

**POLICY  
SITO INTERNET**

**COD. C.02  
VERS. 01 DEL 08.2022**

**CONTIENE:**

- 1. POLICY**

**INDICE DELLE VERSIONI SUCCESSIVE ALLA PRIMA:**

<b>COD. VERSIONE</b>	<b>DATA MODIFICA</b>	<b>MODIFICHE</b>



## PREMESSA

Il sito internet di una scuola deve rispecchiare i principi che guidano l'organizzazione dell'istituzione scolastica, anche con riferimento alle modalità di trattamento e protezione dei dati. In tal senso, è da ritenere che il sito debba essere *in primis* improntato ai principi di minimizzazione, privacy by design e by default, trattando i soli dati necessari. Per questo motivo è caldamente sconsigliato l'utilizzo di sistemi di analisi dei comportamenti dei visitatori, salvo che gli stessi non forniscano solo dati aggregati e salvo che il sistema non preveda il trasferimento dei dati in USA (considerato illegittimo attualmente).

I trattamenti consentiti si limitano quindi alle seguenti categorie:

1. Cookie
2. Form Contatti
3. Aree riservate

Questa policy ha l'obiettivo di illustrare come gestire al meglio, sotto il profilo privacy, le incombenze derivanti dalla creazione e successiva gestione di un sito internet.

## INFORMATIVA PRIVACY

Prima di affrontare le summenzionate casistiche, è utile precisare che tutte le scuole devono aggiornare il loro sito internet inserendo la sezione privacy sul proprio sito internet strutturandola conformemente al "modello di pagina web" rinvenibile nel [Sistema di Gestione EUserice](#). Tale sezione privacy deve essere raggiungibile con link con dicitura "privacy", apposto in modo tale da essere raggiungibile facilmente da qualsiasi pagina del sito. In questa sezione potrà rinvenirsi l'informativa privacy sito a cui rimanderanno necessariamente tutti i form contatti, log in e anche il banner cookie, così come vedremo infra.

## FORM CONTATTI

È possibile inserire all'interno dei siti scolastici un cosiddetto "form contatti" ovvero una sezione in cui si chiede all'utente di compilare specifici spazi inserendo, ad esempio: nome, cognome, numero di telefono, un breve messaggio. A tal riguardo è importante ricordare che i dati richiesti devono essere quelli strettamente necessari all'esame e comprensione della domanda. Va quindi bene, tendenzialmente, domandare il nome e cognome, ma potrebbe essere superfluo domandare, ad esempio, il codice fiscale o il tipo di lavoro svolto (specie in un form posizionato sul sito di una scuola). Consentita è anche la richiesta di dati di contatto come numero di telefono o indirizzo mail, senza però spingersi sino a chiedere due numeri di telefono oppure dati appartenenti a terzi.

**IMPORTANTE!** Sotto al form contatti, prima del tasto invio, deve essere inserita la seguente dicitura:

**"Ho letto e compreso la privacy policy del sito (con link di rinvio alla privacy sito\*)."**

\* di cui abbiamo parlato nel paragrafo precedente.

La dicitura deve essere preceduta o accompagnata da una casella (non pre-spuntata). Senza la spunta, l'utente non deve poter proseguire inviando il messaggio.

## AREE RISERVATE

L'accesso alle aree riservate del sito è solitamente possibile previa registrazione. Anche in questo caso pare opportuno ricordare che all'utente potremmo domandare **i soli dati necessari per la gestione dell'accesso all'area riservata**, risultando ogni ulteriore richiesta non consentita. A tal riguardo si ricorda che i siti scolastici non dovrebbero consentire funzionalità ulteriori rispetto a quelle di consultazione e download di documenti ufficiali della scuola. In fase di registrazione, una volta raccolti tutti i dati, l'utente si troverà davanti ad un tasto "invio". Anche in questo caso è importante che vengano seguite le sotto riportate regole.



**IMPORTANTE!** A seguito della raccolta dei dati, prima del tasto invio, deve essere inserita la seguente dicitura:

**“Ho letto e compreso la privacy policy del sito (con link di rinvio alla privacy sito\*).”**

\* di cui abbiamo parlato nel paragrafo precedente.

La dicitura deve essere preceduta o accompagnata da una casella (non pre-spuntata). Senza la spunta, l'utente non deve poter proseguire inviando il messaggio.

## COOKIE

I siti scolastici dovrebbero adottare solo cookie tecnici di funzionamento, essendo caldamente sconsigliato l'uso di cookie di diversa tipologia, salvo quelli che raccolgono dati anonimi e aggregati e salvo che non inviino gli stessi negli Stati Uniti.

La presenza di soli cookie tecnici o anonimi consente peraltro di evitare di impostare una “cookie bar” la quale comporterebbe alti costi di implementazione e gestione per essere correttamente usata. Anche per questo si sconsiglia l'utilizzo di cookie analitici non anonimi.

## IMPORTANTE!

Se **non** sono presenti cookie analitici: è possibile non prevedere la “cookie bar”. Se si decide di inserirla comunque, è necessario adottare la seguente dicitura: **“il presente sito non adotta cookie analitici essendo provvisto di soli cookie tecnici necessari per la navigazione e/o di cookie anonimi. Per ogni altra informazione leggi la privacy policy del sito (con link di rinvio alla privacy sito\*).”**

\* di cui abbiamo parlato nel paragrafo precedente.

## ALTRI ADEMPIMENTI

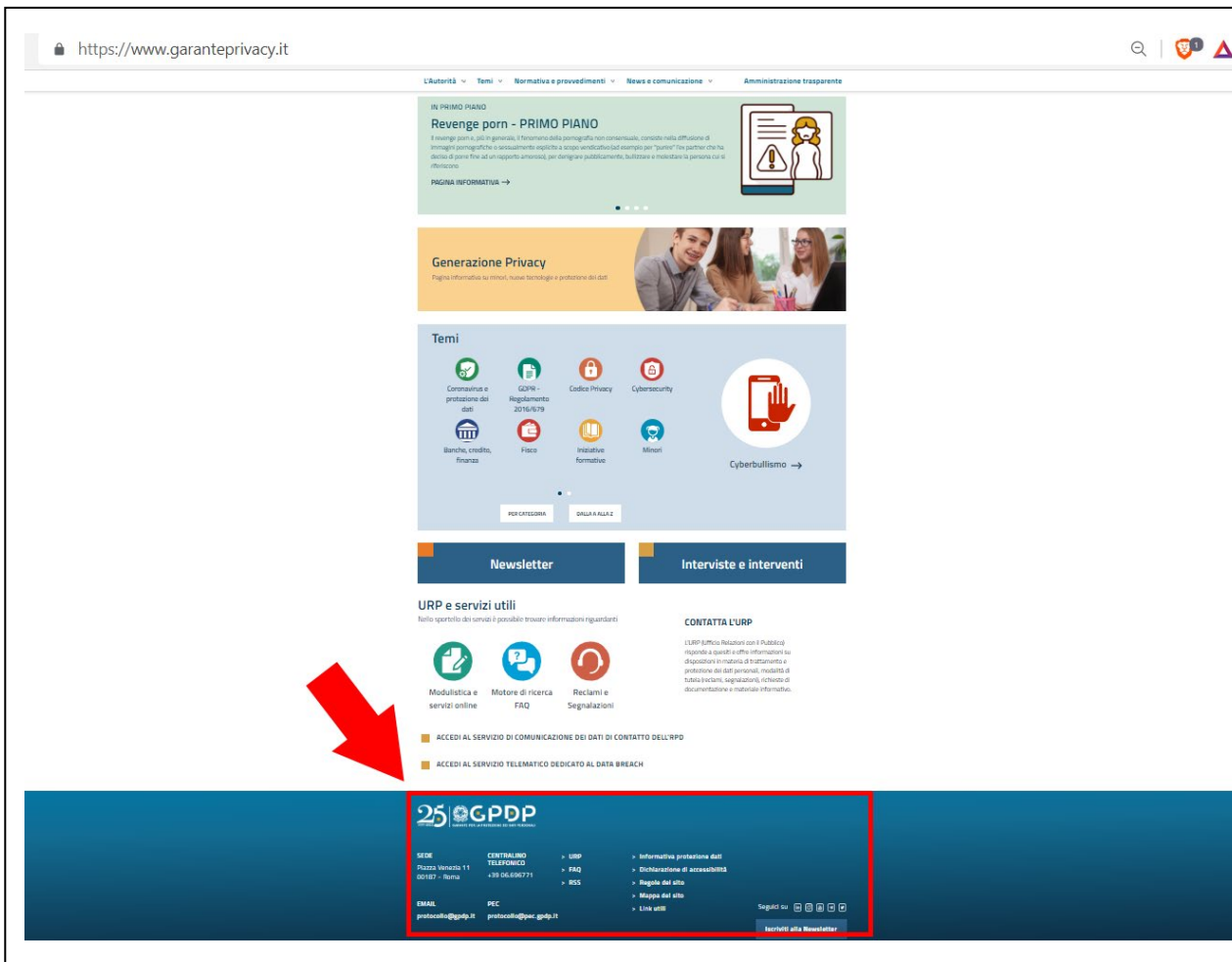
Ad ogni scuola con DPO EUservice è richiesto di ricreare la sezione privacy del sito basandosi sul “modello di pagina privacy EUservice” in cui inserire i documenti indicati nel predetto modello presente anche nel [Sistema di Gestione EUservice](#). Non solo, alle scuole è altresì richiesto di inserire nei propri siti il footer anch'esso rinvenibile nel [Sistema di Gestione Euservice](#).

## FOOTER – COSA INDICARE NEL FOOTER DEL SITO SCOLASTICO

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679 nonché delle linee guida sulla trasparenza.

In base al Regolamento Europeo 2016/679, così come interpretato dalle Linee Guida sulla Trasparenza pubblicate dal Gruppo di Lavoro 29 (ora European Data Protection Board), tutte le organizzazioni che hanno un sito Internet dovrebbero pubblicarvi una dichiarazione/informativa sulla privacy. Su ogni pagina del sito dovrebbe essere chiaramente visibile un link diretto alla dichiarazione/informativa sulla privacy che riporti una dicitura di uso comune (come “Privacy”). Non sono considerati facilmente accessibili un posizionamento o codici cromatici tali da rendere il testo o il link meno visibile o difficile da individuare in una pagina Internet. Per questo motivo le scuole dovranno andare a modificare il loro footer (spazio del sito internet identificabile come da immagine).





In quest'area dovranno inserire almeno le seguenti informazioni:

**1. RIFERIMENTI SCUOLA**

Con questi si fa in particolare riferimento al nome dell'Istituto, la sua sede, mail, pec, telefono e il codice meccanografico.

**2. LINK ALLA PAGINA PRIVACY**

Deve, in particolare, essere presente la parola "privacy", la quale deve essere selezionabile e deve ricondurre alla pagina privacy contenente i documenti strutturati nelle modalità da noi già indicate con altra comunicazione apposita.

