegnamento nell'area di pertinenza del modulo

Modulo n. 5 - "Labirinti di parole"

COMPITI

- gestione delle iscrizioni al modulo seguendo scrupolosamente la procedura prevista dalla piattaforma GPU ed in particolare:
 - o raccolta dei moduli cartacei debitamente compilati e firmati dai genitori degli alunni e corredati da copia dei documenti d'identità;
 - o inserimento delle anagrafiche in piattaforma;
 - o definizione/eventuale tempestiva variazione del calendario delle lezioni (entro le ore 9:30 del giorno interessato);
 - o stampa dei fogli firma, registrazione delle presenze, controllo delle firme in entrata e in uscita, scansione e upload dei fogli firma in piattaforma;
 - o archiviazione della documentazione cartacea (anagrafiche e fogli firma)
- presenza in aula durante le lezioni del docente
- supporto del docente esperto durante le attività e collaborazione nella predisposizione delle attività
- controllo ed aggiornamento del registro delle presenze, conteggio delle ore di docenza svolte e delle ore di presenza degli alunni
- comunicazione puntuale circa azioni correttive da intraprendere nel corso del modulo
- effettuazione scrupolosa delle procedure previste dalla piattaforma GPU
- rispetto di tempistiche e modalità operative richieste dal sistema informatico e/o indicate dalla figura di coordinamento/funzione strumentale PON.

REQUISITI

- ottime competenze informatiche
- coerenza del curriculum con le caratteristiche del progetto

Modulo n. 6 - "An amazing journey into English"

Figura: ESPERTO

COMPITI

- pianificare percorsi didattici coerenti con le linee generali del progetto e volti ad arricchire e approfondire le attività curriculari;
- stimolare negli studenti lo sviluppo della competenza di imparare a imparare, l'abilità di riconoscere e valorizzare il proprio stile di apprendimento, organizzare il proprio studio in modo efficace;
- progettare percorsi che favoriscano lo sviluppo integrato di più competenze (anche con riferimento alle competenze digitali)
- adottare un approccio flessibile negli obiettivi, nelle metodologie, nelle strategie, nei materiali, negli strumenti puntando sull'innovazione, l'attenzione al linguaggio, l'utilizzo della tecnologia digitale;
- prevedere specifiche azioni di valutazione degli apprendimenti finalizzate alla verifica del rafforzamento delle competenze, a seguito della partecipazione all'intervento di formazione.
- Progettare i percorsi seguendo uno o più modelli tra quelli suggeriti:



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

- stimolare e potenziare compiti di lettura e ascolto, fornendo le strategie e l'allenamento ad acquisire le tecniche necessarie ad affrontare le prove di esame;
- approccio sistematico ai compiti di conversazione ed interazione con modelli da seguire per il miglioramento delle prestazioni di esame;
- approccio graduale al compito di scrittura con rinforzo e potenziamento delle strutture linguistiche grammaticali indicate nel livello della certificazione indicata;
- apprendimento sistematico del lessico;
- assicurare il puntuale inserimento giornaliero in piattaforma delle attività svolte durante le lezioni;
- seguire scrupolosamente tutte le procedure previste dalla piattaforma GPU;
- rispettare le tempistiche e le modalità operative richieste dal sistema informatico e/o indicate dalla figura di coordinamento/funzione strumentale PON.

REQUISITI

- coerenza del curriculum con le caratteristiche del progetto
- esperienze pregresse di insegnamento nell'area di pertinenza del modulo

Modulo n. 6 - *"An amazing journey into English"*

Figura: TUTOR

COMPITI

- gestione delle iscrizioni al modulo seguendo scrupolosamente la procedura prevista dalla piattaforma GPU ed in particolare:
 - o raccolta dei moduli cartacei debitamente compilati e firmati dai genitori degli alunni e corredati da copia dei documenti d'identità;
 - o inserimento delle anagrafiche in piattaforma;
 - o definizione/eventuale tempestiva variazione del calendario delle lezioni (entro le ore 9:30 del giorno interessato);
 - o stampa dei fogli firma, registrazione delle presenze, controllo delle firme in entrata e in uscita, scansione e upload dei fogli firma in piattaforma;
 - o archiviazione della documentazione cartacea (anagrafiche e fogli firma)
- presenza in aula durante le lezioni del docente
- supporto del docente esperto durante le attività e collaborazione nella predisposizione delle attività
- controllo ed aggiornamento del registro delle presenze, conteggio delle ore di docenza svolte e delle ore di presenza degli alunni
- comunicazione puntuale circa azioni correttive da intraprendere nel corso del modulo
- effettuazione scrupolosa delle procedure previste dalla piattaforma GPU
- rispetto di tempistiche e modalità operative richieste dal sistema informatico e/o indicate dalla figura di coordinamento/funzione strumentale PON.

REQUISITI

- ottime competenze informatiche
- coerenza del curriculum con le caratteristiche del progetto

Modulo n. 7 - *"Comunicación: la clave del éxito"*

Figura: ESPERTO

COMPITI

- pianificare percorsi didattici coerenti con le linee generali del progetto e volti ad arricchire e approfondire le attività curriculari;
- stimolare negli studenti lo sviluppo della competenza di imparare a imparare, l'abilità di riconoscere e valorizzare il proprio stile di apprendimento, organizzare il proprio studio in modo efficace;
- progettare percorsi che favoriscano lo sviluppo integrato di più competenze (anche con riferimento alle competenze digitali)



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

- adottare un approccio flessibile negli obiettivi, nelle metodologie, nelle strategie, nei materiali, negli strumenti puntando sull'innovazione, l'attenzione al linguaggio, l'utilizzo della tecnologia digitale;
- prevedere specifiche azioni di valutazione degli apprendimenti finalizzate alla verifica del rafforzamento delle competenze, a seguito della partecipazione all'intervento di formazione.
- Progettare i percorsi seguendo uno o più modelli tra quelli suggeriti:
- potenziamento delle capacità comunicative degli studenti, mirando al raggiungimento del livello B2 del quadro comune europeo di riferimento per le lingue, sostenendo l'esame presso l'Istituto Cervantes, ente ufficiale di certificazione in Lingua Spagnola.
- potenziamento, finalizzato al conseguimento della certificazione nel livello B2, delle quattro abilità linguistiche: comprensione di lettura (CL) e comprensione auditiva (CA) (abilità ricettive); espressione e interazione scritte (EIE) e espressione e interazione orali (EIO) (abilità produttive);
- assicurare il puntuale inserimento giornaliero in piattaforma delle attività svolte durante le lezioni;
- seguire scrupolosamente tutte le procedure previste dalla piattaforma GPU;
- rispettare le tempistiche e le modalità operative richieste dal sistema informatico e/o indicate dalla figura di coordinamento/funzione strumentale PON.

REQUISITI

- coerenza del curriculum con le caratteristiche del progetto
- esperienze pregresse di insegnamento nell'area di pertinenza del modulo

Modulo n. 7- “Comunicación: la clave del éxito”

Figura: TUTOR

COMPITI

- gestione delle iscrizioni al modulo seguendo scrupolosamente la procedura prevista dalla piattaforma GPU ed in particolare:
 - o raccolta dei moduli cartacei debitamente compilati e firmati dai genitori degli alunni e corredati da copia dei documenti d'identità;
 - o inserimento delle anagrafiche in piattaforma;
 - o definizione/eventuale tempestiva variazione del calendario delle lezioni (entro le ore 9:30 del giorno interessato);
 - o stampa dei fogli firma, registrazione delle presenze, controllo delle firme in entrata e in uscita, scansione e upload dei fogli firma in piattaforma;
 - o archiviazione della documentazione cartacea (anagrafiche e fogli firma)
- presenza in aula durante le lezioni del docente
- supporto del docente esperto durante le attività e collaborazione nella predisposizione delle attività
- controllo ed aggiornamento del registro delle presenze, conteggio delle ore di docenza svolte e delle ore di presenza degli alunni
- comunicazione puntuale circa azioni correttive da intraprendere nel corso del modulo
- effettuazione scrupolosa delle procedure previste dalla piattaforma GPU
- rispetto di tempistiche e modalità operative richieste dal sistema informatico e/o indicate dalla figura di coordinamento/funzione strumentale PON.

REQUISITI

- ottime competenze informatiche
- coerenza del curriculum con le caratteristiche del progetto

Modulo n. 8 - “Communiquer et s'exprimer en français”

Figura: ESPERTO

COMPITI



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

- pianificare percorsi didattici coerenti con le linee generali del progetto e volti ad arricchire e approfondire le attività curriculari;
- stimolare negli studenti lo sviluppo della competenza di imparare a imparare, l'abilità di riconoscere e valorizzare il proprio stile di apprendimento, organizzare il proprio studio in modo efficace;
- progettare percorsi che favoriscano lo sviluppo integrato di più competenze (anche con riferimento alle competenze digitali)
- adottare un approccio flessibile negli obiettivi, nelle metodologie, nelle strategie, nei materiali, negli strumenti puntando sull'innovazione, l'attenzione al linguaggio, l'utilizzo della tecnologia digitale;
- prevedere specifiche azioni di valutazione degli apprendimenti finalizzate alla verifica del rafforzamento delle competenze, a seguito della partecipazione all'intervento di formazione.
- Progettare i percorsi seguendo uno o più modelli tra quelli suggeriti:
- sviluppo delle competenze espressive (esprimersi su argomenti familiari e di interesse personale; essere in grado di produrre un monologo ed interagire in una conversazione; saper esprimere la propria opinione su tematiche attuali.
- raggiungimento delle competenze di un livello B1 del quadro comune europeo di riferimento per le lingue nella produzione orale;
- assicurare il puntuale inserimento giornaliero in piattaforma delle attività svolte durante le lezioni;
- seguire scrupolosamente tutte le procedure previste dalla piattaforma GPU;
- rispettare le tempistiche e le modalità operative richieste dal sistema informatico e/o indicate dalla figura di coordinamento/funzione strumentale PON.

REQUISITI

- coerenza del curriculum con le caratteristiche del progetto
- esperienze pregresse di insegnamento nell'area di pertinenza del modulo

Modulo n. 8- "Communiquer et s'exprimer en français"

Figura: TUTOR

COMPITI

- gestione delle iscrizioni al modulo seguendo scrupolosamente la procedura prevista dalla piattaforma GPU ed in particolare:
 - o raccolta dei moduli cartacei debitamente compilati e firmati dai genitori degli alunni e corredati da copia dei documenti d'identità;
 - o inserimento delle anagrafiche in piattaforma;
 - o definizione/eventuale tempestiva variazione del calendario delle lezioni (entro le ore 9:30 del giorno interessato);
 - o stampa dei fogli firma, registrazione delle presenze, controllo delle firme in entrata e in uscita, scansione e upload dei fogli firma in piattaforma;
 - o archiviazione della documentazione cartacea (anagrafiche e fogli firma)
- presenza in aula durante le lezioni del docente
- supporto del docente esperto durante le attività e collaborazione nella predisposizione delle attività
- controllo ed aggiornamento del registro delle presenze, conteggio delle ore di docenza svolte e delle ore di presenza degli alunni
- comunicazione puntuale circa azioni correttive da intraprendere nel corso del modulo
- effettuazione scrupolosa delle procedure previste dalla piattaforma GPU
- rispetto di tempistiche e modalità operative richieste dal sistema informatico e/o indicate dalla figura di coordinamento/funzione strumentale PON.

REQUISITI

- ottime competenze informatiche
- coerenza del curriculum con le caratteristiche del progetto



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

Modulo n. 9 - "ParolePerLeAli"

Figura: ESPERTO

COMPITI

- pianificare percorsi didattici coerenti con le linee generali del progetto e volti ad arricchire e approfondire le attività curriculari;
- stimolare negli studenti lo sviluppo della competenza di imparare a imparare, l'abilità di riconoscere e valorizzare il proprio stile di apprendimento, organizzare il proprio studio in modo efficace;
- progettare percorsi che favoriscano lo sviluppo integrato di più competenze (anche con riferimento alle competenze digitali)
- adottare un approccio flessibile negli obiettivi, nelle metodologie, nelle strategie, nei materiali, negli strumenti puntando sull'innovazione, l'attenzione al linguaggio, l'utilizzo della tecnologia digitale;
- prevedere specifiche azioni di valutazione degli apprendimenti finalizzate alla verifica del rafforzamento delle competenze, a seguito della partecipazione all'intervento di formazione.
- Progettare i percorsi seguendo uno o più modelli tra quelli suggeriti:
- promuovere negli studenti stranieri o con difficoltà linguistiche persistenti l'acquisizione e lo sviluppo delle competenze nell'italiano scritto e parlato, nelle forme ricettive e produttive, per assicurare uno dei principali fattori di successo scolastico e di inclusione sociale;
- migliorare gli strumenti cognitivi e relazionali.
- sviluppare le competenze, con speciale attenzione alle microlingue delle varie discipline e al sostegno nella comprensione dei testi scolastici.
- guida all'acquisizione di un metodo di studio attraverso forme di facilitazione didattica e linguistica;
- assicurare il puntuale inserimento giornaliero in piattaforma delle attività svolte durante le lezioni;
- seguire scrupolosamente tutte le procedure previste dalla piattaforma GPU;
- rispettare le tempistiche e le modalità operative richieste dal sistema informatico e/o indicate dalla figura di coordinamento/funzione strumentale PON.

REQUISITI

- coerenza del curriculum con le caratteristiche del progetto
- esperienze pregresse di insegnamento nell'area di pertinenza del modulo

Modulo n. 9 - "ParolePerLeAli"

Figura: TUTOR

COMPITI

- gestione delle iscrizioni al modulo seguendo scrupolosamente la procedura prevista dalla piattaforma GPU ed in particolare:
 - o raccolta dei moduli cartacei debitamente compilati e firmati dai genitori degli alunni e corredati da copia dei documenti d'identità;
 - o inserimento delle anagrafiche in piattaforma;
 - o definizione/eventuale tempestiva variazione del calendario delle lezioni (entro le ore 9:30 del giorno interessato);
 - o stampa dei fogli firma, registrazione delle presenze, controllo delle firme in entrata e in uscita, scansione e upload dei fogli firma in piattaforma;
 - o archiviazione della documentazione cartacea (anagrafiche e fogli firma)
- presenza in aula durante le lezioni del docente
- supporto del docente esperto durante le attività e collaborazione nella predisposizione delle attività
- controllo ed aggiornamento del registro delle presenze, conteggio delle ore di docenza svolte e delle ore di presenza degli alunni
- comunicazione puntuale circa azioni correttive da intraprendere nel corso del modulo
- effettuazione scrupolosa delle procedure previste dalla piattaforma GPU



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

- rispetto di tempistiche e modalità operative richieste dal sistema informatico e/o indicate dalla figura di coordinamento/funzione strumentale PON.

REQUISITI

- ottime competenze informatiche
- coerenza del curriculum con le caratteristiche del progetto

Figura: REFERENTE PER LA VALUTAZIONE (per tutti i moduli)

Tale figura ha la funzione di coordinare le attività valutative riguardanti il Progetto 10.2.2A-FDRPOC-LA-2019-5 denominato “*s+t=?... Spazio-Tempo per imparare*”, nell’ambito del PON- FSE- “Per la Scuola competenze e ambienti per l’apprendimento” - **Avviso pubblico prot. 4396/2018** per la realizzazione di **progetti di potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa**, a supporto dell’offerta formativa, con il compito di verificare, sia in itinere che ex-post, l’andamento e gli esiti degli interventi, interfacciandosi costantemente con l’Autorità di Gestione e con gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del Programma.

COMPITI

- garantire, di concerto con tutor ed esperti di ciascun modulo formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l’attuazione;
- coordinare le iniziative di valutazione, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;
- fare da interfaccia con tutte le iniziative di valutazione esterna, in particolare con l’INVALSI, facilitandone la realizzazione e garantendo l’informazione all’interno sugli esiti conseguiti.

REQUISITI

- docente interno alla scuola con documentata formazione ed esperienza nell’ambito della valutazione in campo scolastico;
- buone competenze informatiche;
- coerenza del curriculum con le caratteristiche del progetto.

ART. 3 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE, VALUTAZIONE DEI REQUISITI E COSTITUZIONE DEGLI ELENCHI

Al fine dell’ammissione alla selezione, gli interessati, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. per l’autorizzazione al trattamento dei dati personali, produrranno apposita candidatura autocertificando il possesso dei requisiti essenziali riportati all’art. 1, secondo i modelli predisposti (All. A: “*Modulo candidatura Esperto/Tutor*”, All. A/Ref_Val: “*Modulo candidatura Referente Valutazione*” e All. B: “*Progetto esecutivo – Esperto/Tutor*”).

La domanda di partecipazione dovrà essere conformemente redatta. Alla domanda, debitamente sottoscritta, dovrà essere accluso, pena esclusione, una copia del curriculum vitae, possibilmente in formato europeo, con data e firma.

Si chiarisce che per le candidature di Esperto e Tutor, per ogni modulo, come dettagliato all’art. 1 del presente Avviso, dovrà essere presentato distinto progetto esecutivo (Allegato B). Per la figura del referente per la valutazione l’incarico non si riferisce ai singoli moduli, ma alla valutazione del progetto inteso complessivamente, per quest’ultima figura va quindi compilato soltanto l’All. A/Ref_Val, completo di Curriculum Vitae.

La domanda di partecipazione dovrà pervenire, in formato digitale (PDF), entro e non oltre le ore 23,59 del giorno 31 luglio 2019, esclusivamente all’indirizzo di posta elettronica rmpc320006@istruzione.it. L’Ufficio di segreteria provvederà a confermare la ricezione della candidatura con invio del riferimento al numero di protocollo di acquisizione della domanda.



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

Non saranno prese in considerazione domande pervenute successivamente alla scadenza suindicata. Non saranno valutate domande incomplete o non debitamente sottoscritte o presentate in maniera difforme da quanto sopra indicato o predisposte su modelli diversi dalle allegate schede (All. A, A/Ref_Val e All. B).

L'amministrazione scolastica non risponde dei contrattempi e/o disagi circa la ricezione delle domande.

L'Istituto declina ogni responsabilità per perdita di comunicazioni imputabili a inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure a mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disagi comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Gli aspiranti dovranno assicurare la propria disponibilità, per l'intera durata del Progetto, secondo il calendario predisposto dal Dirigente Scolastico.

Gli elenchi provvisori, distinti per Modulo e per incarico (Esperto/Tutor/Referente Valutazione) saranno pubblicati il 2 Settembre 2019 sul sito internet del Liceo Montale www.liceomontaleroma.edu.it

Gli elenchi avranno durata sino alla conclusione del progetto di cui in oggetto.

I candidati che risulteranno inseriti nell'elenco degli idonei potranno essere incaricati dal Liceo "Eugenio Montale" di Roma per la realizzazione dei compiti previsti dal Progetto di cui trattasi, per il modulo al quale si riferisce la candidatura.

ART. 4 – COMMISSIONE GIUDICATRICE E VALUTAZIONE COMPARATIVA DEI CANDIDATI

La Commissione giudicatrice sarà nominata con Decreto dal Dirigente Scolastico Prof.ssa Raffaella Massacesi, una volta scaduto il termine di presentazione delle domande.

La commissione si riunirà presumibilmente il giorno 28 agosto 2019, alle ore 10,00 per la valutazione delle candidature.

ART. 5 – MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLA CANDIDATURA

➤ ESPERTO E TUTOR

L'apposita Commissione attribuirà un punteggio globale massimo di 100 punti così suddivisi:

1. fino a 70 punti per la valutazione dei titoli e delle esperienze professionali, secondo le modalità specificate nel *modulo candidatura* (Allegato A);
2. fino a 30 punti per la valutazione del *Progetto esecutivo*, secondo le modalità specificate nell'Allegato B.

La Commissione valuterà i titoli inerenti la candidatura tenendo conto unicamente di quanto auto-dichiarato nel modello di candidatura (Allegato A) e nel curriculum vitae. Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti e le esperienze professionali già conseguiti alla data di scadenza del presente Avviso.

La Commissione valuterà altresì il progetto esecutivo, formulato tassativamente mediante la compilazione dell'allegato B

Al fine di valutare l'esperienza del candidato saranno presi in considerazione solo gli incarichi che abbiano un nesso con l'oggetto del bando.

Ai fini della valutazione delle pubblicazioni e dei contenuti didattici digitali si precisa che saranno valutati solo materiali riconducibili alle tematiche oggetto dell'azione formativa.

A parità di punteggio complessivo prevarrà la minore anzianità anagrafica.

Per titoli culturali ed esperienze professionali, come riportato e dettagliato nel modello di candidatura (Allegato A), che fa parte integrante del presente Avviso, sono attribuiti i punteggi secondo i criteri di valutazione riportati nella tabella di seguito riportata.

<u>Titoli culturali (max 60 punti)</u>	
A. Titolo accademico posseduto (per l'accesso al ruolo di appartenenza)	<i>Fino a un massimo di 10 punti</i>
B. Altre lauree diverse da quella prevista per l'accesso al ruolo di appartenenza:	<i>Fino a un massimo di 10 punti</i>
C.1 Master di I livello	
C.2 Master di II livello	



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

C.3 Dottorato di ricerca	<i>Fino a un massimo di 10 punti</i>
D. Altre abilitazioni, oltre quella prevista per l'accesso al ruolo di appartenenza	<i>Fino a un massimo di 6 punti</i>
E. Certificazione competenze linguistiche (a livello almeno B1 del QCER)	<i>Fino a un massimo di 4 punti</i>
F. Certificazioni competenze informatiche	<i>Fino a un massimo di 6 punti</i>
G. Corsi di formazione/perfezionamento nel campo dell'inclusione scolastica e BES	<i>Fino a un massimo di 10 punti</i>
H. Corsi di formazione/perfezionamento in specifici settori (con riferimento al settore artistico/musicale/sportivo)	<i>Fino a un massimo di 4 punti</i>

Esperienze professionali attinenti all'incarico da attribuire (max. p. 10)

Progetto esecutivo (max. p. 30)

Per il *Progetto Esecutivo* (Allegato B), riferito al modulo e alla figura di candidatura, sono attribuiti i punteggi secondo i criteri di valutazione riportati nella seguente tabella

Scheda di candidatura (Progetto esecutivo) per ESPERTO e TUTOR

	ASPETTO VALUTATO	INDICATORE
ESPERTO	Contenuti	Coerenza dei contenuti rispetto alle linee progettuali individuate per il modulo <i>Fino a 4 punti</i>
	Metodologia didattica e strumenti operativi	Efficacia dell'articolazione metodologica e della strumentazione operativa <i>Fino a 8 punti</i>
	Sitografia, bibliografia reperibile in rete o dispense proprie	Appropriatezza e affidabilità dei riferimenti <i>Fino a 6 punti</i>
	Documentazione da rendere disponibile per i corsisti/Materiali didattici prodotti	Disponibilità e fruibilità dei materiali proposti <i>Fino a 6 punti</i>
	Risultati attesi	Rilevanza degli esiti attesi <i>Fino a 6 punti</i>
<i>Totale del punteggio massimo attribuibile 30 punti</i>		
TUTOR	Esperienze e Competenze professionali Specifiche	Per ciascun titolo/esperienza valutabile 5 punti
<i>Totale del punteggio massimo attribuibile 30 punti</i>		

➤ REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

Saranno oggetto di valutazione, per i candidati

- 1- Titoli culturali
- 2- Titoli professionali
- 3- Formazione specifica

Secondo i punteggi attribuiti con i criteri riportati nella seguente tabella:

TITOLI CULTURALI	Laurea magistrale/specialistica o	Punti 6 per voto fino a 90 + punti
-------------------------	-----------------------------------	------------------------------------



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

(max 20 pp.)	vecchio ordinamento inerente l'area disciplinare	0,1 per ogni voto superiore a 90 + punti 2 per la lode (max punti 10)
	Altri Titoli di Studio e/o Formazione attinenti l'area disciplinare	perfezionamento universitario. 2 pp / titolo (altra laurea, dottorato di ricerca, master universitario, specializzazione) 1 p/ titolo (corso di perfezionamento universitario con esame finale) (tot. max 10 punti)
	Diploma di scuola secondaria di secondo grado	5 punti (Punteggio non valido in caso di possesso di laurea)
TITOLI PROFESSIONALI (max 50 pp.) <i>Saranno considerati solo gli incarichi inerenti la valutazione</i>	Componente del Comitato di valutazione	Punti 5 per ogni annualità (max punti 10)
	Referente per la valutazione in precedenti Progetti PON della scuola	Punti 5 per ogni progetto (max punti 20)
	Componente del NIV (per la redazione del RAV)	Punti 5 per ogni annualità (max punti 20)
FORMAZIONE SPECIFICA (max 30 punti)		Punti 5 per ogni corso di formazione (max punti 30)
Totale del punteggio massimo attribuibile		100

In caso di parità di punteggio costituirà elemento preferenziale la minor età anagrafica.

ART. 6 – MODALITÀ DI INDIVIDUAZIONE

In seguito al presente Avviso, le domande pervenute e riconosciute formalmente ammissibili saranno valutate dalla Commissione di cui all'art. 4, secondo i titoli dichiarati e le capacità tecniche e professionali degli aspiranti desumibili dal modulo di candidatura, dal Curriculum vitae e dalla proposta esecutiva di attività da realizzare, nonché sulla base della disponibilità degli stessi a svolgere i relativi incarichi.

L'Istituzione provvederà a stilare elenchi graduati provvisori degli aspiranti, distinti per Modulo e per incarico (Esperto/Tutor/Referente Valutazione), secondo quanto già indicato nell'art.3. Trascorsi gg. 10 senza reclami scritti si procederà al conferimento degli incarichi.

I reclami possono concernere solo ed esclusivamente eventuali errate attribuzioni di punteggio ai titoli dichiarati nella domanda da parte della Commissione di valutazione. Non sono ammessi reclami per l'inserimento di nuovi titoli valutabili o per la specificazioni di titoli dichiarati cumulativamente e casi simili.

Il termine di preavviso per l'inizio delle prestazioni sarà almeno di 5 giorni. L'inserimento nell'elenco non comporta alcun diritto da parte dell'aspirante se non il conferimento dell'incarico in relazione alla propria posizione in graduatoria.

ART. 7 - AFFIDAMENTO INCARICO E RETRIBUZIONE

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite lettere di incarico al personale interno per attività da svolgersi entro il 31 agosto 2020.

Si procederà all'attribuzione dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché congruente con i requisiti richiesti per l'incarico.

La determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa extrascolastica, nella sola disponibilità del Liceo "Eugenio Montale".



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

Il Liceo “Eugenio Montale” prevede con il presente Avviso l'adozione della clausola risolutiva espressa secondo cui lo stesso può recedere dal presente bando in tutto o in parte con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento.

La remunerazione, comprensiva di tutte le trattenute di legge, sarà determinata a seconda delle attività da svolgere, in coerenza con quanto disposto dalle Linee guida emanate dall'Autorità di gestione.

Agli Esperti individuati e incaricati spetterà un compenso orario pari a € 70,00 (settanta/00), onnicomprensivo delle ritenute di legge a carico del dipendente e dello Stato.

Ai tutors individuati e incaricati spetterà un compenso orario pari a € 30,00 (trenta/00), onnicomprensivo delle ritenute di legge a carico del dipendente e dello Stato.

Al Referente per la valutazione spetterà un compenso orario pari a € 17,50 onnicomprensivo delle ritenute di legge a carico del dipendente e dello Stato.

I compensi saranno erogati per le ore effettivamente svolte.

I pagamenti, comunque pattuiti, sono subordinati all'effettiva erogazione dei Fondi appositamente stanziati e, pertanto, nessuna responsabilità in merito potrà essere attribuita all'Istituzione scolastica. L'orario di lavoro sarà funzionale al calendario delle attività previste la cui redazione è di pertinenza esclusiva di questa istituzione scolastica.

La liquidazione avverrà a rendicontazione avvenuta e solo a seguito dell'effettiva erogazione e riscossione dei finanziamenti.

ART. 8 - CONTROLLI

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art.71, Legge 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

ART. 9 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 10 del D. Lgs. 163/06 e ss.mm.ii. il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Direttore SGA, sig.ra Anna Canna.

ART. 10 - PRIVACY E TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs 196 del 30/06/2003 e successive modifiche ed integrazioni e del GDPR 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Liceo “Eugenio Montale” e utilizzati solo per fini istituzionali e strettamente necessari alla gestione della presente selezione.

ART. 11 - PUBBLICAZIONE

Il presente Avviso di selezione di personale interno viene reso pubblico mediante: pubblicazione nel registro elettronico, pubblicazione all'albo on-line e sul sito web del Liceo Montale www.liceomontaleroma.edu.it, sezione PON 2014-2020..

ART. 12 FORO COMPETENTE

Per tutte le eventuali controversie è competente il Foro di Roma.

Il Dirigente Scolastico
(Prof. ssa Raffaella Massacesi)

Il presente Avviso è composto da n. 17 pagine e n. 3 allegati:

- Allegato A *Modulo di candidatura per Esperti e Tutor*
- Allegato A/Ref_Val: *Modulo di candidatura per Referente Valutazione*
- Allegato B: *Proposta esecutiva per Esperti e Tutor*