



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

**LICEO GINNASIO DI STATO "EUGENIO MONTALE"**

Classico, Linguistico, delle Scienze Umane

Via di Bravetta, 545 - 00164 ROMA - cod.fisc. 97021870585

✉ RMPC320006@istruzione.it ✉ RMPC320006@pec.istruzione.it Sito web: www.liceomontaleroma.it

☎ 06 121123660 - 06 661 40 596 fax 06 121123661

Prot. n. 5243/U/2020

## **INTEGRAZIONE AL REGOLAMENTO DI ISTITUTO a.s. 2020-2021 REGOLAMENTO EMERGENZA COVID 19**

*Versione aggiornata al 30/11/2020 approvata dal Consiglio di Istituto del 10 dicembre 2020*

La presente Integrazione al Regolamento di Istituto, sentiti gli Organi Collegiali, si rende necessaria in considerazione delle necessità di revisione di diversi aspetti organizzativi della normale vita scolastica a causa dell'emergenza COVID 19 in corso e ha validità fino a che non sia significativamente migliorata la situazione epidemiologica e, conseguentemente, sia possibile tornare ad uno stato di normale funzionamento della scuola.

Sono stati individuati cinque campi di interesse:

- A. norme comportamentali;
- B. norme sulla gestione delle credenziali di accesso alla posta elettronica e alle piattaforme on-line;
- C. norme sul corretto svolgimento delle video lezioni;
- D. norme sulle assenze, i ritardi e le uscite anticipate;
- E. norme sullo svolgimento delle Assemblee di classe e d'Istituto.

### **A) Norme comportamentali**

Nel rispetto delle indicazioni contenute nel *Protocollo di Regolamentazione interno per la ripresa delle attività didattiche e per lo svolgimento delle varie attività durante l'attuale emergenza sanitaria legata al contagio da Covid-19*, allo scopo di garantire il distanziamento e la tracciabilità ed evitare o contenere i rischi di diffusione del contagio, è fondamentale per studenti e lavoratori della scuola rispettare le seguenti norme di comportamento sia in aula sia negli spazi comuni:

1. misurare quotidianamente la temperatura prima di recarsi a scuola, a cui si può accedere solo con una temperatura corporea sotto i 37,5 gradi;
2. rispettare le disposizioni stabilite per il raggiungimento dell'aula, gli orari ed i percorsi di ingresso e di uscita indicati;
3. indossare sempre la mascherina, preferibilmente chirurgica, soprattutto quando non si può assicurare la distanza di un metro dai compagni o dal docente o quando ci si allontana dal banco o dalla propria postazione. La mascherina va sostituita ogni giorno oppure quando diventa umida, evitando di maneggiarla sia dalla parte interna sia dalla parte esterna o di appoggiarla su superfici non disinfettate
4. igienizzare le mani all'ingresso dell'istituto e all'ingresso delle aule;
5. rispettare il distanziamento fisico;

6. utilizzare sempre la propria borraccia e non scambiare con gli altri: indumenti, telefoni e qualsiasi altro oggetto che può essere causa di contagio;
7. utilizzare esclusivamente il proprio materiale didattico (libri, quaderni, penne ecc...), portato da casa quotidianamente;
8. rispettare le indicazioni fornite, per ciascuna sede, per lo svolgimento della ricreazione e utilizzare responsabilmente gli spazi destinati (secondo le turnazioni fra le classi) sia all'interno sia all'esterno della scuola;
9. occorre limitare al minimo necessario gli spostamenti all'interno dell'Istituto e solo per motivi di comprovata necessità;
10. è consentito accedere solo al bagno situato al piano della propria aula;
11. gli studenti e le studentesse che non si avvalgono dell'IRC e rimangono in Istituto devono recarsi negli spazi specificatamente destinati, in ciascuna delle tre sedi;
12. è necessario evitare assembramenti; per questo non è consentito sostare nell'atrio e nelle zone prospicienti l'ingresso, così come in altre aree comuni interne ed esterne (cortile) alla scuola;
13. utilizzare i distributori automatici di bevande e alimenti, solo dopo aver effettuato la disinfezione delle mani con il gel; mantenere le distanze di sicurezza e rispettare il proprio turno di utilizzo;
14. favorire il corretto svolgimento di tutte le attività scolastiche, garantendo attenzione e partecipazione attiva sia in presenza sia a distanza;

## **B) Norme sulla gestione delle credenziali di accesso alla posta elettronica e alle piattaforme on-line**

La sopravvenuta emergenza sanitaria ha obbligato a un profondo ripensamento della didattica tradizionale, portando all'introduzione, nei mesi di inizio dell'epidemia COVID, della Didattica a Distanza in tutti gli ordini di studio. Sulla base di tali nuovi ed improvvise esigenze la Scuola, conseguentemente, ha cercato fin da subito di incrementare e potenziare l'utilizzo di alcuni strumenti e piattaforme già in uso (GSuite for Education) e di altre (Collabora) proposte dal gestore AXIOS del sistema Scuola Digitale che include il Registro Elettronico. Ai singoli docenti e a tutte le classi che ne hanno fatto richiesta, nonché ad ogni singolo studente è stato attivato (su richiesta sottoscritta dai genitori nel caso dei minorenni) un account istituzionale interno, per consentire l'accesso alle principali applicazioni di posta elettronica, audio e videoconferenze, all'esclusivo scopo di permettere lo svolgimento della didattica digitale integrata e di ottimizzare la comunicazione interna all'Istituto.

### **Norme di comportamento della Didattica Digitale Integrata**

Rispettare le regole di utilizzo (in particolare sicurezza e privacy) della rete web e degli strumenti tecnologici utilizzati nello svolgimento di attività didattiche in presenza e a distanza;

#### ➤ Gestione delle credenziali di accesso alla posta elettronica e alle piattaforme on-line

1. non condividere con altri le proprie credenziali di accesso al registro elettronico e alle piattaforme di e-learning;
2. contattare immediatamente l'amministratore in caso di smarrimento della password;
3. proteggere le proprie credenziali utilizzando la navigazione "in incognito", evitando di memorizzare la password ed effettuando sempre il logout, quando si accede al servizio da un computer pubblico o condiviso con altri;
4. utilizzare gli strumenti forniti esclusivamente per finalità didattiche;
5. non utilizzare gli strumenti per compiere azioni che arrechino danni a cose o persone o che violino le leggi dello Stato o il Regolamento d'Istituto;
6. non divulgare a soggetti terzi i materiali condivisi da altri docenti o studenti senza il loro consenso espresso;
7. non diffondere informazioni riservate o dati personali.

Si richiama l'attenzione sulla particolare importanza di queste norme relative alla **gestione delle credenziali di accesso alla posta elettronica e alle piattaforme on-line**.

Gli account personali sul Registro elettronico e sulla *Google Suite for Education* sono degli account di lavoro o di studio, pertanto è severamente proibito l'utilizzo delle loro applicazioni per motivi che esulano le attività didattiche, la comunicazione istituzionale della Scuola o la corretta e cordiale comunicazione personale o di gruppo tra insegnanti, studentesse e studenti, nel rispetto di ciascun membro della comunità scolastica, della sua privacy e del ruolo svolto.

È molto importante ricordare che le credenziali (codici, password, link) in proprio possesso, essendo personali, non possono essere condivise e che il mancato rispetto di tali indicazioni sarà sanzionato a livello disciplinare e potrà incidere sulla valutazione del comportamento.

### **C) norme sul corretto svolgimento delle video lezioni**

La componente studentesca deve:

1. collegarsi puntualmente alla lezione sincrona, secondo quanto stabilito dall'orario settimanale, consapevoli che la lezione virtuale è una lezione a tutti gli effetti. Qualora presentasse problemi di natura tecnica, (connessione, microfono o visibilità) questi dovranno essere tempestivamente comunicati al docente. Le presenze, le assenze e i ritardi sono annotati dal docente sul RE;
2. adottare un adeguato e corretto comportamento rispetto al linguaggio e all'uso dei dispositivi: la telecamera e il microfono devono essere attivati o disattivati secondo le indicazioni del docente e le esigenze della lezione, durante la quale non è consentito avere elementi di distrazione (ad esempio il cellulare o altro dispositivo non strettamente funzionale all'attività didattica);
3. restituire i compiti assegnati nei tempi previsti dal docente e non utilizzare ausili e supporti non espressamente autorizzati, che rischiano di falsare la prestazione richiesta e di compromettere gravemente il patto di fiducia stabilito con il docente;
4. non utilizzare in modo improprio i contenuti delle lezioni e il materiale didattico. Nel rispetto della normativa vigente sulla privacy, come nelle lezioni in presenza, è assolutamente vietato diffondere foto, catturare screenshot e fare registrazioni relative al docente e alla sua lezione, in assenza di autorizzazione;
5. non cedere e/o condividere le proprie credenziali (codici, password, link) consapevole che esse sono strettamente personali e che il mancato rispetto di tale divieto darà luogo a procedimenti disciplinari e potrà incidere sulla valutazione del comportamento.
6. partecipare ordinatamente alla videolezione. Le richieste di parola sono rivolte all'insegnante sulla chat o utilizzando gli strumenti di prenotazione disponibili sulla piattaforma (alzata di mano ecc.);
7. partecipare alla lezione con la videocamera attivata che inquadra la studentessa o lo studente stesso in primo piano, in un ambiente adatto all'apprendimento e possibilmente privo di rumori di fondo, con un abbigliamento adeguato e provvisti del materiale necessario per lo svolgimento dell'attività;
8. in caso di assenze dei docenti in DaD, gli studenti e le famiglie troveranno la comunicazione sul sito alla voce "Avvisi per le classi": in tal caso nell'ora di assenza del docente gli studenti non devono collegarsi.

Si ricorda che è vietato intromettersi senza autorizzazione nelle videolezioni (art. 615 ter e 617 quater codice penale). Nel rispetto della normativa vigente sulla privacy e, stante la finalità unicamente didattica delle due piattaforme utilizzate dal Liceo Montale (Collabora e GSuite), è vietato estrarre e/o diffondere foto o registrazioni relative alle persone presenti in videoconferenza e alla lezione online senza il consenso esplicito dei presenti (cfr. diritto alla riservatezza, diritto all'immagine: art.10 codice civile, art. 96 legge sul diritto d'autore, "Utilizzare l'immagine di qualcun altro senza il suo consenso - diffondere codici di accesso alle videolezioni senza autorizzazione", art. 615 quater del codice penale).

La violazione delle norme sulla privacy, comportamenti lesivi della dignità e dell'immagine di altre persone e atti individuabili come cyberbullismo comportano responsabilità civile e penale in capo ai trasgressori e a coloro che ne hanno la responsabilità genitoriale.

Un uso improprio delle piattaforme web può prevedere un intervento delle autorità di pubblica sicurezza competenti.

Il contravvenire al regolamento comporta sanzioni disciplinari che vanno dalla annotazione da parte del docente sul registro elettronico, all'ammonizione del Dirigente scolastico, fino alla sospensione.

Dopo un primo richiamo per comportamenti non consoni e che disturbano l'attività didattica, l'insegnante attribuisce una nota disciplinare agli studenti e/o studentesse coinvolti. Se l'atteggiamento irrispettoso dovesse perdurare il docente, avvisato il dirigente scolastico e la famiglia, può escludere lo studente/studentessa dalla videolezione del giorno e tale assenza dovrà essere giustificata dalla famiglia.

#### **D) Norme sulle assenze, i ritardi e le uscite anticipate**

1. Tutte le assenze, sia nella didattica in presenza sia nella didattica a distanza, devono essere giustificate dalle famiglie; per assenze superiori a cinque giorni è necessario produrre certificato medico attraverso email al coordinatore di classe.
2. Le assenze, i ritardi e le uscite anticipate saranno giustificati utilizzando il libretto di giustificazioni elettronico.
3. Gli studenti prelevati da scuola dai genitori, causa sintomi riconducibili a Covid 19, devono presentare a scuola, pur essendo stati assenti meno di cinque giorni, una certificazione medica che attesti che il ragazzo è stato visitato dal Medico curante, come richiede la normativa. Se questo non fosse possibile, si chiede alle famiglie un'autocertificazione che confermi che l'alunno è stato sottoposto a visita medica e non presenta sintomi riconducibili al Covid 19. Tale dichiarazione andrà indicata nella giustificazione on line alla voce "motivazione".
4. Come ribadito dalla Nota della Regione Lazio del 14.9.2020, la riammissione dopo assenza scolastica di più di 5 giorni (compresi domenica e festivi) sarà consentita SOLO previa idonea certificazione medica del Pediatra o del Medico curante; il certificato andrà presentato, preferibilmente via mail, al docente coordinatore o al docente della prima ora.
5. Come precisato nell'ordinanza della Regione Lazio del 5.11.2020, n Z00065, in riferimento agli obblighi di certificazione per i contatti di casi positivi accertati, sottoposti a misure di quarantena, rientreranno con certificato medico emesso dal PLS/MMG sia i contatti diretti che hanno effettuato test al decimo giorno di isolamento, sia i contatti diretti che hanno scelto di effettuare il periodo di isolamento di 14 giorni senza tampone.
6. Le assenze per motivi diversi da malattia potranno essere PREVENTIVAMENTE comunicate dalla famiglia alla scuola, tramite mail, e solo in questo caso non sarà necessario il certificato medico per la riammissione.
7. Lo studente sprovvisto di certificato non sarà riammesso in classe e resterà a scuola fino all'arrivo dei genitori che dovranno venire a prenderlo.
8. Vista la complessa situazione dovuta al COVID 19, si ricorda di evitare il più possibile le uscite anticipate. Queste saranno permesse solo in caso di comprovati motivi documentabili (es: visite mediche).
9. Lo studente sottoposto a quarantena o ad isolamento preventivo in attesa del tampone è autorizzato a seguire le lezioni in DaD anche quando la classe è in presenza.
10. La classe sottoposta a quarantena o ad isolamento preventivo in attesa del tampone segue tutte le lezioni in DaD, secondo l'orario scolastico d'Istituto.

### **E) Norme sullo svolgimento delle Assemblee di classe e d'Istituto.**

Le assemblee di classe possono tenersi in presenza o, durante lo svolgimento delle lezioni in DaD, in remoto previo consenso del docente a cui è richiesta l'ora, secondo le indicazioni fornite in apposita circolare.

Come per le assemblee in presenza, anche nella modalità da remoto la classe individua un moderatore che organizza gli interventi dei singoli partecipanti.

Le Assemblee di Istituto si svolgeranno da remoto.

*Il mancato rispetto di quanto stabilito nel presente Regolamento da parte delle studentesse e degli studenti e del personale della scuola può portare a procedimenti disciplinari e, per gli studenti, all'immediata convocazione a colloquio dei genitori.*

*Nei casi più gravi si procederà all'irrogazione di sanzioni disciplinari con conseguenze sulla valutazione intermedia e finale del comportamento.*