



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
**LICEO GINNASIO DI STATO "EUGENIO MONTALE"**  
Classico, Linguistico, delle Scienze Umane

Via di Bravetta, 545 - 00164 ROMA - cod.fisc. 97021870585

✉ RMPC320006@istruzione.it ✉ RMPC320006@pec.istruzione.it Sito web: [www.liccomontaleroma.edu.it](http://www.liccomontaleroma.edu.it)

0 6 1 2 1 1 2 3 6 6 0

**CUP J86J20001320006**

Oggetto: **Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020** Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014- 2020 Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR) Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. **Azione 10.2.2** Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line. **Avviso prot.n. 19146 del 06/07/2020** - FSE - Supporto per libri di testo e kit scolastici per secondarie di I e II grado. Autorizzazione Progetto 10.2.2A - FSEPON-LA-2020-62 - *ArKITature per imparare. Avviso interno per la selezione di figure professionali “Supporto Operativo” e “Delegato DS” da impiegare nel progetto.*

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTE** le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

- VISTA** La Delibera del Consiglio d'Istituto n. 2633 del 25/10/2019 di approvazione del PTOF 2019-2022 e aggiornamento annuale per l'a.s. 2019/2020;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 2599 del 57372020 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2020;
- VISTO** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 2683 del 20/7/2020 con la quale è stato approvato il Progetto *10.2.2A - FSEPON-LA-2020-62 - ArKITetteure per imparare*;
- VISTE** le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;
- VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/19146 del 06/07/2020, "*Competenze e ambienti per l'apprendimento*" 2014-2020 Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione, approvato con *Delibera CIPE n. 21/2018*"
- VISTA** la nota Prot. AOODGEFID/28320 del 10/09/2020 autorizzazione progetto:
- VISTA** la necessità di individuare un docente esperto in qualità di "**delegato DS**" e uno in qualità di "**Supporto Operativo**" per la corretta esecuzione del progetto in oggetto:

## DETERMINA

### Art. 1 - Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali:

- |   |                           |
|---|---------------------------|
| <b>a) n. 1 docente esperto in qualità di Delegato DS</b>        | <b>n° ore previste 40</b> |
| <b>b) n. 1 docente esperto in qualità di figura di Supporto</b> | <b>n° ore previste 40</b> |

Per i gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è di 17,50 euro/ora lordo dipendente.

### Art. 2 – Finalità della selezione e contenuti dell'incarico

#### **COMPITI DELEGATO DS**

- 1) *Provvedere in collaborazione con il DS e il DSGA alla redazione di avvisi, bandi, gare per il reclutamento del personale e delle eventuali associazioni\agenzie occorrenti per la realizzazione del progetto, secondo le vigenti normative, fino all'incarico o ai contratti.*
- 2) *Inserire in piattaforma gli incarichi di tutto il personale selezionato, interno\esterno.*
- 3) *Caricare tutta la documentazione prodotta e occorrente in piattaforma previa opportuna scannerizzazione.*
- 4) *Occuparsi delle opportune azioni di pubblicità.*
- 5) *Verificare la compilazione e la congruenza dei DATASHEET da parte delle figure di sistema.*
- 6) *Collaborare con il supporto operativo a coordinare gestire e caricare i materiali occorrenti.*
- 7) *Collaborare con il supporto operativo alla selezione degli alunni destinatari dei Sussidi.*
- 8) *Implementare periodicamente la piattaforma.*

#### **COMPITI SUPPORTO OPERATIVO**

- 1) *Aiutare DS e DSGA a definire la struttura del progetto.*
- 2) *Collaborare con il Delegato DS per La selezione degli alunni destinatari dei sussidi.*
- 3) *Collaborare con i consigli di classe per la definizione dei criteri di selezione e dei sussidi occorrenti.*
- 4) *Provvedere al materiale di pubblicità e alle altre necessità ricadenti nelle spese di gestione.*
- 5) *Collaborare con DS e DSGA per l'istruzione delle procedure di acquisti dei materiali e la gestione della GPU relativamente alle operazioni di affidamento e collaudo.*

- 6) *Collaborare con il RUP alla stesura del certificato di regolare esecuzione.*
- 7) *Collaborare con il DS e DSGA alla gestione del noleggio e dei comodati d'uso.*
- 8) *Collaborare con il DS alla chiusura del progetto.*
- 9) *Collaborare con il DSGA alla gestione della certificazione e rendicontazione a costi reali.*

### **Art. 3 - Presentazione domande**

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmate in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate) e da un documento di identità in corso di validità, devono pervenire, entro le ore 13.00 del 20 novembre 2020, esclusivamente a mano presso la segreteria dell'istituto

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato

### **Art. 4 - Cause di esclusione:**

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo **l'art. 3**
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo **l'art. 3**

### **Art. 5 - Partecipazione**

Ogni candidato può concorrere per una o più figure professionali presentando un'istanza di partecipazione e indicando l'ordine di preferenza delle figure professionali a cui si richiede di partecipare. La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

Visto il criterio di divieto di accumulo di incarichi nella PA e il principio di rotazione degli stessi, più volte richiamato nelle linee guida dal M.I. potrà comunque essere assegnato un solo incarico per figura professionale, al primo classificato nella rispettiva graduatoria, scorrendo la stessa in caso di rinuncia.

Nel caso in cui lo stesso candidato dovesse risultare primo classificato in entrambe le graduatorie si procederà secondo la preferenza espressa nella istanza di partecipazione.

In caso di assenza di candidature per una delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS indire nuovo avviso oppure rinunciare alla figura professionale.

### **Art. 6 - Selezione**

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza previa nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

### **Art. 7 - Casi particolari**

- a) In caso di una sola candidatura ritenuta valida ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione dell'incarico
- b) In caso di assenza di entrambe le figure, si procederà con avviso pubblico rivolto agli esterni per il supporto operativo e con nuovo avviso interno aperto anche al personale ATA per la figura del Delegato DS che deve essere obbligatoriamente figura interna.

#### **Art. 8 - Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Direttore SGA, sig.ra Anna Canna.

#### **Art. 9 – Privacy e trattamento dati personali**

Ai sensi del D.Lgs 196 del 30/06/2003 e successive modifiche ed integrazioni e del GDPR 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Liceo “Eugenio Montale” e utilizzati solo per fini istituzionali e strettamente necessari alla gestione della presente selezione.

#### **Art. 10 - Pubblicazione**

Il presente Avviso di selezione di personale interno viene reso pubblico mediante: pubblicazione nel registro elettronico, pubblicazione all'albo on-line e sul sito web del Liceo Montale [www.liceomontaleroma.it](http://www.liceomontaleroma.it), sezione PON 2014-2020.

#### **Art. 11 - Foro competente**

Per tutte le eventuali controversie è competente il Foro di Roma.

Il Dirigente Scolastico  
(Prof. ssa Raffaella Massacesi)



#### DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE

***Il/la sottoscritto/a, AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL DPR 28.12.2000 N. 445, CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITA' PENALE CUI PUO' ANDARE INCONTRO IN CASO DI AFFERMAZIONI MENDACI AI SENSI DELL'ART. 76 DEL MEDESIMO DPR 445/2000 DICHIARA DI AVERE LA NECESSARIA CONOSCENZA DELLA PIATTAFORMA GPU E DI QUANT'ALTRO OCCORRENTE PER SVOLGERE CON CORRETTEZZA TEMPESTIVITA' ED EFFICACIA I COMPITI INERENTI LA FIGURA PROFESSIONALE PER LA QUALE SI PARTECIPA***

Data\_\_\_\_\_ firma\_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza e alle successive modifiche e integrazioni GDPR 679/2016, autorizza il Liceo Eugenio Montale al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data\_\_\_\_\_ firma\_\_\_\_\_

**ALLEGATO B: GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER  
DOCENTI DI SUPPORTO OPERATIVO E DELEGATO DS**

**Criterio di ammissione:** conoscenza delle piattaforme gestionali e rendicontali dei progetti europei, in particolare della piattaforma GPU (FSE e FESR) della piattaforma rendicontale SIF 2020, nonché della piattaforma per gli acquisti MEPA.

Perfetta conoscenza della normativa riguardante gli affidamenti degli incarichi e contratti al personale nonché la normativa relativa alle acquisizioni di beni servizi e forniture sotto e sopra soglia

L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE			n. riferimento del curriculum	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
<b>A1. LAUREA</b> (vecchio ordinamento o magistrale)	Verrà valutata una sola laurea	<b>PUNTI</b>			
		<b>15</b>			
<b>A2. LAUREA</b> (triennale, in alternativa al punto A1)	Verrà valutata una sola laurea	<b>10</b>			
<b>A3. DIPLOMA</b> (in alternativa ai punti A1 e A2)	Verrà valutato un solo diploma	<b>5</b>			
<b>LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</b>					
<b>B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE</b> riconosciute dal MIUR	Max 1 cert.	<b>5 punti</b>			
<b>LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</b>					
<b>C1. ESPERIENZE DI FACILITATORE/VALUTATORE</b> (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR)	Max 2	<b>5 punti cad.</b>			
<b>C2. ESPERIENZE DI TUTOR COORDINATORE</b> (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR)	Max 4	<b>5 punti cad.</b>			
<b>C2. ESPERIENZE DI FIGURA DI SUPPORTO</b> (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR)	Max 4	<b>5 punti cad.</b>			
<b>C3. INCARICHI DI PROGETTISTA</b> IN PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (FSE-FESR)	Max 2	<b>5 punti cad.</b>			

<b>C4. ESPERIENZE DI TUTOR IN PROGETTI FINANZIATI DAL FSE (PON – POR) SULLA GESTIONE DEI PON FSE – FESR E SULL’UTILIZZO DE PIATTAFORME RELATIVE</b>	Max 5	<b>2 punti cad.</b>			
<b>C5. OGNI ALTRA ESPERIENZA O INCARICO CHE PREVEDA L’UTILIZZO DI PIATTAFORME DI GESTIONE MINISTERIALI NELL’AMBITO DEI PROGETTI FINANZIATI CON FONDI EUROPEI (PON – POR - POC)</b>	Max 5	<b>1 punti cad.</b>			
<b>C5. OGNI ALTRA ESPERIENZA O INCARICO CHE PREVEDA L’UTILIZZO DELLE PIATTAFORME DI ACQUISTO CENTRALIZZATE (CONSIP) O COMUNQUE LA CONOSCENZA DELLE PROCEDURE DI ACQUISTO NELL’AMBITO DEI PROGETTI FINANZIATI CON FONDI EUROPEI (PON – POR - POC)</b>	Max 5	<b>1 punti cad.</b>			
<b>TOTALEMAX</b>		<b>100</b>			